

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO VIŠJE STROKOVNE ŠOLE BIOTEHNIŠKEGA CENTRA NAKLO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/22

Lektorirana verzija

Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
s sodelavci Višje strokovne šole

Strahinj, december 2022

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	5
2	PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	5
2.1	ORGANI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	6
2.1.1	SVET ZAVODA	6
2.1.2	DIREKTOR ZAVODA	7
2.2	ORGANI ŠOLE, KI JE ORGANIZIRANA KOT ORGANIZACIJSKA ENOTA	7
2.2.1	STRATEŠKI SVET	7
2.2.2	RAVNATELJICA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	7
2.2.3	PREDAVATELJSKI ZBOR	7
2.2.4	STROKOVNI AKTIVI	7
2.2.5	ŠTUDIJSKA KOMISIJA	8
2.2.6	KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	8
3	METODE SPREMLJANJA KAKOVOSTI	8
3.1	CERTIFIKATI KAKOVOSTI	9
3.1.1	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015	9
3.1.2	DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE	10
3.1.3	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	10
4	OCENA STANJA PO PODROČJIH	10
4.1	VPETOST V OKOLJE	10
4.1.1	POSŁANSTVO	11
4.1.2	VIZIJA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	11
4.1.3	STRATEŠKI CILJI	11
4.1.4	VREDNOTE	11
4.1.5	POVEZAVA ŠOLE Z RAZVOJEM OKOLJA S STALNIM SODELOVANJEM KADROV IN ŠTUDENTOV	12
4.1.6	SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI, DRUŠTVI IN ZDRUŽENJI	13
4.1.7	SODELOVANJE Z DIPLOMANTI	14
4.2	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	16
4.2.1	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA	16
4.2.2	STROKOVNE EKSKURZIJE IN TERENSKE VAJE	17
4.2.3	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	17
4.2.4	REZULTATI ANKET UDELEŽENCEV INFORMATIVNEGA DNEVA	18
4.3	KADRI	18
4.3.1	PEDAGOŠKI KADER	18
4.3.2	RAZISKOVALCI	19
4.3.3	REFERAT IN PODPORNE SLUŽBE	19
4.3.4	MOBILNOSTI PEDAGOŠKEGA KADRA	19
4.3.5	DRUGE MEDNARODNE AKTIVNOSTI	19
4.3.6	KONFERENCA VIVUS	19
4.3.7	IZVEDENA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH	19
4.3.8	MERJENJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH (ORGANIZACIJSKA KLIMA)	21
4.3.9	REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU STROKOVNIH DELAVCEV	23
4.4	ŠTUDENTI	25
4.4.1	ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV	25
4.4.2	ŠTEVILO DIPLOMANTOV	26
4.4.3	INKUBATOR GREEN LAB (GL)	26
4.4.4	MEDNARODNE IZMENJAVE	26

4.4.5	REZULTATI ANKETE O IZVEDBI PREDMETA	26
4.4.6	REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU Z IZVAJALCI PREDMETOV	31
4.4.7	REZULTATI ANKETE O PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU ŠTUDENTOV	31
4.4.8	REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU S PRAKTIČNIM IZOBRAŽEVANJEM ZA DELODAJALCE OZIROMA MENTORJE	32
4.5	MATERIALNI POGOJI IN FINANCIRANJE VSS	34
4.5.1	REZULTATI ANKETE O PROSTORSKIH IN MATERIALNIH POGOJIH ŠTUDIJA 36	
5	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI: ZAKLJUČEK Z OCENO URESNIČEVANJA NAČRTOV, ANALIZO SWOT IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE.....	36
5.1	ANALIZA SWOT	37
5.2	AKCIJSKI NAČRT UKREPOV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/23	38
6	UPORABLJENE KRATICE	39

KAZALO SLIK

Slika 1: Organiziranost OE Višja strokovna šola v okviru BC Naklo.....	6
Slika 2: Ujemanje področja dela z izobrazbo, za katero so se izobraževali anketirani diplomanti	16
Slika 3: Ujemanje ravni zaposlitve z izobrazbo, za katero so se izobraževali anketirani diplomanti ..	16
Slika 4: Strokovna usposobljenost in učenje zaposlenih	21
Slika 5: Odnos zaposlenih do kakovosti.....	21
Slika 6: Odnos zaposlenih do inovativnosti in iniciativnosti	22
Slika 7: Pripadnost organizaciji.....	22
Slika 8: Motivacija in zavzetost zaposlenih	23
Slika 9: Zadovoljstvo strokovnih delavcev z organizacijo dela in delovnimi pogoji.....	23
Slika 10: Zadovoljstvo strokovnih delavcev s sodelovanjem in medosebnimi odnosi	24
Slika 11: Mnenje študentov o izvedbi skupnih predmetov v študijskem letu 2021/22	27
Slika 12: Mnenje študentov UPK o izvedbi strokovnih predmetov	27
Slika 13: Mnenje študentov NAR o izvedbi strokovnih predmetov.....	28
Slika 14: Mnenje študentov HOR o izvedbi strokovnih predmetov.....	29
Slika 15: Mnenje študentov ŽIP o izvedbi strokovnih predmetov	29
Slika 16: Število predavateljev s povprečnimi ocenami študentov skupaj.....	31
Slika 17: Mnenje študentov glede izvedbe PRI v študijskem letu 2021/22	32
Slika 18: Mnenje delodajalcev oz. mentorjev PRI glede študentov na PRI v študijskem letu 2021/22	33
Slika 19: Mnenje delodajalcev oz. mentorjev PRI glede želenih kompetenc študentov za študijsko leto 2021/22.....	34
Slika 20: Matrika bistvenosti za mnenje delodajalcev oz. mentorjev PRI v študijskem letu 2021/22 o BC Naklo.....	34

KAZALO TABEL

Tabela 1: Število vpisanih študentov v višješolske strokovne programe (redni in izredni)	6
Tabela 2: Delež anketirancev glede na višješolski program	15
Tabela 3: Trenutni zaposlitveni status anketiranih diplomantov	15
Tabela 4: Število vpisanih študentov v zadnjih petih študijskih letih (redni in izredni)	25
Tabela 5: Primerjava povprečnih ocen skupnih in strokovnih predmetov v programih UPK, NAR, HOR, ŽIP	30
Tabela 6: Realizacija akcijskega načrta ukrepov za študijsko leto 2021/22.....	36
Tabela 7: Akcijski načrt ukrepov za študijsko leto 2022/23	38

1 UVOD

Namen samoevalvacije je stalno spremljanje, zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa, načrtovanje razvoja in izboljšanje delovanja Višje strokovne šole (v nadaljevanju: VSS) ter hkrati ustvarjanje ustreznih pogojev za širšo prepoznavnost VSS in tudi Biotehniškega centra Naklo znotraj regije in zunaj meja Slovenije. Pomembno je, da ustvarjamo okolje razvoja za Center kot celoto in za njegove enote, ki ga sestavljajo. To dosegamo z nenehnimi izboljšavami in posodobitvami, osebnim razvojem zaposlenih, kreativnim učnim okoljem ter zagotavljanjem ustreznih materialnih in nematerialnih pogojev.

Samoevalvacija je le ena od oblik celovitega spremljanja in zagotavljanja kakovosti v BC Naklo. V proces so vključeni vsi udeleženci v izobraževalnem procesu, torej študenti, predavatelji, inštruktorji, laboranti, vodstvo, delodajalci in socialni partnerji. Samoevalvacija poteka na osnovi »PDCA-kroga«, ki vključuje opredelitev ciljev skozi skrbno načrtovane aktivnosti, izdelavo načrta samoevalvacije, ocenjevanje oziroma vrednotenje in analizo rezultatov ter oblikovanje ukrepov za izboljšanje. Tako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne in razvojne dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje.

Rezultat vzpostavljenega celovitega sistema vodenja kakovosti je skladen z zakonom in merili, potrjen s certifikati in priznanji. Glavni cilj je vzdrževati, razvijati in odkrivati priložnosti za še kakovostnejše delo. Potrudili smo se, da smo izpolnili cilje in naloge, ki smo si jih zadali z akcijskim načrtom Samoevalvacijskega poročila ter vodstvenega pregleda v sklopu zagotavljanja in spremljanja kakovosti – certifikata ISO.

Pri pripravi poročila smo upoštevali rezultate anket, poslovnih in finančnih poročil BC Naklo in BC Naklo VSS, poslovnih in finančnih načrtov BC Naklo in BC Naklo VSS ter notranjih in zunanjih presoj. Poročilo je pripravljeno na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13 in 54/22 – ZUPŠ-1).

2 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola je organizirana kot samostojna organizacijska enota Biotehniškega centra Naklo. Biotehniški center Naklo (v nadaljevanju BC Naklo) je ustanovila Vlada Republike Slovenije s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Biotehniški center Naklo«, št. 01403-35/2007/6 z dne 19. 6. 2007 ter s Sklepom o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Biotehniški center Naklo št. 01403-79/2010/4 z dne 27. 7. 2010, Sklepom št. 01403-9/2018/4 z dne 27. 2. 2018 in št. 01403-32/2018/3 z dne 23. 10. 2018.

Zavod opravlja javno službo ter druge tržne dejavnosti. V svoji sestavi ima tri enote: Višjo strokovno šolo (VSS), Srednjo šolo (SŠ) in Medpodjetniški izobraževalni center (MIC). Skupne službe za vse tri enote opravljajo infrastrukturne in druge dejavnosti.

Biotehniški center Naklo je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 10015500.

Naziv:	Biotehniški center Naklo, Višja strokovna šola
Skrajšano ime:	BC Naklo, VSS
Naziv v angleščini:	<i>Biotechnical Centre Naklo, Higher Vocational College</i>
Sedež:	Strahinj 99, 4202 Naklo
Matična številka:	5088739000
Št. proračunskega uporabnika:	69825
Telefonska številka:	++386 4 277 21 00
E-naslov:	referat.visja@bc-naklo.si
Spletna stran:	http://www.bc-naklo.si/

V sklopu BC Naklo je kot organizacijska enota opredeljena Višja strokovna šola (v nadaljevanju VSS), ki je začela s svojim delovanjem v študijskem letu 2007/08 z vpisom študentov v program Upravljanje podeželja in krajine. V študijskem letu 2010/11 se je začel izvajati študijski program Naravovarstvo; v študijskem letu 2013/14 program Hortikultura in v študijskem letu 2021/22 program Živilstvo in prehrana.

Vsi štirje programi so vpisani v razvid. V študijskem letu 2021/22 se je v VSS izvajal redni in izredni študij v štirih višješolskih izobraževalnih programih.

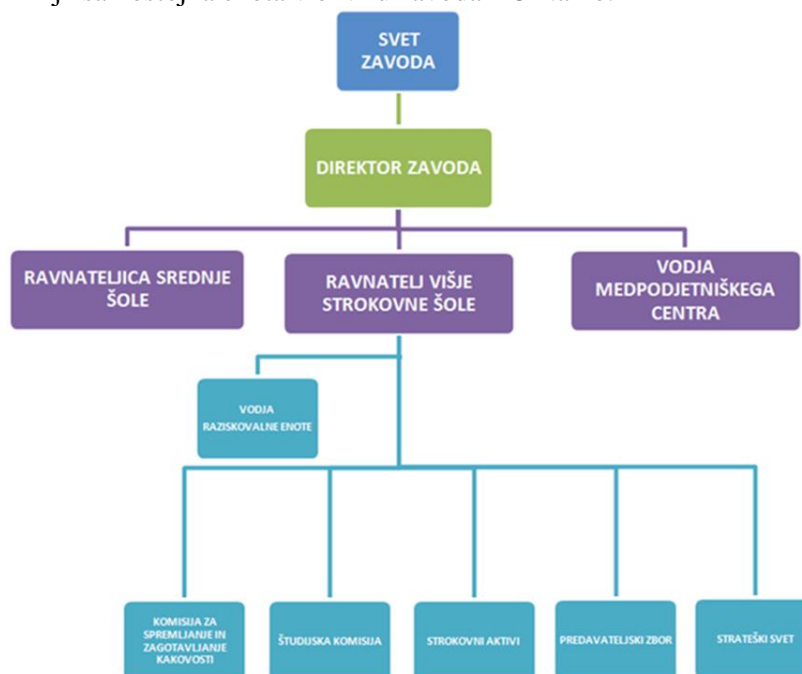
Tabela 1: Število vpisanih študentov v višješolske strokovne programe (redni in izredni)

Program	Št. študentov v 2021/22
UPK – Upravljanje podeželja in krajine	82
NAR – Naravovarstvo	65
HOR – Hortikultura	40
ŽIP – Živilstvo in prehrana	24
Skupaj	211

Temeljni cilj programov je izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovnim in praktično uporabnim znanjem ter pridobitev poklicno specifičnih in generičnih kompetenc na posameznih strokovnih področjih.

2.1 ORGANI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola je samostojna enota v okviru zavoda BC Naklo.



Slika 1: Organiziranost OE Višja strokovna šola v okviru BC Naklo

2.1.1 SVET ZAVODA

Višja strokovna šola ima svoje predstavnike v Svetu zavoda v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju. Po svojem položaju je član oziroma članica Sveta zavoda predsednik Strateškega sveta

in predstavnik študentov. Število predstavnikov v svetu in njegova sestava je določena z aktom o ustanovitvi.

2.1.2 DIREKTOR ZAVODA

Zavod vodi direktor dr. Marijan Pogačnik.

2.2 ORGANI ŠOLE, KI JE ORGANIZIRANA KOT ORGANIZACIJSKA ENOTA

Organi šole, ki je organizirana kot organizacijska enota, so: strateški svet, ravnatelj, predavateljski zbor, strokovni aktivni, študijska komisija ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V okviru VSS deluje še Raziskovalna enota.

2.2.1 STRATEŠKI SVET

Strateški svet opravlja naloge v skladu z 10. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13 in 54/22 – ZUPŠ-1).

Strateški svet je bil zaradi poteka 6-letnega mandata študijskem letu 2021/22 na novo konstituiran, člani so bili: dr. Drago Papler (predavatelj), dr. Tadeja Primožič (predavateljica), mag. Matjaž Vehovec (delodajalec), Mihael Alič (ministrstvo), Andraž Mikolič (študent), Andraž Tišler (študent), Katja Kotnik (diplomantka). Predsednik Strateškega sveta je bil dr. Franc Vidic (predavatelj). Svet je sklical seje 18. 10. 2021, 20. 12. 2021 in 24. 2. 2022 in obravnaval vse zakonsko opredeljene sklepe. Člani Strateškega sveta so se večkrat posvetovali z ravnateljico; predsednik se je udeleževal tudi sej Sveta zavoda. Komunikacija med člani je potekala na srečanjih in po elektronski pošti. Na sejah so člani Strateškega sveta potrdili Letno delovno poročilo 2020/21, Letni delovni načrt 2021/22, se seznanili z delom Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in s Samoevalvacijskim poročilom, potrdili Sklep o vsebini razpisa za vpis v študijskem letu 2022/23. Podali so pobudo za pripravo dolgoročnega delovnega načrta Višje strokovne šole.

2.2.2 RAVNATELJICA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Ravnateljica višje strokovne šole je bila v študijskem letu 2021/22 Irena Gril, ki je opravljala naloge, opredeljene v Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13 in 54/22 – ZUPŠ-1).

2.2.3 PREDAVATELJSKI ZBOR

Predavateljski zbor, ki ga je vodila ravnateljica, je sestavljalo nad 40 imenovanih predavateljev šole. Predavateljski zbor se je sestajal po potrebi ter na rednih in korespondenčnih sejah obravnaval zadeve po dnevnem redu, ki ga je predlagala ravnateljica, ter druge aktualne zadeve. Predavateljski zbor je zasedal na petih sejah 18. 10. 2021, 26. 10. 2021, 13. 12. 2021, 15. 3. 2022, 6. 5. 2022. Z redno zaposlenimi predavatelji smo imeli po potrebi strokovne kolegije VSS, navadno enkrat tedensko.

2.2.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne so sestavljali predavatelji strokovnih in splošnih predmetov višje šole. Imamo štiri strokovne aktivne, in sicer Kmetijstvo (vodja doc. dr. Drago Papler), Hortikultura (vodja dr. Dragan Žnidarčič), Naravovarstvo (vodja Andreja Ahčin) in Živilstvo (vodja Irena Gril). Strokovni aktivni so obravnavali problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajevali merila za ocenjevanje ter opravljali druge strokovne naloge. Sestali so se tudi v ožji sestavi glede na obravnavano problematiko. Pripomb študentov ni bilo.

2.2.5 ŠTUDIJSKA KOMISIJA

Člani Študijske komisije dr. Sabina Šegula (predsednica), Tomaž Levstek, Melita Ana Maček so se v študijskem letu 2021/22 sestajali praviloma enkrat mesečno. Na sejah so v skladu s 14. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13 in 54/22 – ZUPŠ-1) obravnavali naslednje teme:

- potrjevanje in ponovna odobritev tem in naslovov dispozicij za diplomske naloge,
- posredovanje mnenj in pobud predavateljskemu zboru – priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja,
- potrjevanje tem in naslovov ter sprememb dispozicij za diplomske naloge,
- predlogi za napredovanje študentov pri menjavi programov,
- priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja,
- reševanje vlog za podaljšanje statusa, ponavljanje letnika, ponovni in evidenčni vpis,
- reševanje vlog za prepis med izrednim in rednim študijem,
- reševanje vlog za status študenta s posebnimi potrebami,
- spremljanje zakonodaje na področju priznavanja formalnega in neformalnega izobraževanja,
- druge prošnje.

2.2.6 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Imenovani člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (KSZK) so bili: Tomaž Levstek (predsednik), Tatjana Šubic, Melita Ana Maček, dr. Andrej Pogorelec in dr. Dragan Žnidarčič – ter predstavnika študentov: Ana Krč, Andraž Mikolič.

Komisija je bila potrjena na predavateljskem zboru 15. 9. 2020, predstavniki študentov pa so bili izvoljeni na volitvah v oktobru 2021. V študijskem letu 2021/22 se je komisija sestala na treh sejah: 2. 11. 2021, 8. 12. 2021, 2. 6. 2022. Komisija je spremljala vse pedagoške, promocijske in informativne aktivnosti, ki so zaradi epidemije potekale na daljavo. Zaradi hitre prilagoditve novim razmeram večjih odstopanj ni bilo. Probleme smo uspešno reševali sprotno s povečano komunikacijo na daljavo, tako s študenti kot med sabo. Definirali smo:

- način združevanja Komisij za kakovost (VŠŠ in SŠ),
- vse déležnike VŠŠ in ankete, s katerimi bomo preverjali njihovo zadovoljstvo,
- spremljanje zaposljivosti diplomantov v okviru Green Laba (kar je bilo kasneje izvedeno v okviru Kompetenčno-kariernega središča – CCC),
- protokole za stalno izvajanje anket vseh déležnikov VŠŠ.

Na ravni Zavoda je bil na 18. redni seji Sveta zavoda dne 18. 2. 2021 sprejet sklep o imenovanju Komisije za kakovost zavoda, ki jo sestavlja 11 članov:

- 4 strokovni delavci zavoda,
- 2 predstavnika staršev dijakov,
- 3 predstavniki delodajalcev,
- 2 predstavnika študentov.

Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela zavoda v skladu z zastavljeno vizijo in strategijo zavoda ter s strokovnimi usmeritvami in predpisi.

3 METODE SPREMLJANJA KAKOVOSTI

V VŠŠ BC Naklo zagotavljamo kakovost v skladu s 15. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13 in 54/22 – ZUPŠ-1), z 29. členom Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Biotehniški center Naklo, merili in standardi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015.

Pri izvajanju vodenja kakovosti smo identificirali potrebne procese za spremljanje kakovosti. Določili smo zaporedje in medsebojne vplive teh procesov ter postopke njihovega nadzorovanja, merjenja in analiziranja. S tem jih nenehno izboljšujemo in izvajamo potrebne ukrepe za doseganje ciljev. Notranje presoje, ki jih sistematično izvajamo, izvajajo notranji presojevalci, ki so tudi člani Komisij. S tem zagotavljamo povezanost in usklajenost vseh aktivnosti za zagotavljanje kakovosti.

Dokumenti, ki so osnova za zagotavljanje delovanja sistema kakovosti šole, so Poslovnik kakovosti, Letni delovni načrt, Letno delovno poročilo, Poročilo o notranji presoji. Samoevalvacija se izvaja vsako leto in vsebuje presojo vseh aktivnosti, dokumentiranje pomanjkljivosti in njihovo odpravljanje. Podatki se zbirajo in analizirajo v sklopu strokovnih aktivov, predavateljskih zborov, v okviru anket o praktičnem izobraževanju, anketiranja o zadovoljstvu študentov s procesi študija, anketiranja diplomantov ter raziskave organizacijske klime. Pripombe in predloge zbiramo tudi na osnovi anonimnih ali podpisanih pobud. Na osnovi razprav in predlogov oblikujemo predloge ukrepov in izboljšav.

Komisija se sestaja večkrat letno po potrebi. Na ravni VSS se sistem vodenja kakovosti nanaša na delovanje Višje strokovne šole, kadre, študente, prostorske in materialne pogoje študija ter notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskega programa. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je oblikovala predloge za redno spremljanje kakovosti izvajanja študijskih programov. V študijskem letu 2021/22 smo tako posodobili anketne vprašalnike, s pomočjo katerih bomo sistematično spremljali:

- izvedbo predmetov in izvajalcev,
- zadovoljstvo strokovnih delavcev,
- zaposlenost in zaposljivost diplomantov,
- zadovoljstvo s prostorskimi in materialnimi pogoji študija,
- zadovoljstvo pri praktičnem izobraževanju delodajalcev oz. mentorjev in študentov.

Določili smo tudi protokol, po katerem se izvajajo posamezna anketiranja. Rezultate anket smo obravnavali na predavateljskem zboru, kolegijih VSS in Komisiji za kakovost. Rezultate se obravnava tudi v okviru notranjih in zunanjih presoj v okviru standarda kakovosti ISO 9001. Samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno na spletni strani VSS (<http://www.bc-naklo.si/visja-sola/predstavitev/spremljanje-in-zagotavljanje-kakovosti-na-visji-strkovni-soli-bc-naklo/spremljanje-in-zagotavljanje-kakovosti/>).

3.1 CERTIFIKATI KAKOVOSTI

3.1.1 ISO 9001:2015, ISO 14001:2015

V Centru imamo od leta 2011 sistem vodenja kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001. Nova posodobljena različica ISO 9001:2015 je od septembra 2015. V letu 2018 smo pričeli vzpostavljati pogoje za certifikat ISO 14001, prvi in drugi del certifikacijske presoje smo izvajali v letu 2019 in tako uspešno pridobili okoljski certifikat ISO 14001. Skladnost storitev, procesov in sistema smo preverjali z načrtovanimi notranjimi presojami in zunanjimi presojami ter tako prispevali k nenehnemu izboljševanju. Kazalnike spremljamo v letnih delovnih poročilih za posamezno šolsko/študijsko leto, ki jih vodi vsaka šola zase, in jih bomo še naprej vodili na ravni posameznih šol. Tudi na ravni Centra uvajamo vodenje kazalnikov, in sicer v skladu z vizijo in razvojnim načrtom Centra. Zavod ima Poslovnik vodenja, v katerem so prikazani procesi in način spremljanja kakovosti Zavoda in enot.

V obdobju od 22. 11. 2021 do 3. 3. 2022 smo izpeljali notranjo presojo po sistemu ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015. V skladu s programom je presojo izvedlo devet presojevalcev na enajstih področjih. Med presojevalci in presojanimi ni ostalo nerazrešenih nasprotujočih si mnenj. Danih je bilo 55 ugotovitev. Nekaj ugotovitev iz preteklih presoj ni bilo realiziranih. Na VSS sta bila presojana ravnateljica ter vzgojno-izobraževalni proces. Zunanja presoja je potekala 25. 3. 2022 in je temeljila na naključnem vzorčenju. Neskladnosti niso bile ugotovljene, danih je bilo 12 priporočil in izpostavljenih nekaj pozitivnih izkušenj. Ugotovljeno je bilo, da Center izvaja, vzdržuje in razvija sistem vodenja ustrezno zahtevam standarda ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015.

3.1.2 DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE

Skladno z vizijo in strategijo Center deluje družbeno odgovorno. Dobro se zavedamo pomena kakovostnega usklajevanja poklicnega in družinskega življenja zaposlenih, zato bomo implementirali aktivnosti v okviru naših ukrepov. Certifikat Družini prijazno podjetje je dolgoročen projekt, ki prinaša poleg usklajevanja poklicnega in družinskega življenja še konkurenčno prednost in dolgoročne učinke za BC Naklo. Izvajali smo 4 + 11 ukrepov DPP. Izvajali smo štiri nove ukrepe:

1. skrajšan delovni čas zaradi družinskih obveznosti,
2. zamenjavo ur v primeru nujnih obveznosti za pedagoške delavce,
3. druženje med zaposlenimi,
4. počitniške ponudbe za šoloobvezne otroke.

V okviru Družini prijaznega podjetja smo na področju usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja 3. 5. 2022 izvedli usposabljanje vodij.

3.1.3 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V Centru se zavedamo, da moramo biti za obvladovanje izzivov, ki jih pred nas postavlja naše vsakodnevno delo, v dobri psihofizični kondiciji. V okviru projekta smo za zaposlene izvajali aktivnosti v skladu z akcijskim načrtom, s katerim jih bomo spodbujali k zdravemu načinu življenja.

V letu 2021/22 smo izvajali aktivnosti na treh področjih:

- Telesne aktivnosti
- Zdrava prehrana
 - Ukrep 1: jabolko oz. sezonsko sadje vsak dan
 - Ukrep 2: ekološki izdelki
- Ostale aktivnosti
 - Ukrep 1: oglasna deska
 - Ukrep 2: delavnice za prvo pomoč
 - Ukrep 3: krvodajalske akcije
 - Ukrep 4: obveščanje o preventivnih cepljenjih

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

BC Naklo kot izobraževalna institucija na področju kmetijstva že 115 let deluje v povezavi z okoljem. Na sedanji lokaciji v Strahinju je od leta 2006. Prva generacija študentov se je v višješolskem študijskem programu Upravljanje podeželja in krajine šolala v študijskem letu 2007/08. VSŠ sodeluje z delodajalci preko organizatorjev praktičnega izobraževanja, različnih dogodkov, študenti s solo sodelujejo tudi po zaključku študija kot mentorji v podjetjih, kot gostujoči predavatelji ter kot podjetniki oz. delodajalci. V sklopu Kompetenčno-kariernega središča VSŠ študente, diplomante, delodajalce ter zaposlene obveščamo o novostih ter jim posredujemo ažurne in kakovostne informacije o možnostih razvoja kariernih poti in zaposlovanja študentov in diplomantov.

4.1 VPETOST V OKOLJE

Center ima javno izraženo poslanstvo, vizijo, strateški načrt in politiko kakovosti, kjer so jasno definirani izobraževalni in znanstvenoraziskovalni cilji ter načini, kako jih namerava uresničiti.

Višja strokovna šola ima pomembno vlogo pri razvoju podeželja, ki jo uresničuje z izvajanjem izobraževalnih dejavnosti ter projektnim in raziskovalnim delom.

4.1.1 POSLANSTVO

V ospredje postavljamo študente in njihov osebni razvoj. Želimo, da so študenti kompetentni, samostojni, odgovorni, inovativni, sposobni timskega dela, proaktivni, družbeno ter okoljsko odgovorni.

Omogočamo raziskovalno in razvojno podjetniško dejavnost v domačem in mednarodnem okolju. Razvijamo nove programe z namenom, da še več prispevamo k trajnostnemu razvoju.

4.1.2 VIZIJA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Želimo biti povezani s tradicijo, kulturno in naravno dediščino, ustvarjati temelje za sodobno in zdravo prihodnost uspešnih posameznikov in skupin, uveljavljenih doma in v tujini.

Skladno z zapisanim so naloge Višje strokovne šole povezovanje z gospodarstvom in omogočanje krepitve in pridobivanja praktičnih kompetenc študentov. Pri tem se osredotočamo na kompetence: komunikativnost in timsko delo, praktičnost (aplikativnost) in strokovnost, etični odnos do narave in okolja ter podjetnost. Vizija je bila obravnavana na skupnem sestanku predavateljev jeseni 2018.

4.1.3 STRATEŠKI CILJI

Strateški cilji so opredeljeni tudi v strateških dokumentih Centra in natančneje v sklopu VSŠ v Dolgoročnem razvojnem programu Višje strokovne šole BC Naklo za obdobje 2018–2023.

Strateški cilji so:

- zagotavljanje ugleda in večji vpis,
- posodobitev in razvoj novih vsebin, metod dela in njihovo vključevanje v študijski proces in v oblikovanje novih vsebin,
- aktivno kombinirati izobraževanje, raziskovanje, projektno delo, razvoj ter strokovno prakso,
- internacionalizacija, sodelovanje z mednarodnimi organizacijami ter kakovostne mednarodne izmenjave, skupni projekti,
- vzpodbujanje, motivacija in mreženje študentov,
- izvajanje raziskovalnih in drugih projektov v sodelovanju z gospodarstvom,
- razvoj lastnih kadrov,
- vzpostavitev visoko kakovostnih standardov izobraževanja in trajnostnega razvoja.

4.1.4 VREDNOTE

Vrednote naše institucije so:

Kakovost: Kakovost poslovanja načrtujemo, izvajamo in preverjamo v vseh poslovnih procesih in fazah.

Odgovornost: Vsak je odgovoren za svoje delo. Odgovornosti ne prelagamo na druge. Odgovorni smo do notranjih in zunanjih deležnikov. Delamo zavzeto, resno in z veseljem.

Znanje: Gradimo na znanju in izkušnjah. Učimo se drug od drugega in od strokovnjakov. To nam omogoča nenehne izboljšave in razvoj. Naš cilj je biti odličen v vseh pogledih.

Strokovnost: Pridobljeno znanje, izkušnje in veščine uporabljamo v praksi. Naša strokovnost se izraža v kakovostnem delu.

Inovativnost: Prihodnost jemljemo v svoje roke. Ključnega pomena za to je inovativnost, zato spodbujamo ustvarjalne in proaktivne posameznike. Treba je sprejeti tveganja, se podati po novih poteh in verjeti v moč vizije.

Prijaznost: Lepa beseda lepo mesto najde. Z nasmehom in prijaznim pozdravom ter pohvalo lepšamo dneve vsem.

Višješolski študij, ki sledi bolonjski usmeritvi, je prenovljen, kar pomeni, da je študijski program praktično usmerjen. Študenti v dveh letih opravijo 800 ur praktičnega izobraževanja. Vsi programi so

modularno zasnovani in kreditno ovrednoteni po kreditnem sistemu ECTS. Izbirnost modulov in prostoizbirnega predmeta ter individualnega pristopa študentom omogoča pridobivanje zelenega znanja, s katerim želijo biti konkurenčni na trgu dela. Kreditni sistem omogoča študentom horizontalno prehodnost med moduli in uveljavljanje pridobljenih kreditnih točk v nadaljnjem izobraževanju. Programi s področja kmetijstva, naravovarstva in hortikulture omogočajo pridobivanje znanja s širšega področja v obveznem in izbirnem delu programa. Pomembna je večja ponudba izbirnih modulov, kar omogoča prilagajanje izobraževanja potrebam okolja oziroma gospodarstva.

Podrobno poročilo o prednostnih nalogah višje šole je v Letnem delovnem poročilu za študijsko leto 2021/22. Štirje prioritetni cilji, ki smo se jim v letu 2021/22 posebej posvečali, so bili:

1. Kakovostno izvajanje izobraževalnih programov (posodobili smo ankete za ugotavljanje zadovoljstva in nadaljevali z anketiranjem).
2. Zadovoljiv vpis in zagotavljanje ugleda (izvajali smo aktivnosti v Green Labu, preko študijskega leta smo izvajali promocijske aktivnosti, sodelovali smo pri organizaciji okroglih miz, s prispevki smo sodelovali na konferencah).
3. Mednarodno in domače sodelovanje ter ohranjanje in vzpostavitev partnerstev (izvedli smo trinajst mobilnosti predavateljev in osebja in eno dohodno mobilnost).
4. Izvajanje raziskovalnih in razvojnih projektov (izvajali in sodelovali smo v 11 projektih, od tega smo v študijskem letu 2021/22 pridobili in začeli z izvedbo 5 projektov).

4.1.5 POVEZAVA ŠOLE Z RAZVOJEM OKOLJA S STALNIM SODELOVANJEM KADROV IN ŠTUDENTOV

Delovanje šole ima gospodarski, socialni in kulturni vpliv na okolje. Študente vključujemo v razvojno-raziskovalne projekte, pri katerih ob sodelovanju s predavatelji spoznavajo praktično uporabo znanja. Koristno izkušnjo predstavlja tudi praktično izobraževanje. Tako pridobivajo kompetence za vključevanje na trg dela kot samostojni gospodarji, podjetniki ali pa kot koristni sodelavci v različnih timih.

Pomembna strateška usmeritev je internacionalizacija. Šola sodeluje v različnih mednarodnih projektih in k aktivnemu mednarodnemu udejstvovanju spodbuja tudi študente. Vzpostavljena sta Kompetenčno-karierno središče in Inkubator Green Lab. Delovanje šole ima gospodarski, socialni in kulturni vpliv na okolje. Študente vključujemo v razvojno-raziskovalne projekte, pri katerih ob sodelovanju s predavatelji spoznavajo praktično uporabo znanja. Koristno izkušnjo predstavlja tudi praktično izobraževanje. Tako pridobivajo kompetence za vključevanje na trg dela kot samostojni gospodarji, podjetniki ali pa kot koristni sodelavci v različnih timih.

V okviru projekta MUNERA 3 smo omogočili brezplačen študij 43 zaposlenim študentom, 9 od njih jih je tudi diplomiralo. Maja Milovanović je bila nagrajena na natečaju Moja Munerina zgodba, Marko Gasser pa je postal župan Železnikov. Biotehniški center Naklo je v okviru Munerinih usposabljanj tesno sodeloval z Ljubljanskimi mlekarnami. Mateja Tišler, direktorica upravljanja s kadri v Ljubljanskih mlekarnah, je prejela prestižno priznanje Kadrovskega manager leta 2022 za odličnost delovanja na kadrovskem področju. Med izvedenimi projekti je bila posebej poudarjena vzpostavitev Mlekarske akademije, s katero so v Ljubljanskih mlekarnah uspešno znižali fluktuacijo sodelavcev v proizvodnji in raven kala iz naslova neakovosti. Pri pripravi in izvedbi usposabljanju Mlekarska akademija so sodelovali z Biotehniškim centrom Naklo in Izobraževalnim centrom Piramida. Mlekarska akademija je izredno pomembna za Slovenijo, saj nadomešča praznino po zaprtjih formalnih mlekarskih živilskih izobraževanj, daje pa tako dobre rezultate, da so jo znotraj skupine Lactalis razširili v več držav.

V okviru projekta DIGIAGRI smo s partnerji Institutom za poljoprivredno in turizem (Hrvaška), Medianteractive Franc Dolenc s. p. (Slovenija) in Federacion EFA Galicia (Španija) pripravili analizo stanja obstoječih orodij, okolij in aplikacij za poučevanje praktičnega pouka na daljavo s študijami primerov.

S projektom DEBLO++ smo s projektnimi partnerji sooblikovali aplikacijo/platformo, ki bo na ravni posameznega kmetijskega posestva kreirala posestni načrt ter nova znanja in ugotovitve s področja trajnostnega upravljanja in izkoriščanja gozdov.

V okviru projektu AUTO smo poskusno uvajali avtomatizacijo krmljenja in podkladanja obrokov.

V okviru projekta LAS Vozlišče podjetniške odličnosti smo analizirali stanje in potrebe ter pripravili poslovni model.

V okviru projekta Travinje++ smo:

- pridobili nabor vrst in mešanic za obnovo slabo proizvodne travne ruše,
- ocenili delovanje izbranih tehnologij za delno ali popolno obnovo ruše,
- testirali sejalnice in druge priključke za nego in rabo travne ruše,
- analizirali in povzeli pridobljene rezultate iz vzorcev tal in voluminozne krme.

V okviru projekta PASTORALISM smo:

- na podlagi poznavanja težav na področju planinsko-kraškega pašništva v posamezni državi poiskali vsebine in rešitve, ki so skupne, in tiste, v katerih se razhajamo,
- popisali organizacije ki skrbijo za usposabljanja in prenos znanja na področju planinsko-kraškega pašništva,
- analizirali in primerjali sisteme usposabljanja ter prenose znanja,
- na podlagi konkretnih težav, informacij in potreb s terena pripravili vsebine ter predloge za usposabljanja na področju planinsko-kraškega pašništva z vključenostjo ustreznih pedagoških elementov,
- s svojimi dejavnostmi prispevali k večji osveščenosti in zavedanju o pomenu pašništva ter njegovi vlogi pri ohranjanju sonaravnega kmetijstva.

Na okrogli mizi v okviru 41. mednarodne znanstvene konference o razvoju organizacijskih znanosti na temo: »Razvojne priložnosti slovenskega kmetijstva v novi evropski perspektivi« je bila izvedena smerna diskusija o aktualnih temah slovenskega kmetijstva, pri kateri so kot aktivni govorniki sodelovali različni déležniki, ki delujejo na širšem področju slovenskega kmetijstva (predsednik Konzorcija biotehniških šol Slovenije, direktor Kmetijskega inštituta Slovenije, predsednik Zadrugne zveze Slovenije, varuh odnosov v verigi preskrbe s hrano RS, predsednik Kmetijsko gospodarske zbornice Slovenije, direktor Zavoda RS za varstvo narave, direktor Triglavskega narodnega parka), udeležili pa so se je tudi študenti.

S širšim okoljem smo sodelovali tudi v okviru organizacije PRI in Kompetenčno-kariernega središča. Izvedli smo online borzo delodajalcev, na kateri se je študentom predstavilo 18 delodajalcev, sodelovali pa smo tudi pri razvojnem projektu Skupnosti VSS na temo kariernih centrov, v katerem urejamo tudi e-učilnico za vse višješolske karijerne svetovalce. S prispevkom smo predstavili CCC tudi na 11. konferenci Skupnosti VSS z naslovom Kakovost v višjih strokovnih šolah.

Študenti so v okviru Green Laba sodelovali pri različnih projektih BC Naklo, to so npr. Vrt medonosnih rastlin/Terapevtski vrt, promocija BC Naklo ipd. Prav tako v okviru Green Laba sodelujejo z lokalnim okoljem (npr. Občino Naklo, Zvezo društev slepih in slabovidnih ...) in pri različnih drugih projektih (npr. Mladi za mlade – izobraževanje v času kriz, Humanitarno društvo ADRA Slovenija).

4.1.6 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI, DRUŠTVI IN ZDRUŽENJI

Šola pri uresničevanju svojega poslanstva sodeluje s številnimi zunanji institucijami, kot so:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: financiranje, investicije, razvoj,
- Skupnost višjih strokovnih šol RS: izobraževanja, projekti,
- Višješolska prijavnica služba: vpis študentov,

- Statistični urad RS: posredovanje podatkov o študentih in predavateljih, posredovanje podatkov o uspešnosti študentov pri študiju,
- lokalna skupnost, Občina Naklo: sodelovanje pri svečani podelitvi diplom diplomantom VSS, projektih,
- višje strokovne šole v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol: izvajanje programov, načrtovanje vpisa, mednarodno sodelovanje, sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami Kohezijske regije Zahodna Slovenija v okviru projekta MUNERA 3,
- Konzorcij biotehniških šol Slovenije: srečanja višjih strokovnih šol,
- Center RS za poklicno izobraževanje RS (CPI): spremljava programov, prenova programov in drugi strokovni projekti,
- Šola za ravnatelje: izobraževanje za vodstvo,
- CMEPIUS: izvedba mednarodne dejavnosti, zlasti Erasmus+,
- Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije: finančne spodbude za delodajalce praktičnega izobraževanja in študentsko mobilnost,
- Kmečka izobraževalna skupnost Koroške (KIS): izmenjava študentov in strokovnih delavcev,
- Narodna univerzitetna knjižnica, IZUM, Centralno tehniška knjižnica: pošiljanje obveznih izvodov, izobraževanja, dostop do podatkovnih baz,
- ARRS: raziskovalna dejavnost,
- Fakulteta za organizacijske vede: prakse za študente, sodelovanje na mednarodnih konferencah, gostujoča predavanja,
- Zavod RS za varstvo narave, Zavod Triglavski narodni park, Arboretum, KGZ Sloga,
- fakultete in univerze pri organizaciji in izvedbi konference VIVUS ter pri nacionalnih projektih,
- Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Biotehniška fakulteta (Oddelek za agronomijo, Oddelek za živilsko tehnologijo, Oddelek za zootehniko), Naravoslovnotehniška fakulteta,
- Univerza v Novem Sadu, Poljoprivredni fakultet,
- Institut za turizam i poljoprivredu,
- Univerza v Sarajevu, Poljoprivredno-prehrambeni fakultet,
- Univerza Goce Delchev, Oddelek za živilstvo in tehnologijo,
- Univerza Ciril in Metod Skopje, Oddelek za agronomijo in prehrano,
- Institut za jadranske kulture in melioracije Krasa, Split,
- Center za ekotoksikološke raziskave, Podgorica, Črna gora,
- posamezniki in podjetja, ki oglašujejo oziroma sodelujejo pri strokovni reviji *Moje podeželje*,
- številna druga podjetja in zavodi, ki nudijo praktično izobraževanje študentom, ter razvojne agencije.

V naše procese smo vključevali tudi študente in diplomante po zaključku študija kot mentorje v podjetjih, gostujoče predavatelje, podjetnike ali delodajalce. Organizatorji praktičnega izobraževanja so bili v stalnih stikih z delodajalci tudi glede prostih mest za opravljanje praktičnega izobraževanja in kadrovske potrebe.

4.1.7 SODELOVANJE Z DIPLOMANTI

Na Višji strokovni šoli smo običajno znani entiteti kariernega centra dodali tudi besedo kompetence in vzpostavili Kompetenčno-karierno središče (CCC), ki je v prvi vrsti namenjeno študentom in diplomantom. V študijskem letu 2021/22 smo promovirali brezplačen študij v okviru projekta MUNERA 3, izvedli karierne delavnice Odkrivanje interesov, 18. 1. 2022, Uporaba družbenih omrežij pri iskanju zaposlitve, 25. 1. 2022, Zaposlitveni razgovor, 7. 2. 2022, ki so bile predstavljene tudi v sklopu *European Vocational Skills Week 2022*.

Študente in diplomante vključujemo v različne nacionalne in mednarodne projekte z aktualnimi digitalnimi kompetencami (npr. DIGIAGRI) ter zanje izvajamo brezplačno ocenjevanje spretnosti odraslih SVOS (Spletni vprašalnik ocenjevanja spretnosti). Poleg tega sodelujemo v raziskavah spremljanja zaposlenosti in zaposljivosti, sodelujemo z organizatoricami praktičnega izobraževanja in z delodajalci (npr. borza delodajalcev, usposabljanje mentorjev ipd.), o svojih aktivnostih obveščamo kandidate za študij (npr. informativni dnevi), ažurno nadgrajujemo vsebine v spletni učilnici »Karierni

center« in študente ter diplomante obveščamo o aktualnih kariernih sejmih in dogodkih Skupnosti VSŠ in drugih izvajalcev (aktivnosti so predstavljene na spletni strani <http://www.bc-naklo.si/visja-sola/erasmus-projekti-sodelovanje/kompetencno-karierno-sredisce-vss-competence-career-centre-oz-ccc/aktivnosti-svetovanja-in-karierne-orientacije/>). CCC smo promovirali na informativnih dneh, na uvodnih dneh, na online borzi delodajalcev, delodajalcem gorenjske regije in višjim strokovnim šolam na 11. konferenci Kakovost v višjih strokovnih šolah.

Zaposlenost diplomantov lahko opredelimo z deležem diplomantov, ki so vključeni v redno delovno razmerje. Za razliko od zaposlenosti pa zaposljivost ni zgolj vključenost v delovno razmerje, ampak jo lahko opredelimo s skupkom znanja, veščin, razumevanja, dosežkov in osebnostnih lastnosti, ki diplomantom omogočajo pridobitev zaposlitve in uspešnega opravljanja dela v poklicu in na nivoju izobrazbe, za katero so se šolali.

Tabela 2: Delež anketirancev glede na višješolski program

Program	Delež anketiranih
Upravljanje podeželja in krajine	44,87
Naravovarstvo	43,59
Hortikultura	11,54
Živilstvo in prehrana	0,00
Skupaj	100,00

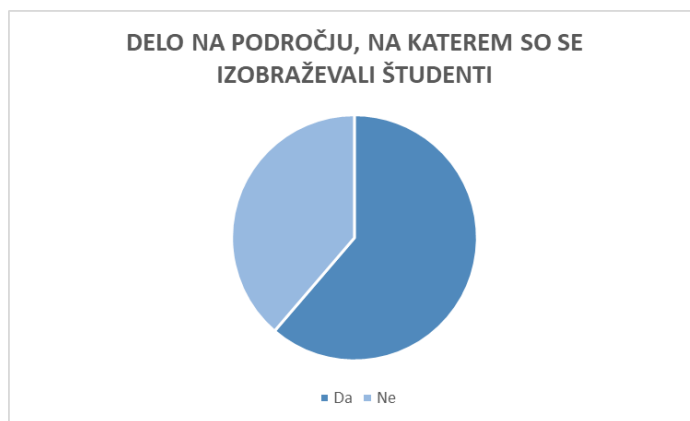
Deleži anketiranih diplomantov po programih so pričakovani, saj smo višješolske programe uvajali postopoma. Višja strokovna šola je začela s svojim delovanjem v študijskem letu 2007/08 z vpisom študentov v program Upravljanje podeželja in krajine. V študijskem letu 2010/11 se je začel izvajati študijski program Naravovarstvo, v študijskem letu 2013/14 program Hortikultura, programa Živilstvo in prehrana pa smo prvič pričeli z izvajanjem v študijskem letu 2021/22.

Tabela 3: Trenutni zaposlitveni status anketiranih diplomantov

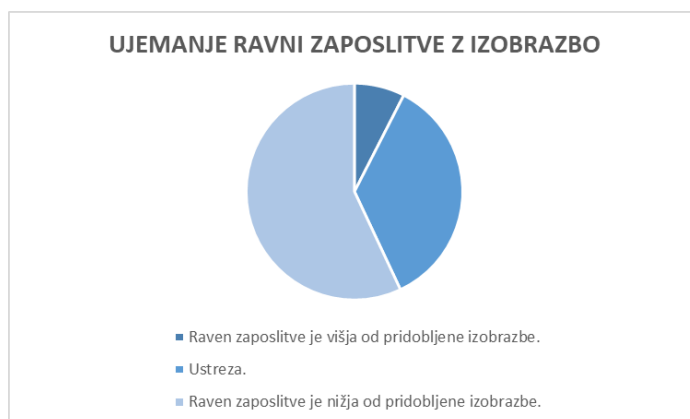
Trenutni zaposlitveni status	Delež anketiranih
Še študiram.	7,88
Brez zaposlitve.	6,06
Samozaposlen.	6,67
Zaposlen v podjetju ali javnem zavodu.	67,88
Zaposlen/delam na kmetiji.	7,88
Drugo:	3,64
Skupaj	100,00

Pod drugo so diplomanti zapisali: porodniška, zaposlena v proizvodnji, sem pred zaposlitvijo, delo preko študentskega servisa.

Zaradi spremenjenih razmer je na trgu dela veliko neskladij med izobrazbo in znanjem, ki ga imajo zaposleni, ter med potrebami na trgu dela. Na sliki 2 navajamo odgovore na vprašanje, ali področje dela ustreza področju izobrazbe, in na sliki 3 odgovore na vprašanje, ali raven njihove zaposlitve ustreza pridobljeni izobrazbi.



Slika 2: Ujemanje področja dela z izobrazbo, za katero so se izobraževali anketirani diplomanti



Slika 3: Ujemanje ravni zaposlitve z izobrazbo, za katero so se izobraževali anketirani diplomanti

Med podatki Zavoda RS za zaposlovanje je število razpisanih delovnih mest relativno majhno (podrobneje o tem v člankih na temo zaposljivosti), zato menimo, da je za diplomante Višje strokovne šole Naklo še toliko bolj pomembno, da znajo iskati zaposlitev tudi na t. i. skritem trgu dela. Raziskave kažejo, da delodajalci zaznavajo številna področja kompetenc, ki jih diplomanti ne obvladajo dovolj dobro. Izobraževalni sistem in še posebej višje šole imajo pomembno vlogo v razvoju kompetenc diplomantov. Poleg splošnih in poklicno specifičnih kompetenc so ključne za uspešen nastop posameznika na trgu dela karijerne kompetence. Alumni klub sicer obstaja, vendar v študijskem letu 2021/22 še ni zaživel. Vstop v Alumni klub smo študentom ponudili ob diplomiranju ter na spletni strani objavili pristopni obrazec.

4.2 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

4.2.1 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

V študijskem letu 2021/22 smo izvajali 1. in 2. letnik treh programov: Upravljanje podeželja in krajine, Naravovarstvo ter Hortikultura. Prvič smo izvajali 1. letnik programa Živilstvo in prehrana.

Študijsko leto se je začelo 1. oktobra 2021 in končalo 30. 9. 2022. Organizirano izobraževalno delo vsebuje predavanja in vaje, praktično izobraževanje in strokovne ekskurzije. Obseg in razporeditev predavanj, vaj in drugega izobraževalnega dela je podrobneje opisan v Letnem delovnem poročilu za študijsko leto 2021/22. V študijskem letu smo študentom ponudili tudi strokovna predavanja gostujočih predavateljev; na vse dogodke smo vabili tudi širšo javnost. Diplomske naloge smo sprotno vpisovali v vzajemno bibliografsko bazo COBIB in v repozitorij REVIS.

Pedagoški delavci so usklajevali svoje delo na strokovnih kolegijih VSS, kot tudi na občasnih srečanjih strokovnih aktivov oziroma neposrednih osebnih srečanjih in usklajevanjih med predavatelji. Obravnavali so predvsem strokovno problematiko v povezavi s predmetnikom in predmeti.

Izboljšave in uvajanje sprememb v študijski proces omogočajo pripravo študijskega procesa, dinamike in vsebin, ki omogoča oblikovanje in izboljšave temeljnih podjetniških in komunikacijskih ter strokovnih kompetenc, ki so potrebne za fleksibilno sledenje potreb trga.

Z dopolnitvijo gradiv v spletnih učilnicah smo izboljševali možnost študija na daljavo. Uporabljali smo različne možnosti spletnih učilnic, konferenc ter drugih oblik komunikacije. V ta namen smo poskrbeli tudi za tehnično podporo predavateljem in študentom.

4.2.2 STROKOVNE EKSKURZIJE IN TERENSKÉ VAJE

Terenske vaje smo v študijskem letu 2021/22 izvajali v okviru različnih predmetov:

- Atlantic Grupa, marec 2022, pri predmetu TPE,
- strokovno usposabljanje v okviru projekta PASTOR EA: september 2021, Slovenija, marec 2021, Španija, september 2022, Francija,
- Sejem robotika in informatika-Intronika 15. 2. 2022, terenske vaje pri predmetih LMK, MKH,
- Sejem Agritech v Celju 9. 3. 2022, pri predmetih LMK, MKH in VTH,
- Vrtnarija Antolin 16. 3. 2022, pri predmetih LMK, MKH in VTH,
- Botanični vrt 12. 5. 2022, pri predmetu RPR in VTH,
- Hidrometeorološki zavod Slovenije 19. 5. 2022, pri predmetu RPR in VTH,
- Glamping/hotel Ribno, kmetija Mulej, 19. 4. 2022, pri predmetu TRP,
- Glamping Bizjak, Šenkova domačija, 10. 5. 2022, pri predmetu TRP,
- Osemenjevalni center Preska Medvode, 28. 3. 2022, Primož Muri, pri predmetu VDŽ,
- Kobilarna Lipica Sežana, 24. 4. 2022, dr. Marko Marc, Nataša Debeljak, pri predmetu TKJ,
- Festival zelišč, 2. 4. 2022, pri predmetu ŽAŽ,
- Ocean Orchids, d. o. o., 22. 4. 2022, pri predmetu POR,
- Bohinjsko jezero in okolica, 21. 4. 2022, pri predmetu VBR,
- Cerknjsko jezero, 9. 4. 2022, pri predmetu VBR, ADO,
- Jamski laboratorij Tular v Kranju, 7. 4. 2022, pri predmetu VBR, ADO,
- Arboretum Volčji Potok, 10. 5. 2022, pri predmetu PDR,

ter številne druge vaje na posestvu in v laboratorijih BC Naklo. O aktivnostih smo obveščali tudi širšo javnost z objavami na spletni strani in družbenih omrežjih.

4.2.3 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Učinke promocije VSS spremlja ob informativnem dnevu in ob vpisu ter neformalnih pogovorih. O svojem delu smo sproti obveščali javnost, sicer pa promocija VSS poteka tudi v sklopu promocije Centra. Aktivno smo sodelovali zlasti pri več aktivnostih šole; vanje smo vključevali tudi študente.

Samostojne aktivnosti:

- za vpisane študente je v e-obliki v spletni učilnici,
- slovesna podelitev diplom 3. marca 2022,
- sodelovanje pri izvedbi okrogle mize 23. 3. 2022, v okviru programa 41. mednarodne znanstvene konference o razvoju organizacijskih znanosti organizirata okroglo mizo na temo: »Razvojne priložnosti slovenskega kmetijstva v novi evropski perspektivi«,
- Borza delodajalcev, 6. 10. 2021, izvedena na daljavo,
- elektronski mediji: prenova spletnih strani in ažurno urejanje spletne strani in oglasnih desk,
- novosti in zanimivosti smo objavljali med novicami na naši spletni strani, v tiskanih medijih, preko družbenih omrežij ter zainteresiranim na e-naslove,
- o vseh dogodkih smo obveščati zaposlene (oglasna deska in e-pošta, kolegiji),

- družbena omrežja: Instagram, Facebook,
- tiskani mediji: objave v Gorenjskem glasu ter njegovih prilogah,
- strokovne objave (npr. v Sloginih novicah),
- gostujoča predavanja,
- radio, televizija: radijski prispevki: svetovalni servis, kratki strokovni prispevki.

Promovirali smo tudi izredni študij – plačane šolnine iz sredstev Javnega razpisa »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018–2022« – projekt MUNERA 3, v okviru katerega smo pridobili sredstva za šolnine zaposlenih izrednih študentov za obdobje 1. 6. 2018–31. 10. 2022.

4.2.4 REZULTATI ANKET UDELEŽENCEV INFORMATIVNEGA DNEVA

Informativni dnevi so potekali na daljavo preko okolja ZOOM. Pripravili smo dve srečanji:

- 11. februarja ob 17. uri in
- 12. februarja ob 11. uri.

Anketo na informativnih dnevih je izpolnilo 23 udeležencev, od katerih se jih je največ zanimalo za programa UPK in ŽIP (9 udeležencev za vsak program), precej manj pa za program HOR (4 udeleženci) in NAR (1 udeleženec). K udeležbi na informativnem dnevu jih je najbolj pritegnila želja po višji stopnji izobrazbe, možnost nadaljnega študija in pridobitev praktičnih znanj. Polovica vprašanih je za študij izvedela od prijateljev in znancev, skoraj tretjina v srednji šoli, skoraj četrtina pa v spletnih medijih. Le 5 % vprašanih je za študij izvedelo v tiskanih medijih. Skoraj vsi vprašani (95 %) so ob obisku informativnega dne dobili dovolj informacij.

Na informativnih dnevih smo ob izpolnitvi ankete pripravili tudi nagradno igro za udeležence, izžrebani udeleženec je prejel bon za vpisnino za višješolski študij ali za udeležbo na tečajih po izbiri.

Preko celotnega študijskega leta smo izvajali tudi osebna individualna svetovanja zainteresiranim kandidatom.

4.3 KADRI

Višja šola stalno dokazuje, da s kadrovsko strukturo izpolnjuje merila za upravičenost akreditacije za vse štiri programe.

Z namenom doseganja optimalnega razmerja, ki omogoča uresničevanje vizije Centra, je zasnovana tudi sestava predavateljskega zbora in tudi drugih zaposlenih v BC Naklo. Organizacijska enota Višja šola v svoji razvojni viziji sledi zahtevam izvajanja študija, raziskav, dela na projektih in mednarodni dejavnosti. Redno zaposleni so direktor, ravnatelj, predavatelji, organizator praktičnega izobraževanja, referent in podporno osebje. Šola ima razdelan kadrovski načrt z ustreznimi imenovanji predavateljev v naziv predavatelj višje šole. Višješolski predavatelji in sodelavci ter znanstveni delavci in sodelavci sodelujejo pri oblikovanju procesov učenja in znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti. Študenti sodelujejo pri oblikovanju procesov, ki vplivajo na izobraževanje, in imajo možnost izražanja svojih mnenj.

4.3.1 PEDAGOŠKI KADER

Na višji šoli sodeluje več kot 40 imenovanih višješolskih predavateljev in inštruktorjev; kar 21 jih ima doktorski naziv, 8 predavateljev oz. inštruktorjev je magistrov znanosti. Redno zaposlenih je 8 predavateljev oziroma predavateljic višje šole (Tomaž Levstek, Melita Ana Maček, dr. Andrej Pogorelec, Milena Maček Jerala, dr. Dragan Žnidarčič, dr. Tadeja Primožič) ter inštruktorica (Tina Košir). Praviloma je vsak od predavateljev imenovan za najmanj tri predmete. Med imenovanimi predavatelji sta ravnateljica in direktor.

Poleg navedenih predavateljev višje šole pri izvedbi programa sodelujejo še imenovani predavatelji in inštruktorji, ki sicer delujejo v sklopu SŠ BC Naklo (Andreja Ahčin, Nataša Kunstelj, mag. Marjetka Kastelic Švab, Tadeja Polajnar, Tatjana Šubic) ali MIC-a (doc. dr. Drago Papler, Peter Ribič, Mihela Špelko). Velik delež aktivnosti izvedejo predavatelji višje šole, ki niso zaposleni v okviru BC Naklo. Ti s svojim strokovnim znanjem in izkušnjami še dodatno plemenitijo vsebinske sklope. Med njimi so tako predavatelji kot tudi inštruktorji.

4.3.2 RAZISKOVALCI

V Raziskovalni enoti BC Naklo je 23 raziskovalcev. Zaposleni so tako v sklopu SŠ kot tudi VSŠ. Člani Raziskovalnega sveta so bili dr. Marijan Pogačnik, dr. Tadeja Primožič, dr. Andrej Pogorelec, dr. Dragan Žnidarčič in Nina Modrijan.

4.3.3 REFERAT IN PODPORNE SLUŽBE

Delo referentke sta opravljali Andreja Zupančič in Manca Grčar. Občasno so pri opravljanju nalog v referatu sodelovali tudi študenti, ki so opravljali PRI v BC Naklo. Naloge, povezane s knjižnično dejavnostjo, sta opravljala dr. Andrej Pogorelec in Urška Simjanovski, naloge glavnega in odgovornega urednika revije *Moje podeželje* je opravljal doc. dr. Drago Papler. Pri dejavnostih VSŠ so sodelovale še druge podporne službe: kadrovska služba, finančno-računovodska služba, informacijsko-komunikacijska služba, služba za varovanje, vzdrževanje in čiščenje.

4.3.4 MOBILNOSTI PEDAGOŠKEGA KADRA

V študijskem letu 2021/22 smo izvedli 14 mobilnosti pedagoškega kadra, 13 odhodnih in eno dohodno mobilnost.

4.3.5 DRUGE MEDNARODNE AKTIVNOSTI

Izvedene so bile tudi druge mednarodne aktivnosti – sodelovanje pri projektih ter sodelovanje naših predavateljev na mednarodnih konferencah:

- 41. mednarodna konferenca o razvoju organizacijskih znanosti z naslovom »Izzivi družbe za priložnosti organizacij«, 23.–25. marec 2022, Portorož,
- Mednarodna konferenca ŠC Šentjur, »Sodobni izzivi v prehranski verigi«, 26.–27. januar 2022,
- 57. Mednarodni kongres hrvatskih agronoma, 19.–24. junij 2022,
- Mednarodna konferenca 6. festivala Ko učim, gradim, 10. november 2021, BC Naklo,
- v BC Naklo izveden mednarodni projektni sestanek DIGIAGRI, 14.–15. junij 2022,
- Mednarodna konferenca BB Visoke šole za trajnostni razvoj, 16. september 2022.

4.3.6 KONFERENCA VIVUS

V študijskem letu 2021/22 smo začeli z izvedbo aktivnosti za izvedbo konference VIVUS v novembru 2022 (oblikovanje organizacijskega odbora, določitev sekcij in časovnice, objava vabila in promocija konference).

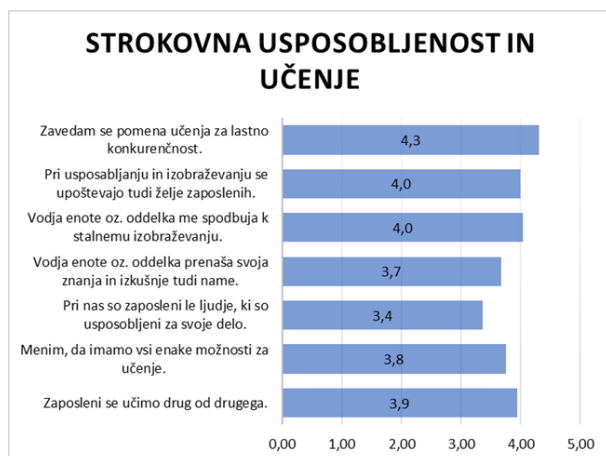
4.3.7 IZVEDENA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

V študijskem letu 2021/22 smo se udeležili različnih izobraževanj in usposabljanj v živo ali preko spleta:

- Varstvo pri delu,
- Program kariernega razvoja (CPI): Habitadni tipi in kartiranje (13. 1.–27. 1. 2022)
- Usposabljanje Upravni postopek in upravno poslovanje v VSŠ, 25. 5. 2022,
- Mednarodna konferenca Ko učim, gradim, 10. 11. 2021,
- Sejem Robotics 2022, 15. 2. 2022,

- Sejem Agritech Celje, 9. 3. 2022,
- Kmetijski sejem Komenda, 8. 4. 2022,
- strokovna usposabljanja v okviru Erasmus+ (Univerza Novi Sad, 6.–8. 4. 2022, Veleučilišče v Rijeki, Oddelek za poljedelstvo v Poreču, 25.–27. 5. 2022, *Leadership and Management in Schools*, Italija, 11.–15. 7. 2022, *English for Educators: Business English & Management*, Ciper, 25. 7.–29. 7. 2022),
- Uvajanje in zagotavljanje kakovosti in izpolnjevanje zahtev NAKVIS-a, 27. 9. 2021–27. 10. 2021,
- Kombinirano izobraževanje in sodobne tehnologije, 2. 2. 2022–25. 2. 2022,
- Posvet za notranje presojevalce v procesu zagotavljanja kakovosti VSS: Notranja presoja kot ena od metod v procesu zagotavljanja kakovosti, 11. 5. 2022, ŠC Celje,
- Varstvo osebnih podatkov na Višjih strokovnih šolah skozi proces vpisa (ga. Saša Kocjančič), 8. 6. 2022, ŠC Kranj,
- Vključevanje študentov s posebnimi potrebami v višje strokovno izobraževanje, 26. 9. 2022,
- Uvajanje in zagotavljanje kakovosti in izpolnjevanje zahtev NAKVIS-a, 6. 10. 2021, Projekt CiljajVišje!,
- Usposabljanje projekt Deblo++, usposabljanje za člane partnerstva projekta, 16. 3. 2022,
- Erasmus+, ekskurzija projekt PastorEA, Santiago de Compostela, 28. 3.–2. 4. 2022,
- Erasmus+, ekskurzija projekt PastorEA, Francija, 19.–23. 9. 2022,
- Erasmus 220 HED-24/21, usposabljanje v okviru projekta DIGIAGRI, 2. 6. 2022,
- ISO 9001 in ISO 14001, 11. 10. 2022,
- GDI Solutions Day, 6. 10. 2021 – online,
- Konferenca Izzivi trajnostnega razvoja – BB Visoka šola za trajnostni razvoj, 16. 9. 2022,
- Program izpopolnjevanja Postopek priprave ali prenove višješolskih študijskih programov in študijskih programov za izpopolnjevanje 2 (projekt Skupnosti VSS, november–december 2021),
- 11. konferenca Kakovost v VSS – Izobraževanje za družbeno odgovornost (Skupnost VSS, 19. 5. 2022)
- Učinkovita uporaba orodja 1KA za spletno anketiranje, 15. 11. 2021–19. 11. 2021,
- Označevanje rib v distribucijskem delu preskrbovalne verige, 22. 11. 2021,
- Festival zelišč, BC Naklo, 2. 4. 2022,
- 31. Bitenčevi živilski dnevi, 15. 6. 2022,
- Prehrana otrok in mladostnikov, 25. 8. 2022,
- eFacilitator: veščine spletne facilitacije, KOC 3.0, 19. 1.–16. 2. 2022,
- Cmeplus Jesenska šola 2022, 8. in 9. 9. 2022.

Strokovna usposobljenost in učenje je bila glede na rezultate merjenja organizacijske klime (Poročilo o merjenju klime v letu 2021, BC Naklo, januar 2022) med višje ocenjenimi (ocena 3,9). Najbolje je bila ocenjena trditev, da se zaposleni zavedamo pomena učenja za lastno konkurenčnost (ocena 4,3). Trditev, da se zaposleni učimo drug od drugega, je ena izmed višje ocenjenih (ocena 3,9), medtem ko je trditev, da vodja prenaša svoja znanja in izkušnje tudi name, ocenjena nekoliko nižje (ocena 3,7). Presenetljivo nizko je ocenjena trditev, da so pri nas zaposleni le ljudje, ki so usposobljeni za svoje delo (ocena 3,4). Razvidno je, da vodja spodbuja k stalnemu izobraževanju (ocena 4,0) in pri tem upošteva želje zaposlenih, kar je pozitivno in stimulatívno.



Slika 4: Strokovna usposobljenost in učenje zaposlenih

4.3.8 MERJENJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH (ORGANIZACIJSKA KLIMA)

V Centru smo že sedmo leto zapored spremljali splošno zadovoljstvo zaposlenih in organizacijsko klimo. Pozornost je bila usmerjena predvsem v povezavo zadovoljstva z rezultati pri delu oz. kako se zaposlenim omogoča, da uveljavljajo svoje znanje in ideje ter tako dosegajo uspeh pri svojem delu. To namreč vpliva tako na zadovoljstvo pri delu kot tudi na uspešnost organizacije.

Anketa je bila anonimna in je bila odprta od 14. 12. 2021 do 14. 1. 2022. Anketni vprašalnik je imel 15 vprašanj zaprtega tipa in eno odprtega tipa. Pri analizi podatkov so bili upoštevani vsi vrnjeni in v celoti izpolnjeni vprašalniki, ki jih je bilo 49 oziroma 44,95 %. Največji delež respondentov spada v starostno skupino od 41 do 50 let, in sicer 23 zaposlenih oziroma 46,94 % respondentov. Glede na to, da tudi v ostalih enotah Centra večina zaposlenih sodi v višje starostne kategorije, smo pri imenovanju predavateljev pozorni na imenovanje mlajših strokovnjakov.

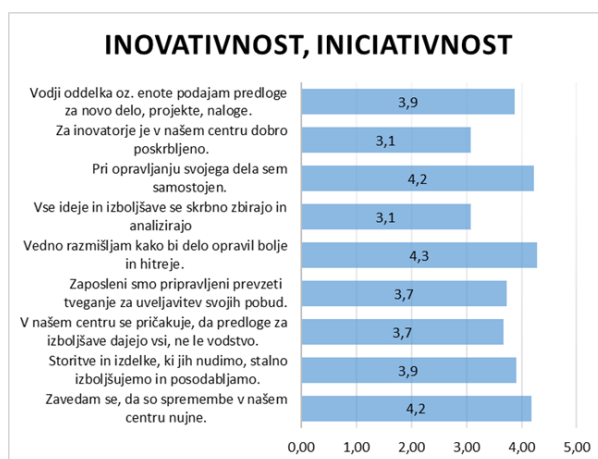
Pri odnosu do kakovosti so ocene večinoma višje kot prejšnje leto, razen pri razporeditvi dela in njegove količine, kjer je ocena nižja (Slika 5).



Slika 5: Odnos zaposlenih do kakovosti

Zaposleni se zavedamo odgovornosti za kakovost dela in smo v veliki meri pripravljeni prispevati k doseganju zastavljenih standardov in ciljev kakovosti. Očitno je, da moramo v prihodnje bolj kot količini dela nameniti več pozornosti kakovosti. Zaradi velikega števila dejavnosti prihaja pri določenih nalogah do odstopanj od zadanih ciljev.

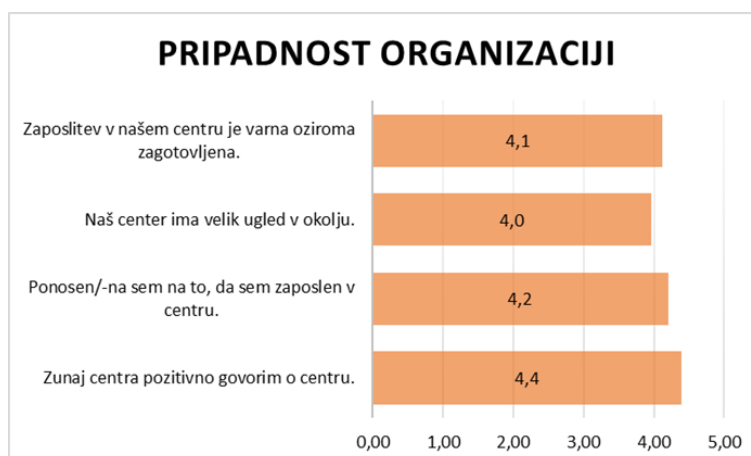
Iz ocen inovativnosti in iniciativnosti vidimo, da se zaposleni zavedajo pomena inovativnosti in nujnosti sprememb v Centru. Pri svojem delu se trudijo, da so čim bolj kreativni (Slika 6).



Slika 6: Odnos zaposlenih do inovativnosti in iniciativnosti

Ob tem pa menijo, da v Centru ni dovolj dobro poskrbljeno za inovatorje (3,1) in skrbno zbiranje idej za izboljšave (3,1). Dejstvo je, da v Centru uvajamo številne izboljšave, ki so nujne zaradi kompleksnosti procesov, vendar jih pogosto ne beležimo, kar je razvidno tudi iz vsakoletnih notranjih presoj v okviru standarda kakovosti 9001.

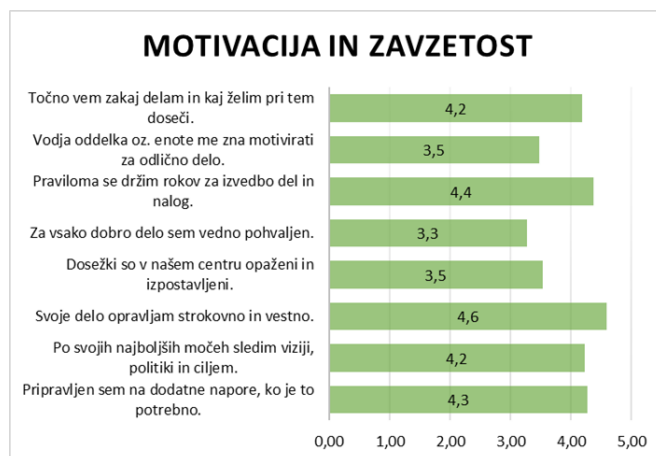
Ocene pripadnosti organizaciji so relativno visoke (Slika 7), kar kaže na visoko stopnjo zavedanja pripadnosti Centru.



Slika 7: Pripadnost organizaciji

Zaposleni smo tako kot lani najbolje ocenili Pripadnost organizaciji (4,2). Iz odgovorov o organiziranosti in notranjih odnosih je razbrati, da so posamezne enote med seboj slabo povezane (2,6), medtem ko so notranji odnosi ocenjeni s povprečno oceno (3,7). Vsekakor je potrebno več narediti na povezovanju posameznih enot pri skupnih idejah in projektih.

Povprečna ocena dimenzije Motivacija in zavzetost je 4 in sodi med višje ocenjene (Slika 8). Zaposleni izražamo visoko pripravljenost na dodaten napor. Ko je to potrebno (ocena 4,2), po svojih najboljših močeh sledimo politiki, viziji in ciljem (ocena 4,2). Menimo, da svoje delo opravljamo strokovno in vestno (ocena 4,6). Precej nižje je ocenjena trditev o tem, da sem za vsako dobro delo vedno pohvaljen (ocena 3,3) in trditev »Vodja me zna motivirati za odlično delo« (ocena 3,5). »Točno vem, za kaj delam« (ocena 4,2). Poslovna uspešnost organizacije je zelo odvisna od motiviranih zaposlenih. Zaposleni, ki delujejo v dobro organizacije, po drugi strani pričakujejo, da jih nekdo pohvali oziroma opazi in s tem tudi motivira za delo.



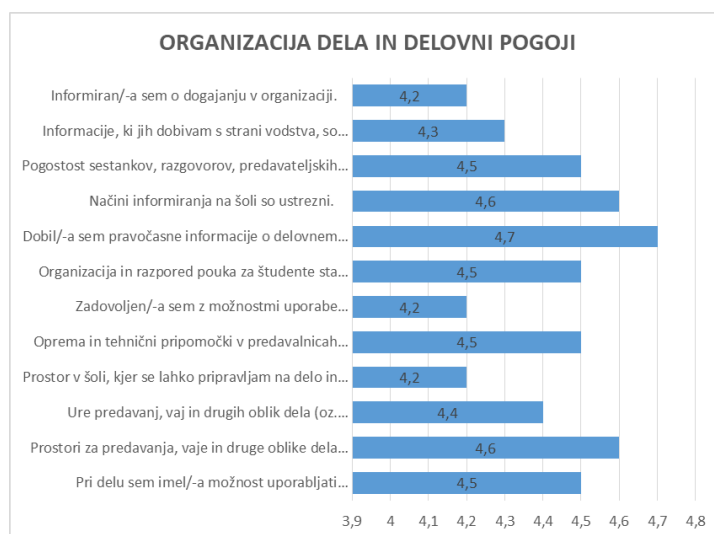
Slika 8: Motivacija in zavzetost zaposlenih

V preteklosti predlagani ukrepi na ravni VSS:

1. Skrb za pozitiven odnos med sodelavci in spoštovanje sočloveka: aktivno poslušanje, uporaba besed osnovnega vsakodnevnega bontona (dober dan, hvala, se opravičujem ...), sprotno reševanje nastalih težav, dilem ..., ko se te pojavijo.
2. Dobro počutje v kolektivu: uvedba torkovih tedenskih jutranjih srečanj z namenom druženja in izmenjave izkušenj in načrtov, v predavateljske zборе umestiti krajše izobraževalne delavnice.
3. Nadgrajevanje sistema jasnih opredelitev procesov, nalog in odgovornosti, s ciljem prenosov odgovornosti na izvajalce posameznih nalog: tako bomo krepili vloge vodij organov.
4. Spodbuditi predavatelje k medsebojnemu sodelovanju (npr. pri mentorstvu diplomam, pri pisanju strokovnih in znanstvenih člankov).
5. Izboljšati notranje informiranje in komuniciranje: skrb vodstva za jasno in stalno informiranje ter jasne povratne informacije o opravljenem delu.

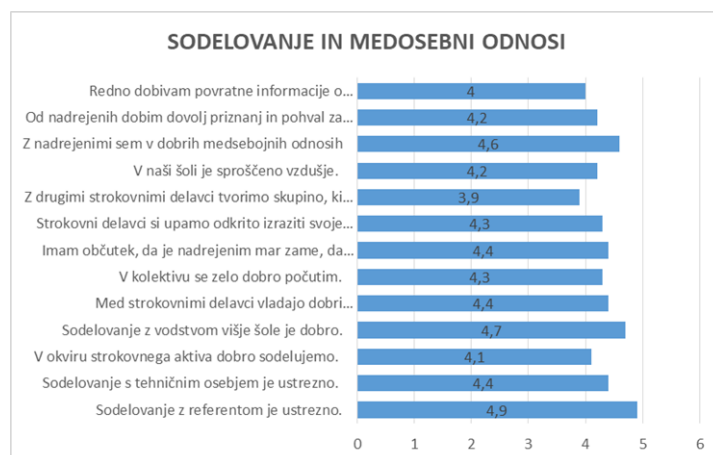
4.3.9 REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU STROKOVNIH DELAVCEV

Anketa je bila ob koncu drugega semestra poslana vsem predavateljem, ki so aktivno sodelovali v študijskem letu 2021/22. Poslali smo jim povezavo do spletne ankete po e-pošti in povezavo objavili v spletnih učilnicah. Anketa je vsebovala štiri vprašanja, kjer so predavatelji ocenjevali posamezne trditve. Na prvo vprašanje smo prejeli 31 veljavnih odgovorov, na drugo in tretje vprašanje 30 veljavnih odgovorov in na četrto vprašanje 29 veljavnih odgovorov. 29 veljavnih odgovorov smo prejeli tudi na vprašanja za matriko bistvenosti. Povprečna ocena vseh trditev, vezanih na organizacijo dela in delovnih pogojev na šoli je bila 4.4.



Slika 9: Zadovoljstvo strokovnih delavcev z organizacijo dela in delovnimi pogoji

Ugotovimo lahko, da so na splošno predavatelji zadovoljni z organizacijo dela in delovnimi pogoji na šoli, v prihodnje pa bo potrebno še vlagati v informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, opremo in pripomočke, ki bodo predavateljem olajšali pripravo in izvedbo predavanj in vaj ter vplivali na kakovost izvedbe. V prihodnje bo potrebno zagotoviti še ustrežnejše prostore, kjer se bodo predavatelji lahko pripravljali na delo in opravljali individualne razgovore. Organizacija in raspored pouka je povezan z različnimi dejavniki in je težko doseči idealno stanje, je pa tudi s tem večina predavateljev zadovoljnih, kar lahko rečemo tudi za načine obveščanja in pridobivanje pravočasnih informacij glede pouka, pa tudi glede pogostosti sestankov. V prihodnje se lahko da še nekoliko večji poudarek na podajanje razumljivih in nedvoumnih informacij s strani vodstva ter izboljša informiranje o dogajanju v organizaciji.



Slika 10: Zadovoljstvo strokovnih delavcev s sodelovanjem in medosebnimi odnosi

Povprečna ocena vseh trditev glede sodelovanja in medosebnih odnosov je bila 4,3. Skoraj vsi predavatelji so zelo zadovoljni s sodelovanjem z referatom, večina pa tudi s sodelovanjem s tehničnim osebjem. Predavatelji so v večini tudi zelo zadovoljni oz. zadovoljni s sodelovanjem z vodstvom šole, menijo, da je nadrejenim mar za njih in so z njimi v dobrih medsebojnih odnosih. Nekoliko manj je podprta trditev, da predavatelji lahko odkrito izražajo svoje mnenje, v prihodnje pa naj vodstvo da še več pozornosti pohvalam in priznanjem za dobro opravljeno delo in podajanju povratnih informacij o uspešnosti pri delu in doseganju rezultatov. Kot dobre lahko označimo tudi medosebne odnose med strokovnimi sodelavci, počutje v kolektivu, občutenje sproščenega vzdušja, bo pa potrebno na tem področju v prihodnje klimo še graditi in še izboljševati tudi sodelovanje predavateljev znotraj aktivov ter sodelovanje predavateljev za uspešno doseganje ciljev.

Ugotovimo lahko, da je plačilo in denarno ter (ne)materialno nagrajevanje nekaj, s čimer so predavatelji na splošno srednje zadovoljni (povprečna ocena vseh trditev je 3,3). Najnižje, s povprečno oceno 3, so predavatelji ocenili možnost stimulacije za dodatno opravljeno delo, imajo pa predavatelji tudi občutek, da njihovo plačilo ni povsem sorazmerno vloženemu delu in trudu (povprečna ocena 3,1).

Mnenje o delu na VSS večine predavateljev je sicer pozitivno (povprečna ocena vseh trditev je 4,1), vseeno pa se kaže precej visok delež predavateljev, ki so izrazili le delno zadovoljstvo z določenimi vidiki (npr. možnostmi za profesionalno rast, občutek zadovoljstva glede rezultatov dela). Precej predavateljev je tudi le delno zadovoljnih (veselih in ponosnih), da delajo na VSS, določeni predavatelji pa so tudi le delno zadovoljni oz. celo nezadovoljni s tem, koliko časa in sredstev imajo za opravljanje svojih delovnih nalog. Večinoma pa se predavatelji strinjajo s tem, da delo ustreza njihovi izobrazbi, interesom in sposobnostim, menijo pa tudi, da so pri delu lahko ustvarjalni in inovativni.

Pri vprašanjih za matriko bistvenosti, so strokovni delavci z najvišjo povprečno oceno (4,4) ocenili trditev, da BC Naklo skrbi za čisto okolje. S povprečno oceno 4,3 je bila ocenjena trditev, da BC Naklo deluje skladno z zakonodajo. S povprečno oceno 4,2 so bile ocenjene trditve, da BC Naklo deluje trajnostno, da zagotavlja varno delovno okolje in nediskriminacijo. S povprečno oceno 4,1 so bile

ocenjene trditve, da BC Naklo deluje zanesljivo, da ima prijazen odnos do vseh déležnikov in zagotavlja visoko stopnjo strokovnega znanja. S povprečno oceno 4 so bile ocenjene trditve, da je BC Naklo ugleden, da deluje odgovorno in zagotavlja strpno komunikacijo, s povprečno oceno 3,9 pa sta bili ocenjeni trditvi, da BC Naklo deluje transparentno in kakovostno.

4.4 ŠTUDENTI

Študentom VSS so zagotovljene vse storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem. Šola potencialne študente in študente obvešča prek različnih medijev, SMS-sporočil; informacije o poteku študija so na voljo tudi na spletu, v spletni učilnici, forumu in v referatu. Šola zagotavlja tudi vso potrebno pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju, oddaji različnih vlog idr. Študenti imajo možnost individualne obravnave in pogovora z osebjem kadarkoli po predhodnem dogovoru.

Veliko dela je vloženo v mednarodno sodelovanje, spodbujanje študentov k aktivnemu sodelovanju. Šola vsem zainteresiranim zagotovi ustrezna finančna sredstva za mednarodno izmenjavo v sklopu projekta mobilnosti Erasmus+. Šola vključuje študente v razvojno-raziskovalno, projektno delo in karierno svetovanje.

4.4.1 ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV

V študijskem letu 2021/22 je bilo v štiri programe vpisanih skupaj 211 rednih in izrednih študentov, prehodnost čiste generacije študentov je bila 73,49 % in je bila višja kot leto pred tem.

Tabela 4: Število vpisanih študentov v zadnjih petih študijskih letih (redni in izredni)

Program	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Upravljanje podeželja in krajine	48	56	71	93	82
Naravovarstvo	59	62	81	74	65
Hortikultura	41	29	35	40	40
Živilstvo in prehrana	/	/	/	/	24
Skupaj	148	147	187	207	211

Za lažje razumevanje in orientacijo študentov je pripravljena Študijska publikacija. Študentom so predstavljene njihove pravice in dolžnosti, značilnosti študijskega programa in organizacija dela na šoli in je objavljena v e-obliki v e-učilnici Pomembne informacije za študente. V tej e-učilnici študenti dostopajo tudi do vseh pravilnikov, zakonodaje, predmetnikov, katalogov znanja, obrazcev, samoevalvacijskih poročil, e-naslovov predavateljev in aktualnih informacij. O pomembnih zadevah so sproti obveščeni prek foruma e-učilnice ali prek SMS-obvestil. Vsak predmet ima odprto svojo e-učilnico, kamor predavatelji nalagajo gradiva ter povezave na dodatne vire znanja; študenti tja nalagajo svoje izdelke.

4.4.2 ŠTEVILO DIPLOMANTOV

V študijskem letu 2021/22 je diplomiralo 29 študentov, dva manj kot leto pred tem.

Leto	Upravljanje podeželja in krajine	Naravovarstvo	Hortikultura	SKUPAJ
2017	10	21	6	37
2018	11	7	6	24
2019	9	10	11	30
2020	7	17	7	31
2021	13	12	4	29

4.4.3 INKUBATOR GREEN LAB (GL)

V študijskem letu 2021/22 je delo nadaljeval inkubator Green Lab. Aktivnosti so potekale na spodaj navedenih področjih:

- promocija Inkubatorja Green Lab (mentorica/izvajalka dr. Tadeja Primožič),
- tečaj letenja z dronom (mentor/izvajalec Tadej Šinkar),
- delavnica »Mladi za mlade – izobraževanje v času kriz« (mentor/izvajalec Humanitarno društvo ADRA Slovenija),
- projekt Terapevtski vrt (mentorja/izvajalca dr. Tadeja Primožič in dr. Dragan Žnidarčič),
- iskanje po virih in bibliografskih bazah podatkov (mentor/izvajalec dr. Andrej Pogorelec),
- načrtovanje poklicne kariere (priprava CV in motivacijskega pisma, zaposlitveni razgovor) (mentorica/izvajalka dr. Tadeja Primožič),
- delovni procesi VSS BC Naklo (mentorica/izvajalka Andreja Zupančič),
- organizacija dogodka Podelitev diplomskih listin VSS BC Naklo 2022 (mentorica/izvajalka Andreja Zupančič) itn.

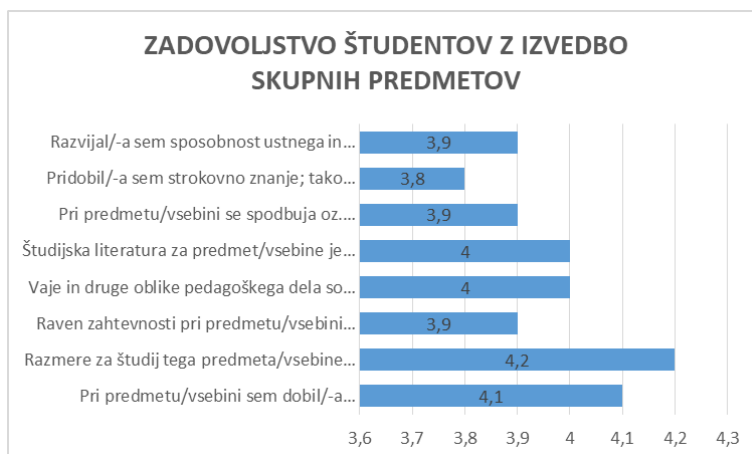
Bolj ali manj aktivno je v GL v študijskem letu 2021/22 sodelovalo 14 študentov.

4.4.4 MEDNARODNE IZMENJAVE

Kljub aktivnosti za povečanje mobilnosti študentov na informativnih dnevih, predstavitvi dobrih praks s strani študentov in predavateljev, se je mobilnosti v tujini v študijskem letu 2021/22 udeležila le ena študentka, ki je opravljala petmesečno praktično usposabljanje v Avstriji. Kot eno večjih ovir smo prepoznali vezanost študentov na obveznosti v domačem okolju (delo).

4.4.5 REZULTATI ANKETE O IZVEDBI PREDMETA

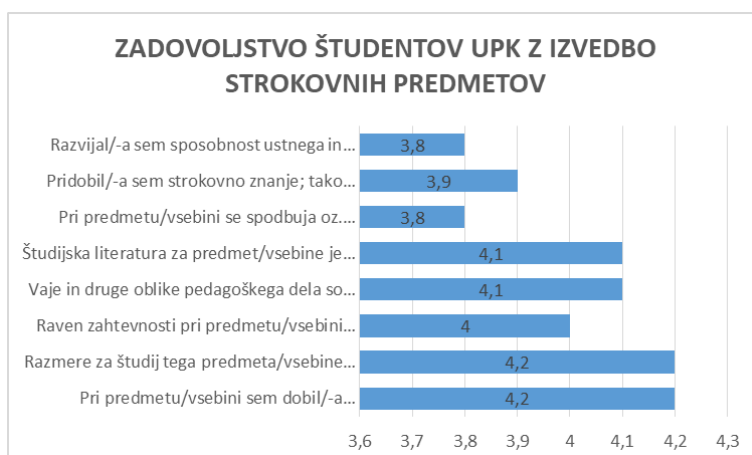
Spletno anketo o izvedbi predmeta in izvajalcih so študenti vseh štirih programov in letnikov reševali v študijskem letu 2021/22 na zadnji uri predavanj za posamezni predmet, na izpitu ali po izpitu. Do ankete so lahko dostopali s pomočjo QR kode oz. so prejeli SMS s povezavo do ankete. Pri skupnih predmetih, ki so se izvajali v študijskem letu 2021/22 (Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV), Ekonomika in menedžment podjetij (EMP), Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ), Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS), Podjetništvo in trženje (PIT), Organizacija in poslovanje (OIP) in Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije (TRB)), so študenti najbolje, s povprečno oceno 4,2, ocenili razmere za študij (prostori za predavanja in vaje, oprema ...) in vsebine.



Slika 11: Mnenje študentov o izvedbi skupnih predmetov v študijskem letu 2021/22

S povprečno oceno 4,1 je bilo ocenjena pravočasnost in ustreznost informacij v zvezi z izvedbo in obveznostmi študentov. S povprečno oceno 4 so študenti ocenili vsebinsko ustreznost vaj in drugih oblik pedagoškega dela glede na snov in njihovo usklajenost s predavanji ter dostopnost, kvaliteto in uporabnost študijske literature (gradiv, učbenikov, skript) za predmete. Študenti so ocenjevali, ali je raven zahtevnosti pri predmetih (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) ustrezen glede na število KT predmeta. To trditev so študenti ocenili s povprečno oceno 3,9. S povprečno oceno 3,9 so študenti ocenili tudi trditev, da se pri predmetih spodbuja oz. zahteva sprotno delo, da se sprotno preverjanje upošteva v končni oceni in je omogočeno opravljanje delnih izpitov; pa tudi, da so imeli študenti možnost razvijati sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabljati različne vire znanja in dela v skupini. Najnižje, s povprečno oceno 3,8 so študenti ocenili trditev, da so razvijali sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja in dela v skupini. Rezultati ankete in povprečne ocene trditve kažejo na to, da so bili študenti z izvedbo splošnih predmetov zadovoljni.

Pri strokovnih predmetih študijskega programa UPK, med katere sodijo Zdravstveno varstvo domačih živali (VDŽ), Turizem in rekreacija na podeželju (TRP), Treniranje konj in učenje jahanja (TKJ), Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ), Rastlinska pridelava in reja živali (RPR) ter Logistika in mehanizacija v kmetijstvu (LMK), so najbolje, s povprečno oceno 4,2, ocenili, da so pri predmetih dobili pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi ter da so razmere za študij teh predmetov ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema ...).

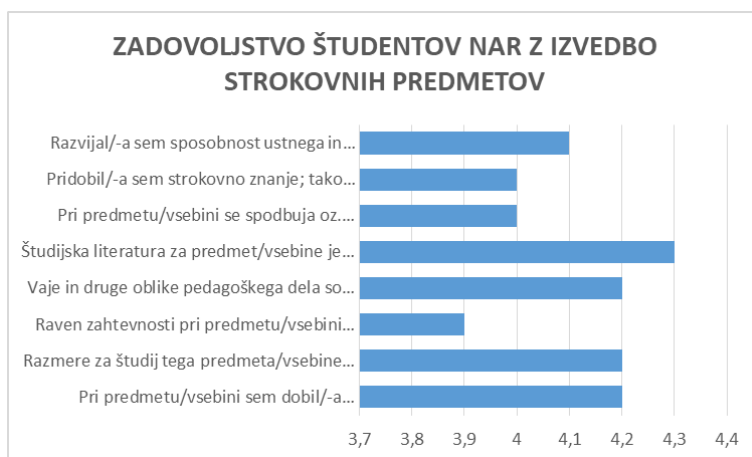


Slika 12: Mnenje študentov UPK o izvedbi strokovnih predmetov

S povprečno oceno 4,1 so študenti ocenili, da so bile vaje in druge oblike pedagoškega dela vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji ter da je študijska literatura dostopna, gradiva, učbeniki, skripte in drugi učni pripomočki pa kvalitetni in uporabni. S povprečno oceno 4 je bila ocenjena ustreznost ravni zahtevnosti pri predmetih (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) glede

na število kreditnih točk predmetov, s povprečno oceno 3,9 pa je bila ocenjena trditev, da so študenti pridobili teoretično in praktično strokovno znanje in se usposobili za razumevanje in reševanje strokovnih problemov. Najnižje, s povprečno oceno 3,8 sta bili ocenjeni trditvi, da se je pri predmetih spodbujalo oz. zahtevalo sprotno delo, da se je sprotno preverjanje upoštevalo pri končni oceni in je bilo omogočeno opravljanje delnih izpitov, ter da so imeli študenti pri predmetih možnost razvijati sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja in dela v skupini. Na podlagi rezultatov ankete in povprečnih ocen trditev lahko ugotovimo, da so bili študenti z izvedbo strokovnih predmetov v okviru študijskega programa Upravljanje podeželja in krajine v študijskem letu 2021/22 zadovoljni.

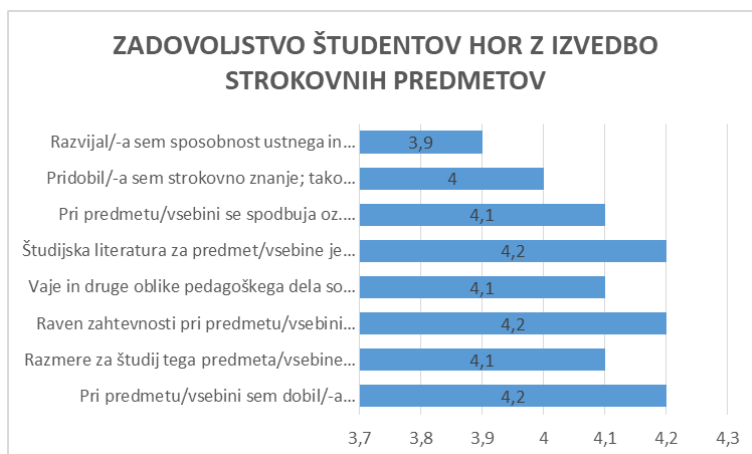
Med strokovne predmete v programu NAR sodijo: Zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora (ZET), Vrednotenje biotske raznovrstnosti (VBR), Varstvo narave in urejanje prostora (VNP), Ravnavesje ekosistemov (REK), Gojenje in uporaba koristnih organizmov (GKO) in Abiotični dejavniki okolja in ekotoksikologija (ADO).



Slika 13: Mnenje študentov NAR o izvedbi strokovnih predmetov

Pri strokovnih predmetih v programu NAR so študenti najvišje, s povprečno oceno 4,3, ocenili dostopnost študijske literature in kvaliteto ter uporabnost gradiv, učbenikov, skript in drugih pripomočkov za učenje. S povprečno oceno 4,2 je bila ocenjena trditev, da so študenti pri predmetih prejeli pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi ter da so bile razmere za študij teh predmetov (prostori za predavanja, vaje, oprema ...) ustrezni. S povprečno oceno 4,2 je bila ocenjena tudi trditev, da so bile vaje in druge oblike pedagoškega dela vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji. S povprečno oceno 4,1 so študenti ocenili možnost razvoja sposobnosti ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja in dela v skupini. S povprečno oceno 4 sta bili ocenjeni trditvi, da se je pri predmetih spodbujalo oz. zahtevalo sprotno delo, da se je sprotno preverjanje upoštevalo v končni oceni in je bilo omogočeno opravljanje delnih izpitov; ter da so študenti pridobili teoretično in praktično strokovno znanje in se usposobili za razumevanje in reševanje strokovnih problemov. Najnižje, s povprečno oceno 3,9 je bila ocenjena trditev, da je raven zahtevnosti pri predmetih (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) ustrezna glede na število kreditnih točk predmeta. Glede na rezultate ankete in povprečnih ocen trditev lahko ugotovimo, da so bili študenti z izvedbo strokovnih predmetov v okviru študijskega programa Naravovarstvo v študijskem letu 2021/22 zadovoljni.

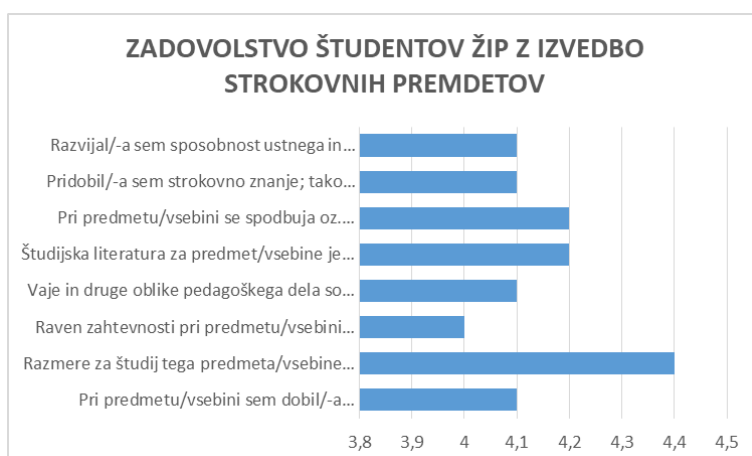
Med strokovne predmete za HOR sodijo: Vrtnarska tehnologije (VTH), Varovanje krajine, prostora in okolja (KPO), Mehanizacija v krajinarstvu in hortikulturi (MKH), Poslovanje vrtnarskega podjetja (PVP), Zakonodaja v kmetijstvu in zagotavljanje kakovosti (ZKK), Pridelovanje vrtnin (PRV), Pridelovanje okrasnih zelnatih rastlin (POR) in Pridelovanje drevnine (PDR).



Slika 14: Mnenje študentov HOR o izvedbi strokovnih predmetov

Pri strokovnih predmetih študijskega programa Hortikultura so študenti najvišje, s povprečno oceno 4,2, ocenili tri trditve, in sicer: da so pri predmetih dobili pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi, da je bila raven zahtevnosti pri predmetih (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) ustrezna glede na število kreditnih točk predmetov ter da je bila študijska literatura za predmete dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki pa kvalitetni in uporabni. Tudi s povprečno oceno 4,1 so bile ocenjene tri trditve, in sicer, da so bile razmere za študij predmetov ustrezne (prostor za predavanja, vaje, oprema ...), da so bile vaje in druge oblike pedagoškega dela vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji ter da se je pri predmetih spodbujalo oz. zahtevalo sprotno delo, sprotno preverjanje se je upoštevalo v končni oceni, omogočeno pa je bilo tudi opravljanje delnih izpitov. S povprečno oceno 4 so študenti ocenili teoretično in praktično strokovno znanje in usposobljenost za razumevanje in reševanje strokovnih problemov. S povprečno oceno 3,9 pa so ocenili razvijanje sposobnosti ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja in dela v skupini. Na podlagi rezultatov ankete in povprečnih ocen trditve lahko ugotovimo, da so bili študenti z izvedbo strokovnih predmetov v okviru študijskega programa Hortikultura v študijskem letu 2021/22 zadovoljni.

Med strokovne predmete za ŽIP sodijo: Tehnološki procesi z varstvom pri delu, embalaža in logistika (TPE), Prehrana in zdravje (PRZ), Živilska kemija z analizo živil (ŽAŽ) in Trženje v živilstvu in prehrani (TŽP). Pri predmetih študijskega programa Živilstvo in prehrana so študenti najboljše, s povprečno oceno 4,4, ocenili ustreznost razmer za študij (prostor za predavanja, vaje, oprema ...).



Slika 15: Mnenje študentov ŽIP o izvedbi strokovnih predmetov

S povprečno oceno 4,2 sta bili ocenjeni trditvi, da je študijska literatura dostopna in so gradiva, učbeniki, skripte in ostali učni pripomočki kvalitetni in uporabni. S povprečno oceno 4,1 so bile ocenjene štiri trditve, in sicer: pravočasnost in ustreznost informacij v zvezi z izvedbo in obveznostmi študentov,

vsebinska ustreznost vaj in drugih oblik pedagoškega dela glede na snov in predavanja, pridobitev teoretičnega in praktičnega strokovnega znanja in usposobljenost za razumevanje in reševanje strokovnih problemov ter razvijanje sposobnosti ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja in dela v skupini. S povprečno oceno 4 je bila ocenjena trditev, da je bila raven zahtevnosti pri predmetih (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) ustrezna glede na število kreditnih točk predmeta. Glede na rezultate ankete in povprečne ocene lahko ugotovimo, da so bili študenti z izvedbo strokovnih predmetov v okviru študijskega programa Živilstvo in prehrana v študijskem letu 2021/22 zadovoljni.

Pri primerjavi različnih programov lahko ugotovimo, da so študenti različnih programov dokaj enotno ocenjevali izvedbo predmetov po posameznih trditvah.

Tabela 5: Primerjava povprečnih ocen skupnih in strokovnih predmetov v programih UPK, NAR, HOR, ŽIP

	Skupni predmeti	Strokovni predmeti				Povprečje
		UPK	NAR	HOR	ŽIP	
Pri predmetu/vsebini sem dobil/-a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,1	4,2	4,2	4,2	4,1	4,2
Razmere za študij tega predmeta/vsebine so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema ...)	4,2	4,2	4,2	4,1	4,4	4,2
Raven zahtevnosti pri predmetu/vsebini (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število KT predmeta.	3,9	4	3,9	4,2	4	4
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4	4,1	4,2	4,1	4,1	4,1
Študijska literatura za predmet/vsebine je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4	4,1	4,3	4,2	4,2	4,2
Pri predmetu/vsebini se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	3,9	3,8	4	4,1	4,2	4
Pridobil/-a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/-a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov)	3,8	3,9	4	4	4,1	4
Razvijal/-a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	3,9	3,8	4,1	3,9	4,1	4
Povprečje ocen v določenem štud. letu	4,0	4,0	4,1	4,1	4,2	4,1

Najbolje, s povprečno oceno 4,2, so ocenili pravočasnost in ustreznost informacij v zvezi z izvedbo in obveznostmi, razmere za študij (prostore in opremo) ter dostopnost, kvaliteto in uporabnost študijske literature.

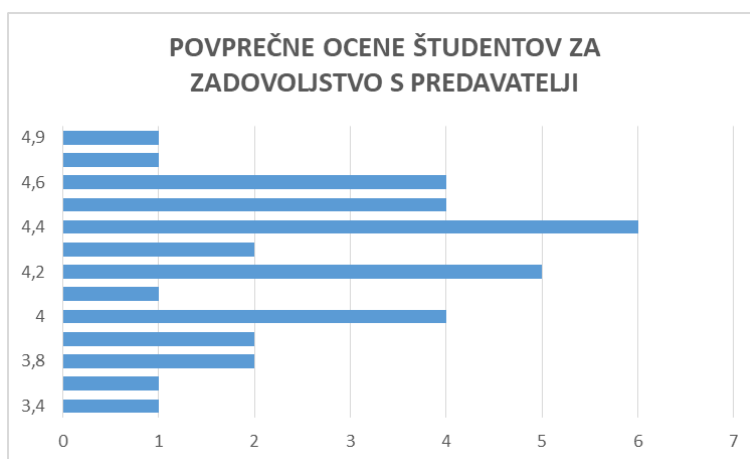
S povprečno oceno 4,1 so ocenili vsebinsko ustreznost vaj in drugih oblik pedagoškega dela glede na snov in vsebinsko usklajenost vaj s predavanji.

S povprečno oceno 4 pa so ocenili ustreznost ravni zahtevnosti predmetov glede na število kreditnih točk, spodbujanje in upoštevanje sprotnega preverjanja znanja in njegovo upoštevanje pri končni oceni, pridobitev teoretičnih in praktičnih znanj in usposobljenost za razumevanje in reševanje strokovnih problemov ter razvijanje sposobnosti ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov in timskega dela. Najnižje ocenjenim trditvam se tako v prihodnje posveti še nekoliko več pozornosti pri izvajanju predmetov.

4.4.6 REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU Z IZVAJALCI PREDMETOV

V študijskem letu 2021/22 so študenti ocenjevali skupno 34 izvajalcev. Na podlagi ocen študentov smo izračunali povprečno oceno za vsakega predavatelja. Odgovore študentov smo pri tem pretvorili v lestvico ocen od 1 do 5. Nekateri predavatelji so v študijskem letu izvajali več predmetov, zato smo pri njih izračunali še povprečje povprečnih ocen posameznih predmetov.

Ocene predavateljev se gibljejo od 3,4 (najnižja podana ocena) do 4,9 (najvišja podana ocena). Iz spodnje tabele je razvidno, koliko predavateljev je bilo ocenjenih z določeno povprečno oceno.



Slika 16: Število predavateljev s povprečnimi ocenami študentov skupaj

Ugotovimo lahko, da je bila največ predavateljem podana povprečna ocena 4,4 (6), sledi povprečna ocena 4,2 (5). Po štirje predavatelji so prejeli povprečno oceno 4 oz. 4,5 in 4,6, po dva predavatelja pa ocene 3,8 oz. 3,9 oz. 4,3. Po en predavatelj je prejel ocene: 3,4 oz. 3,5 oz. 4,1 oz. 4,7 in 4,9.

Na splošno lahko ugotovimo, da so bili študenti z večino predavateljev zadovoljni oz. celo zelo zadovoljni, saj je število predavateljev, ki so prejeli povprečno oceno, nižjo od štiri, 6 od 34.

V anketi o izvedbi predmeta in izvajalcih smo študente spraševali tudi po tem, koliko truda so vložili v predmet pri določenem izvajalcu. Odgovorov na ta vprašanja nismo posebej analizirali in interpretirali, so pa razvidni iz povzetkov oz. rezultatov anket, pripravljenih v 1ki. Enako velja za opisna mnenja študentov o tem, kaj je bilo pri izvajanju predavanj določenih predmetov dobro, pozitivno in kaj je bilo pomanjkljivo in je potrebno izboljšati ter mnenja in predlogi glede predmeta oz. izvajalca. Rezultati anket posameznih izvajalcev in možnosti za izboljšave so bili obravnavani na letnih razgovorih ravnateljice.

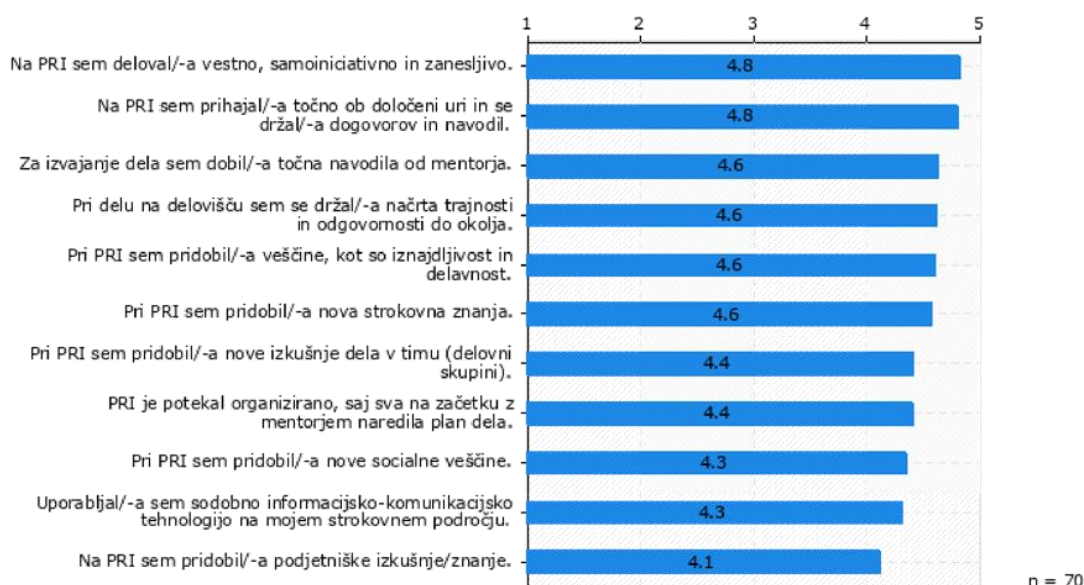
4.4.7 REZULTATI ANKETE O PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU ŠTUDENTOV

Organizatorici praktičnega izobraževanja – PRI (za HOR, NAR, UPK) v študijskem letu 2021/22 sta bili Melita Ana Maček in dr. Tadeja Primožič; za program ŽIP Irena Gril, za Erasmus+ prakso pa Špela Langus.

Poleg tednov, namenjenih praktičnemu izobraževanju, so zlasti 2. letniki lahko praktično izobraževanje opravljali skozi vse leto. Ker morajo študenti 2. letnika opraviti manj obveznosti, so študenti lahko temo diplomske naloge, povezano s praktičnim izobraževanjem, prijavili ter načrtovali diplomiranje do novembra 2022. Študenti opravijo vsaj 20 ur v BC Naklo. Študenti 2. letnika morajo pred podpisom pogodbe o PRI vedeti, kaj bodo delali za diplomu in kdo bo njihov glavni mentor (predavatelj VSS). V času PRI 2. letnika naj bi študenti napisali diplomsko nalogo ali vsaj naredili praktični del diplomske naloge.

Študenti so zadovoljni s praktičnim izobraževanjem in delodajalci (vse povprečne ocene so bile med 4,1 in 4,8 (lani med 3,9 in 4,8 na 5-stopenjski lestvici, predlani 4,0 do 4,8). Letos je najnižjo oceno (4,1) dobila trditev, da so na PRI pridobila podjetniške izkušnje/znanje. Lani in predlani pa je najnižjo oceno dobila trditev, da so uporabljali sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo na svojem strokovnem področju (letos 4,3, lani 3,9, predlani 4,1).

Merili smo zadovoljstvo delodajalcev kot tudi zadovoljstvo študentov. Podatki so pri organizatorici PRI Meliti Ani Maček.



Slika 17: Mnenje študentov glede izvedbe PRI v študijskem letu 2021/22

4.4.8 REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU S PRAKTIČNIM IZOBRAŽEVANJEM ZA DELODAJALCE OZIROMA MENTORJE

Anketirani mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih so precej zadovoljni s praktičnim izobraževanjem (vse ocene so bile med 3 in 4,6, lani med 4,1 in 5, predlani med 4,0 in 4,7 na 5-stopenjski lestvici). Anketirani so ocenili, da so študenti pridobili nova strokovna znanja (povprečna ocena 4,6, lani 4,8, predlani 4,6), večinoma menijo, da so študentom dali točna navodila za delo, ki so ga opravljali (povprečna ocena 4,4, lani in predlani 4,7), veščine, kot so iznajdljivost in delavnost (povprečna ocena 4,3, lani 4,6, predlani 4,5), nove socialne veščine (povprečna ocena 4,3, lani in predlani 4,5) ter nove izkušnje dela v timu (povprečna ocena letos 4,3, lani in predlani 4,4). Opravljanje PRI študenta/-tke je po mnenju mentorjev potekalo organizirano, saj sta z mentorjem naredila načrt dela (letos povprečna ocena 4,1, lani 4,3, predlani 4,1). Slabše pa sta bili ocenjeni trditvi, da bi študenti delali diplomsko nalogo na temo podjetja (povprečna ocena letos 3,9, lani 4,2, predlani 4,1) in uporaba sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) na svojem strokovnem področju (povprečna ocena letos le 3,7, lani 4,1, predlani 4,0). Slednje je deloma razumljivo, saj IKT zahteva dodatne stroške, hkrati pa lahko stroške delovanja tudi zniža. Ocenjujemo, da je tudi povprečna ocena 3,7 na 5-stopenjski lestvici še vedno zadovoljivo visoka ocena. Pod »Drugo« je en delodajalec napisal: dobra volja.

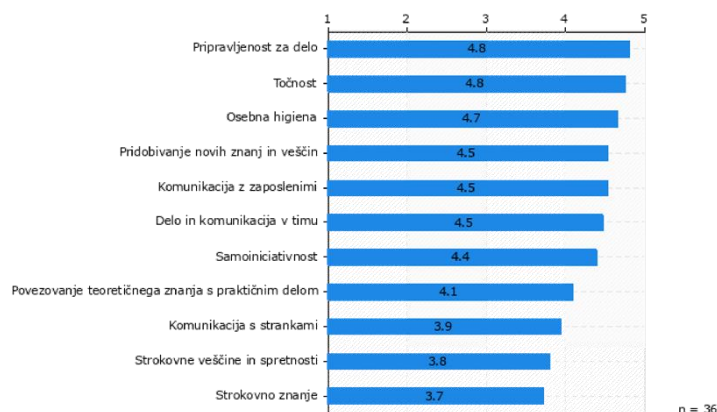
Ponudniki prostih mest praktičnega izobraževanja se lahko na naši VSŠ predstavljajo tudi na »borzi delodajalcev« in drugih dogodkih ter se tako študentom predstavijo, hkrati pa izrazijo tudi svoja pričakovanja.

Mentorji so z največ točkami kot želeno kompetenco, ki naj jo ima študent, ocenili pripravljenost za delo (povprečna ocena 4,8, lani 4,9, predlani 4,8), točnost (povprečna ocena 4,8, lani in predlani ocena 4,8), sledila je osebna higiena (povprečna ocena 4,7, lani 4,5, predlani 4,7), nato pridobivanje novih znanj in veščin (povprečna ocena 4,5, lani in predlani 4,6), komunikacija z zaposlenimi (povprečna ocena 4,5, lani 4,5, predlani 4,7), delo in komunikacija v timu (povprečna ocena 4,5, lani 4,7, predlani 4,6), nato je sledila samoiniciativnost (povprečna ocena 4,4, lani 4,7, predlani 4,5). Po pomembnosti sledi kompetenca povezovanje teoretičnega znanja s praktičnim delom (povprečna ocena 4,1, lani 4,3, predlani 4,1), komunikacija s strankami (povprečna ocena 3,9, lani in predlani 4,3), nato strokovne veščine in spretnosti (povprečna ocena letos in lani le 3,8, predlani 4,0), na koncu pa je strokovno znanje (povprečna ocena letos le 3,7, lani 3,9, predlani 4,0).



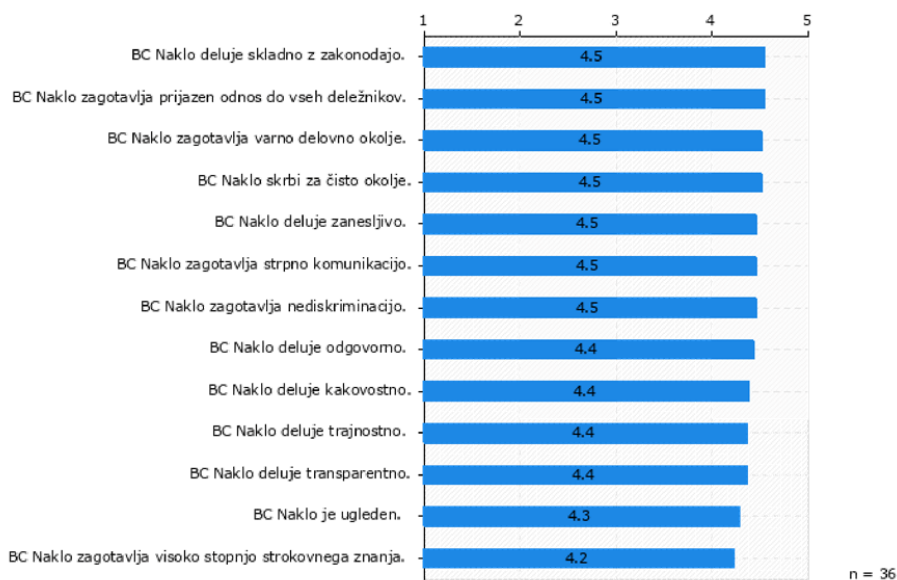
Slika 18: Mnenje delodajalcev oz. mentorjev PRI glede študentov na PRI v študijskem letu 2021/22

Glede priporočila ugotavljamo, da je študente potrebno motivirati za delo, vzpodbujati točnost, skrb za osebno higieno, pridobivanje novih znanj in veščin, jih motivirati za delo v timu in komunikacijo z zaposlenimi in vzpodbujati samoiniciativnost.



Slika 19: Mnenje delodajalcev oz. mentorjev PRI glede zelenih kompetenc študentov za študijsko leto 2021/22

Matriko bistvenosti (Slika 20) smo letos delodajalcem prvič vključili v anketni vprašalnik. Vse ocene so visoke (od 4,2 do 4,5).



Slika 20: Matrika bistvenosti za mnenje delodajalcev oz. mentorjev PRI v študijskem letu 2021/22 o BC Naklo

4.5 MATERIALNI POGOJI IN FINANCIRANJE VSS

V okviru zavoda BC Naklo Višja strokovna šola razpolaga s potrebnimi prostori in opremo za izvajanje študijskega procesa. Na voljo so prostori, oprema ter pripadajoče kmetijsko gospodarstvo s posestvom na sedežu na lokaciji Strahinj 99, 4202 Naklo. Potrebno opremo za izvajanje laboratorijskih vaj smo kupili preko javnega razpisa za sofinanciranje izvedbe praktičnega izobraževanja v kmetijstvu in usposobitev zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu v letu 2022.

Izobraževalni proces je vezan na uporabo učilnic, predavalnic, laboratorijev in posestva. Organiziran in usklajen je med enotami šole. Za izvajanje celotnega izobraževalnega procesa je VSS v 2021/22 uporabljala naslednje prostore: predavalnico, multimedijški učilnici ter druge učilnice, laboratorije, prostore v Green Labu in infrastrukturo na posestvu.

Za predavatelje, laborante in inštruktorje smo imeli na voljo kabinet ter predavateljsko sobo, referat, sejno sobo, poleg tega pa še pisarne za računovodstvo, tajništvo, referat, pisarno ravnateljice in

direktorja ter prostore za hišnika in čistilke, jedilnico in skupne prostore. Poleg navedenega so imeli študenti in zaposleni ter zunanji predavatelji v uporabi še knjižnico s čitalnico. Vsi prostori, v okviru katerih smo izvajali študijski proces, so opremljeni in omogočajo izvajanje študijskega procesa na sodoben način. Raziskovalna enota nima lastnih raziskovalnih poligonov. Aktivnosti izvajamo na skupnih poligonih BC Naklo.

Sredstva za pedagoško delo so zagotovljena iz proračunskih sredstev, šolnin izrednih študentov in iz naslova projektov (npr. projekta MUNERA 3). Glede na manjši vpis, pridobljena sredstva iz tega vira ne zadoščajo za celotno kritje stroškov plač in drugega dela, zato se šola financira še iz domačih in evropskih projektov. Stroški izmenjav študentov, strokovnega osebja ter predavateljev se krijejo iz projekta Erasmus+.

Pri nabavi blaga, naročilu storitev ali gradnji smo upoštevali Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS), nabava in investicije poteka v skladu s Poslovnim in finančnim načrtom Zavoda v okviru razpoložljivih finančnih možnosti.

4.5.1 REZULTATI ANKETE O PROSTORSKIH IN MATERIALNIH POGOJIH ŠTUDIJA

Spletna anketa je bila poslana v 1. semestru študijskega leta 2021/22 študentom 1. in 2. letnika vseh štirih študijskih programov. Študenti so preko Evidence VSS prejeli SMS s povezavo do ankete.

Na spletno anketo se je odzvalo in podalo svoje odgovore 85 študentov, od tega 53 študentk in 32 študentov. Od 85 študentov jih je 34 obiskovalo študijski program Upravljanje podeželja in krajine, 26 program Naravovarstvo, 18 program Hortikultura in 7 program Živilstvo in prehrana.

Iz odgovorov študentov na vprašanje, kaj menijo o organiziranosti šole in študiju v BC Naklo, lahko ugotovimo, da so v povprečju študenti dokaj zadovoljni z organiziranostjo šole in študijem (povprečna ocena vseh trditev je 3,7).

Z določenimi vidiki so študenti bolj zadovoljni (predvsem s storitvami referata, seznanjenostjo z mobilnostmi ...), določene vidike pa bo potrebno izboljševati. Študente je predvsem potrebno bolj seznaniti s storitvami knjižnice in s tem, kakšna študijska literatura jim je v knjižnici na voljo, opremljenost z omenjeno literaturo pa še povečevati. Potrebno je urediti možnost, da bodo študenti dostopali do tople malice in napitkov v času, ko imajo na šoli predavanja in vaje ter jih v večji meri seznaniti z delovanjem Alumni kluba. Potrebno bo še naprej vlagati v opremo laboratorijev in multimedijske učilnice, študente pa še v večji meri seznanjati tudi z dejavnostmi Kompetenčno-kariernega središča in kariernimi delavnicami, ki so jim na voljo.

5 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI: ZAKLJUČEK Z OCENO URESNIČEVANJA NAČRTOV, ANALIZO SWOT IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

V samoevalvacijskem poročilu VSS za študijsko leto 2020/21 smo opredelili akcijski načrt ukrepov z odgovornimi osebami ter roki za izvedbo. Realizacija aktivnosti je zbrana v Tabeli 6.

Tabela 6: Realizacija akcijskega načrta ukrepov za študijsko leto 2021/22

Aktivnost	Naloge	Odgovorna oseba	Realizacija
Aktivno vključevanje predavateljev/raziskovalcev v razvojno-raziskovalno delo	Prijava treh projektov, izvajanje/realizacija vseh projektov v teku	Vodja Raziskovalne enote	Prijavili smo 3 projekte EIP (Ekosistemske storitve, Hrošček, Motika), projekt NFM (Samoučenje v interdisciplinarnem projektu), 2 projekta bilaterale. Izvajali smo 16 različnih nacionalnih ali mednarodnih projektov.
Spremljanje zaposlenosti diplomantov	Letna spremljava zaposlenosti diplomantov	Vodja Inkubatorja Green Lab	Realizirano v okviru Kompetenčno-kariernega središča (CCC) novembra 2022 (objava članka na 7. konferenci VIVUS, članek za konferenco FOV v pripravi).
Spremljanje zaposljivosti diplomantov	Pridobitev podatkov Zavoda RS za zaposlovanje glede zaposljivosti diplomantov ter načrt rednega spremljanja zaposljivosti	Vodja Kompetenčno-kariernega središča (CCC)	Realizirano v okviru Kompetenčno-kariernega središča (CCC).

Aktivno seznanjanje z rezultati in izsledki samoevalvacijskega poročila	Diskusija z deležniki Objava na intranetu, v e-učilnici	Referat Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Objava in diskusija bo izvedena po potrditvi poročila.
Uvajanje e-izobraževanja kot dopolnila študijskega procesa	Priprava gradiv, komunikacija	Ravnateljica, predavatelji	Izvedeno preko celega leta.
Uvajanje ukrepov za večjo odzivnost študentov pri izpolnjevanju študentskih anket.	Spodbujanje	Referat, predavatelji	Izvedeno po postavljenem protokolu.
Pridobitev prostorov in poligonov, opreme za raziskovalno delo	Prijava na javne razpise, donacije	Ravnateljica, direktor	Izvedeno v okviru razpisov za zavod BC Naklo.

5.1 ANALIZA SWOT

<p>PREDNOSTI</p> <p>Veliko število usposobljenih strokovnjakov Število in pestrost izobraževalnih programov Dobro sodelovanje z mednarodnim okoljem Široka mreža delodajalcev in delovišč Želja zaposlenih po napredku Veliko učnih poligonov Prepoznavnost in tradicija šole v okolju Možnost nadaljnega študija za naše srednješolce Sodelovanje z gospodarstvom (zunanji predavatelji) Vključenost zaposlenih v praktične projekte Stalno usposabljanje mentorjev praktičnega izobraževanja Delovanje in dostopnost referata</p>	<p>SLABOSTI</p> <p>Povezovanje med posameznimi enotami in organi Kadrovska pokritost na nekaterih področjih Slabo razvito razvojno in raziskovalno področje Slabo sodelovanje z drugimi enotami Slabo predznanje študentov in njihovo pomanjkljivo znanje tujih jezikov Pomanjkanje literature in didaktičnih pripomočkov za študij Premalo interdisciplinarnosti oz. medpredmetnega povezovanja Premalo skupnega raziskovalnega in razvojnega dela z gospodarstvom Slaba prehodnost in nediplomiranje aktivnih študentov</p>
<p>PRILOŽNOSTI</p> <p>Sodelovanja s podjetji in inštituti Izvajanje okoljskih in proizvodnih raziskav Sodelovanje z lokalnim okoljem v skupnih projektih Raziskovalno in razvojno delo Razvojno delo z gospodarstvom Vključevanje tujih in domačih zunanjih strokovnjakov in predavateljev Mednarodni projekti z raziskovalnimi institucijami Večja uveljavljenost ter prepoznavnost v strokovnem prostoru doma in v tujini Jasno tržno pozicioniranje posameznih programov Posodabljanje učnih vsebin Boljša usposobljenost študentov za trg dela Izboljšanje interaktivnih metod dela Boljše sodelovanje z diplomanti Vseživljenjsko učenje ter skupno kreiranje in trajnostno sodelovanje</p>	<p>NEVARNOSTI</p> <p>Gospodarska kriza Zmanjšanje interesa za naravoslovje in padanje vpisa Finančna nestabilnost Epidemija Nedorečenost višješolskega študija kot karijerne poti Izguba partnerjev za praktično izobraževanje Fiktivni vpis in s tem povezani nezainteresirani študenti Težave z motiviranostjo in usposobljenostjo diplomantov Postavljanje in uresničevanje novih izzivov</p>

5.2 AKCIJSKI NAČRT UKREPOV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/23

Glede na ugotovitve Samoevalvacijskega poročila VSŠ za študijsko leto 2021/22 smo v Tabeli 7 opredelili akcijski načrt ukrepov z odgovornimi osebami ter roki za izvedbo.

Tabela 7: Akcijski načrt ukrepov za študijsko leto 2022/23

Aktivnost	Naloge	Odgovorna oseba	Rok za izvedbo
Vključevanje zunanjih predavateljev/raziskovalcev v anketiranje	Spremljati rezultate ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev VSŠ	Tomaž Levstek, predsednik KSZK dr. Andrej Pogorelec, član KSZK	Januar 2023
Za vodenje strokovnega aktiva Živilstvo in prehrana namesto ravnateljice imenovati drugega vodjo.	Imenovanje vodje aktiva	Irena Gril, ravnateljica VSŠ	December 2022
Povečanje števila sklicev sej strokovnih aktivov v študijskem letu 2022/23	Povezovanje predmetov in vsebinske obravnave	Vodje strokovnih aktivov	Študijsko leto 2022/23
Vodstvo šole in referat bosta študentom na začetku študijskega leta nazorno predstavila vlogo in namen delovanja skupnosti študentov in študentskega sveta ter jih povabila k sodelovanju.	Informiranje študentov	Irena Gril, ravnateljica VSŠ Andreja Zupančič, referentka za študentske in študijske zadeve	Oktober 2022
Študentom se omogoči prostor za druženje in delovanje.	V knjižnici in po dogovoru v Green Labu	Irena Gril, ravnateljica VSŠ	Oktober 2022
Spodbujanje zaposlenih k objavi strokovnih in znanstvenih del, sodelovanju na dogodkih in konferencah	Raziskovalno delo	Irena Gril, ravnateljica VSŠ	Študijsko leto 2022/23
Zagotoviti več raznolikih delovišč za študente Živilstva in prehrane	Kontaktiranje delodajalcev	Irena Gril, ravnateljica VSŠ	Študijsko leto 2022/23
Izvedba strokovnega srečanja z mentorji in delodajalci iz podjetij	Organizacija posveta	Melita Ana Maček, organizatorica PRI, in Milena Maček Jerala, vodja Kompetenčno-kariernega središča (CCC)	December 2022
Spremljali bomo izvajanje protokolov za anketiranje in s tem zagotovili večjo odzivnost študentov, izvajalcev PRI in diplomantov.	Izvedba anketiranja	Tomaž Levstek, predsednik KSZK	Študijsko leto 2022/23

Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev in matriko bistvenosti bomo uporabili za oceno klime znotraj VSŠ.	Vključenost tudi zunanjih predavateljev	dr. Dragan Žnidarčič, član KSZK	September 2023
Za imenovanje predavateljev bomo pridobili mnenja članov Študentskega sveta.	Izvedba volitev in aktivnosti Študentskega sveta	Irena Gril, ravnateljica VSŠ	Študijsko leto 2022/23
V letni delovni načrt in poročilo bomo vključili povzetek letnega izpisa iz Cobissa.	Priprava načrta, spremljanje in izdelava poročila	dr. Andrej Pogorelec, knjižničar VSŠ	Januar 2023
Odpiralni čas knjižnice bomo prilagodili urniku študentom, da bo odprta tudi popoldne.		dr. Andrej Pogorelec, knjižničar VSŠ	Študijsko leto 2022/23
Pripravili in sprejeli bomo Dolgoročni razvojni program Višje strokovne šole.	Priprava programa	Irena Gril	Do konca študijskega leta 2022/23

6 UPORABLJENE KRATICE

Biotehniški center Naklo	BCN ali BC Naklo
Certifikat Družini prijazno podjetje	DPP
Erasmus+	E+
Hortikultura	HOR
Inkubator Green Lab	IGL ali GL
Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	KSZK
Kompetenčno-karierno središče (<i>Competence & Career Centre</i>)	CCC
Kreditna točka po evropskem prenosnem kreditnem sistemu ECTS (<i>European Credit Transfer System</i>)	KT
Letni delovni načrt	LDN
Letno delovno poročilo	LDP
Medpodjetniški izobraževalni center	MIC
Naravovarstvo	NAR
Praktično izobraževanje	PRI
Predavateljski zbor	PZ
Projektna pisarna	PP
Razvojno-raziskovalni tim	RR-tim
Samoevalvacijsko poročilo	SEP
Sistem vodenja kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015	ISO
Srednja šola	SŠ
Strateški svet	SS
Svet zavoda	SZ
Študentski svet	ŠS
Študijska komisija	ŠK
Upravljanje podeželja in krajine	UPK
Varstvo osebnih podatkov	VOP
Višja strokovna šola, višješolski	VŠŠ
Živilstvo in prehrana	ŽIP