



Naklo, 8. 7. 2024

Št.: 430-2/2024/24

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE  
»NABAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA 2024/25«**

Spoštovani,

BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, Strahinj 99, 4202 Naklo, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z zahtevami in navodili za izdelavo ponudbe na osnovi naročila po evidenčnem postopku. Predmet naročila »Nabava pisarniškega materiala« za obdobje enega leta za naslednje razpisane sklope blaga:

*Št. sklopa*                      *Ime sklopa*

1.	PAPIR PISARNIŠKI
2.	OSTALI PISARNIŠKI MATERIAL

**Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezni sklop blaga ali oba razpisana sklopa blaga.**

**Ponudnik mora ponuditi vse artikle iz posameznega sklopa.**

Naročnik bo ponudnika, ki ne bodo ponudili vseh zahtevanih artiklov v posameznem sklopu izločil iz nadaljnje obravnave ocenjevanja ponudb za ta sklop.

Predmet naročila je sukcesivna nabava blaga, ki ga naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti. Okvirni seznam predvidenih artiklov nabave je specificiran v obrazcu seznama blaga – predračuna za sklop 1. in sklop 2 (OBR 2).

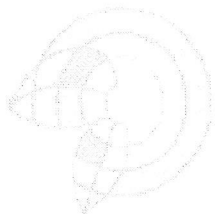
V seznamih blaga - predračunih so navedene letne okvirne količine.

Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja navedenih količin, temveč bo blago nabavljal skladno z vsakokratnimi potrebami.

**Zahteve naročnika, ki jih mora ponudnik izpolnjevati:**

1. Ponudnik je registriran za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega naročila.
2. Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve naročnika iz povabila in zahteve, ki so navedene na posameznih obrazcih predračuna za sklop 1 in sklop 2, ter upoštevati navodila za izpolnjevanje obrazcev.
3. Naročnik je za nekatere vrste blaga, ki so predmet naročila, navedel komercialna imena z navedbo (ali enakovredni) z namenom, da se določi nivo kakovosti razpisnih vrst blaga. Ponudnik mora ponuditi zahtevano vrsto blaga oz. njej ustrezno paralelo enake ali višje ravni kakovosti.

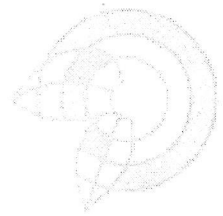


- 
4. Velikost pakiranja (EM), ki ga v seznamu artiklov navaja naročnik je velikost, ki ustreza naravi in organizacijski obliki dela, ki ga naročnik izvaja.
  5. Ponudnik ne sme spreminjati količine, besedila, enote mere.
  6. **Cene v predračunu morajo biti izračunane na zahtevano mersko enoto (EM).**
  7. **Ponudbene cene z vsemi stroški, popusti, morajo biti fiksne za obdobje enega leta.** Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.
  8. Brezplačna dostava največ dva delovna dneva od prejema naročila na sedež naročnika franco razloženo v naročnikove prostore, v delovnem času naročniku.
  9. Naročnik v primeru nepoznavanja blaga in z namenom, da ugotovi ali ponujeno blago ustreza vsem zahtevam, lahko od ponudnika zahteva vzorce blaga, deklaracije, tehnične specifikacije za posamezne vrste blaga, vse na stroške ponudnika. Če kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal zahtevam naročnika po kvaliteti, lastnostih, izgledu, tipu, gramaži uporabi...bo ponudba ponudnika za zadevni sklop izločena iz nadaljnje obravnave ocenjevanja ponudb.
  10. Dobavljeni vzorci se naročniku predložijo brezplačno, so last naročnika in jih lahko naročnik uporabi za primerjavo oziroma kontrolo proizvodov, dobavljenih v času trajanja pogodbe.
  11. Naročnik si pridružuje pravico, da pri dobavitelju naroči tudi artikle blaga, ki sodijo v razpisane sklope, niso pa bili navedeni v predračunu, vendar jih bo naročnik tekom izvajanja naročila potreboval skladno s svojimi dejanskimi potrebami. Te artikle bo naročnik kupoval po ponudbi, ki jo bo ponudnik posredoval na zahtevo naročnika. Ponudnik za nabavo dodatnih artiklov, ki niso bili navedeni v predračunu prizna določen odstotek popusta. Ponudnik odstotek popusta označi na obrazcu predračuna.
  12. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi skladiščnimi, transportnimi in kadrovskimi kapacitetami in razpolagati z zahtevanimi letnimi količinami blaga.
  13. Naročnik bo iz postopka za posamezen sklop izločil ponudnika, ki v zadnjem pogodbenem obdobju ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti za ta sklop.

#### **Navodila za izpolnjevanje, ki jih mora ponudnik izpolnjevati:**

14. Ponudnik seznam blaga – predračun za posamezni sklop blaga, na katerega se ponudnik prijavlja izpolni s cenami v eurih brez DDV na zahtevano mersko enoto (EM), popusti in izračuna vrednost skladno s pripravljenimi tabelami v prilogi.
15. Predračun za sklop na katerega se ponudnik prijavlja mora vsebovati vse parametre, ki so razvidni iz priloženega obrazca (naziv artikla in proizvajalca, šifra artikla-koda, cena, popust, davek, izračunane vrednosti).
16. Ponudbeni obrazci morajo biti podpisani in žigosani.
17. Ponudniki predložijo ponudbo v obliki PDF in tudi obrazec predračuna v Excelu na elektronski naslov: [razpisi@bc-naklo.si](mailto:razpisi@bc-naklo.si) .
18. Povabilo je objavljeno na spletni strani BC Naklo: <http://www.bc-naklo.si/ocentru/javne-objave/> .
19. Naročnik bo odgovarjal na dodatna vprašanja in pojasnila poslana na e-pošto: [razpisi@bc-naklo.si](mailto:razpisi@bc-naklo.si) z označbo zadeve »VPRAŠANJA« do 11. 7. 2024 do 9. ure. Naročnik bo pomembna pojasnila za ponudnike objavil na spletni strani BC Naklo.





20. Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve bodo objavljene na spletni strani BC Naklo in bodo sestavni del te dokumentacije. Povezava <http://www.bc-naklo.si/o-centru/javne-objave/>

Ponudniki predložijo ponudbo najkasneje **do 15. 7. 2024 do 9. ure** na elektronski naslov: [razpisi@bc-naklo.si](mailto:razpisi@bc-naklo.si) .

**Ponudba naj bo poslana z zahtevo potrdilo o branju, označena z zadevo: NE ODPIRAJ -PONUDBA PISARNIŠKI MATERIAL – Naziv ponudnika.**

Lepo pozdravljeni.

PRIPRAVILI:  
Špela Bogataj  
Apolonija Jekovec

DIREKTOR:  
dr. Marijan Pogačnik

Priloge:

- obrazec ponudba - OBR 1 za izpolnitev
- predračun za oba sklopa – OBR 2 za izpolnitev

