

V skladu s 3. točko 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur.l. RS št. 43/10) sprejme Svet zavoda Biotehniškega centra Naklo naslednja

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Splošne določbe

1. člen (vsebina pravilnika)

Pravila urejajo organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake (v nadaljevanju: dijaki) S temi pravili se v Srednji šoli Biotehniškega centra Naklo (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- ter načine seznanitve dijakov in staršev s pravili.

Prijava, odjava, evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov

2. člen (šolska prehrana)

Šola za dijake organizira malico. Dijakom pripada malica za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem, kot so: strokovne ekskurzije, športni in kulturni dnevi (v nadaljevanju: pouk). Dijakom malica ne pripada v času izvedbe tistega dela izbirnih vsebin, ki so po izbiri dijaka. Na šoli dijakom nudimo tople mesne in brezmesne obroke, energijsko manj bogate obroke ter dietne obroke za dijake z zdravstvenimi težavami. V primeru večdnevniških ekskurzij malice ni mogoče zagotoviti. V takem primeru šola malico odjavi za vse upravičence.

3. člen (prijava in odjava od šolske prehrane)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši).

Obrazec prijave je priloga Zakona o šolski prehrani. Dosegljiv je na spletni strani šole.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto.

Prijava se lahko odda tudi kadarkoli v šolskem letu.

Prijava, ki jo prejme koordinator šolske prehrane, se upošteva naslednji dan, ko je pouk.

Upošteva se le prijava, ki je pravilno izpolnjena in podpisana s strani staršev. Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica. Postopek odjave od šolske prehrane, je enak postopku prijave.

4. člen (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Koordinator šolske prehrane, bo izvajal evidentiranje in nadzor v skladu z Zakonom Šolskimi pravili in z uradno programsko aplikacijo MŠŠ.

Izbira jedilnika, odjava posameznega obroka in obveznosti dijakov in staršev

5. člen (izbira jedilnika)

Organizator šolske prehrane sestavi jedilnik in ga objavi na spletni strani šoli in oglasni deski šole do desetega dne tekočega meseca. Dijaki preko terminala ali preko internetne aplikacije, izberejo jedilnik za naslednji mesec 15 dni pred izdajo obroka, za 15 dni vnaprej. Če dijak ne izbere jedilnika do predvidenega roka, mu pripada malica prvega jedilnika.

6. člen (odjava posameznega obroka)

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Dijaki oziroma starši odjavijo šolsko malico na naslednja dva načina:

- a) Preko internetne aplikacije.
- b) Preko terminala na šoli.

Odjava prejeta **do 8. ure** se upošteva še isti dan.

Če dijak oziroma starši, ki je naročen na malico, **ni odjavil malice do 8. ure, plačajo starši polno ceno malice za ta dan.**

V primeru odsotnosti dijaka zaradi sodelovanja na različnih dejavnostih v imenu šole, dijaka od malice odjavi šola.

7. člen (obveznosti dijakov in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka (oziroma staršev), da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30. dneh sporočil vsako spremembo podatkov,
- prispevek za šolsko prehrano se poravnava po položnici za pretekli mesec.

8. člen
(indentifikacijska kartica; v nadaljevanju kartica)

Dijaki se ob prevzemu malice prijavijo s kartico, ki jo dobijo ob začetku šolskega leta oz. ob prijavi na malico. Dijaki za kartico plačajo kavcijo, ki jo dobijo povrnjeno ob vrnitvi kartice. Če kartico izgubijo, o tem takoj obvestijo koordinatorja šolske prehrane. Nadomestno kartico je potrebno plačati.

Postopek delitve malice, in ravnanje z neprevzetimi obroki

9. člen
(postopek delitve malice)

Časovni raspored delitve malice po letnikih bo objavljen na razrednih urah, na vratih jedilnice in na spletni strani šole. Dijaki morajo upoštevati časovni raspored delitve malice, pravila kulturnega obnašanja, navodila dežurnih učiteljev in osebja v jedilnici. Dijaki pojedjo malico v jedilnici, pladenj odnesejo z mize in ga odložijo na za to predvidene vozičke.

10. člen
(dejavnosti, ki vplivajo na izvedbo malice)

Učitelj, ki organizira dejavnost izven šole mora spremembo števila toplih obrokov sporočiti, 5 delovnih dni pred dogodkom, koordinatorju šolske prehrane, preko elektronske pošte.

11. člen
(malica v obliki paketa)

Malica v obliki paketa pripada dijakom v primeru športnih, kulturnih dni ter drugih organiziranih dejavnosti izven šole. Za navedene dejavnosti bodo dijaki pravočasno obveščeni, kdaj in kje prevzamejo malico.

12. člen
(ravnanje z neprevzetimi obroki)

Dijaki imajo možnost prevzema nerazdeljenih obrokov po izteku časovnih terminov, ki so predvideni za malico, v glavnem skupnem odmoru.

Šola z ostalimi neprevzetimi obroki ravna v skladu s sistemom HACCP.

Načini seznanitve dijakov in staršev s pravili in spremljanje

13. člen
(seznanitev dijakov in staršev)

Šola seznanja dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz 7. člena tega pravilnika, subvencioniranju malice ter o načinu

in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta in sicer z objavo na spletni strani šole.

14. člen
(spremljanje kvalitete malice)

Organizator za prehrano bo enkrat letno izvedel anketo o zadovoljstvu dijakov z malico ter zadovoljstvo o preventivnih dejavnosti na temo zdrave prehrane.

15. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo po sprejetju na Svetu zavoda Biotehniške centra Naklo, dne 15. 10. 2019.

Pravila šolske prehrane so obravnavali:

Starši na seji Sveta staršev dne, 6. 2. 2019.

Učiteljski zbor na konferenci dne, 12. 2. 2019.

Dijaki na seji dijaške skupnosti dne, 12. 2. 2019.

Svet zavoda dne, 15. 10. 2019

Naklo, 15. 10. 2019



Predsednik Sveta zavoda,

Robert Horvat