

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. L. RS, št. 16/07, 172/21) so člani upravnega odbora šolskega sklada dne 22. 12. 2021 sprejeli naslednji

**PRAVILNIK
O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA
BIOTEHNIŠKEGA CENTRA NAKLO- SREDNJE ŠOLE in GIMNAZIJE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.

S tem sklepom se določi namen in način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

II. NAMEN IN DEJAVNOSTI SKLADA

2.

Sklad je ustanovljen za:

- pridobivanje sredstev in prispevkov domačih in tujih fizičnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne in tekmovalne dejavnosti dijakov,
- zagotavljanje sredstev za udeležbo dijakov iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na tak način zagotavljajo enake možnosti.

3.

Upravni odbor pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen, za katerega so bila zbrana. Sredstva se vodijo na posebnem evidenčnem računu zavoda (kontu).

Kadar so pridobljena sredstva porabljena za nakup osnovnih sredstev, se slednja vodijo v bilanci osnovnih sredstev šole.

Pri izbiri izvajalcev, nakupa blaga itd. upravni odbor uporablja določila Zakona o javnih naročilih.

III. NAČIN ZBIRANJA SREDSTEV

4.

Donacije in drugi viri sredstev se zbirajo z enotno oblikovanim dopisom. Dopis se objavi tudi na spletni strani šole in je dostopen vsem obiskovalcem spletne strani.

IV. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA

5.

Upravni odbor sklada ima 8 članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- 3 predstavniki šole, ki jih predlaga in potrdi Svet zavoda,
- 4 predstavniki staršev, ki jih predlaga in potrdi Svet staršev in
- 1 predstavnik dijakov, ki jih predlaga in potrdi Dijaška skupnost na šoli.

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora in namestnika predsednika.

6.

Mandat članov upravnega odbora je tri leta oziroma do preteka statusa posameznega člana (starš zaposleni, dijak). Člani upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani.

7.

Upravni odbor sklada:

- ob začetku šolskega leta sprejme program dela za tekoče šolsko leto,
- sprejme poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- določa merila za dodeljevanje sredstev socialne pomoči,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov oziroma pridobljenih ponudb,
- odloča o pritožbah, odločitev upravnega odbora na pritožbo je dokončna.

8.

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj/ica.

9.

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov Upravnega odbora. O svojih sejah Upravni odbor vodi zapisnike.

10.

Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja Sklad in vrši likvidacijo dokumentov ter je sopodpisnik pogodb. Ravnatelj/ica pa je v skladu s sklepi Upravnega odbora pooblaščen/a, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

11.

Za zakonitosti delovanja sklada je odgovoren/a ravnatelj/ica šole.
Administrativno-tehniška in računovodska dela za sklad opravljajo skupne službe.

V. KRITERIJ ZA DODELITEV SREDSTEV

12.

Do sredstev šolskega sklada so upravičeni prejemniki denarne socialne pomoči ali otroškega dodatka. Sredstva se dodelijo tudi v primeru drugih socialnih razmer v družini (brezposelnost, dolgotrajna bolezen ali invalidnost, nesreča, trenutna materialna stiska, večje število nepreskrbljenih otrok in podobno).

Vlogo za dodelitev sredstev iz šolskega sklada vložijo starši ali zakoniti zastopniki dijaka/inje. Vloga vsebuje pisno prošnjo v kateri, so opisane socialne razmere v družini ter priložena dokazila, ki dokazujejo opisane socialne razmere. Če se vloga nanaša na prejemnika denarne socialne pomoči, otroškega dodatka ali subvencioniranje malice mora vloga vsebovati tudi odločbo oziroma drugo listino, ki to dejstvo izkazuje.

VI. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

13.

Upravni odbor sklada o svojem delovanju in načinu zbiranja sredstev obvešča svet staršev, vse starše, svet zavoda in javnost (internetna stran).

V Strahinju, dne 22. 12. 2021

Predsednica Upravnega odbora:
Dejana ŠTEFANIČ