

Naklo, 7. 5. 2024

Številka: 430-2/2024/12

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE »OBLIKOVANJE IN TISKANJE 2024/25«**

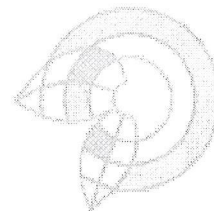
Spoštovani,

BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, Strahinj 99, 4202 Naklo, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z zahtevami in navodili za izdelavo ponudbe na osnovi naročila po evidenčnem postopku za predmet naročila **»Oblikovanja in tiskanja 2024/25« za obdobje enega leta.**

### **Zahteve in pogoji, ki jih mora ponudnik izpolnjevati:**

1. Ponudnik je registriran za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega naročila.
2. Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje naročnika iz povabila in zahteve, ki so navedene na obrazcu predračuna ter upoštevati navodila za izpolnjevanje obrazcev.
3. Okvirni seznam storitev je razviden iz seznama gradiva oblikovanja in tiskanja – obrazca predračuna OBR 1. V predračunu navedene količine so okvirne letne količine. Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja navedenih količin, temveč bo storitev naročal sukcesivno v skladno z vsakokratnimi potrebami. Ponudniki morajo ponuditi vse vrste storitev, ki so navedene na obrazcu predračuna.
4. Ponudnik zagotavlja kvaliteto artiklov, ki ustrezajo obstoječim standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji in ustrezajo vsem zahtevam naročnika, ki so navedeni pri opisu artikla. V kolikor blago ni istovetno z naročenim ali ni kvalitetno ustrezno, ga naročnik lahko zavrne. Stroške nastale z zamenjavo nekvalitetnega blaga, vključno s prevozom nosi dobavitelj.
5. Če se poveča naklada, se sorazmerno poveča samo tiskanje, ne pa tudi oblikovanje.
6. V primeru samo ponatisa, se ne računa oblikovanja.
7. Tiskovine niso oblikovane in pripravljene za tisk. V večini primerov je tiskovine potrebno oblikovati ali pa vsaj posodobiti besedilo in fotografije. Besedilo pošljemo v Wordu, logotipe in fotografije pa v posameznih prilogah. Kjer je oblikovanje potencialno enako prejšnjemu (npr. vizitke, mapa Centra ...) in imamo te izdelke npr. v pdf-obliki, bo morala tiskarna to v svojem programu na novo oblikovati. Zlasti pri oblikovanju promocijskih zloženok pa pričakujemo tudi svetovanje grafičnega oblikovalca, da bo končni izdelek čim bolj všečen ciljni publiki.
8. Od ponudnika pričakujemo tudi obdelavo fotografij oz. slik in prilagoditev le teh za tisk, da bo končni izdelek primeren za uporabo.
9. Cena ponudbe vključuje ceno oblikovanja (oblika, velikost fontov, fotografij, grafov, obdelava le teh, korekture in ostali stroški do končnega izdelka...) vključno s svetovanjem pri oblikovanju (lahko več srečanj) na sedežu naročnika.
10. Cene iz ponudbe ne smejo biti višje od cen iz ponudbe (12 mesecev).





11. Brezplačna dostava izdelka storitve - razloženo kontaktni osebi na naslovu naročnika.
12. Rok izdelave: tri delovne dni za manj zahtevno oblikovanje (letak, zloženka), za zahtevnejše (zbornik, vodnik) sedem delovnih dni.
13. Naročnik lahko od ponudnika zahteva pojasnila, dodatno obrazložitev, reference oblikovalca in tiskarja in referenčne končne izdelke – vzorce, kakršni so navedeni v razpisanih postavkah (revije, zbornika, vodnika) ... na stroške ponudnika. Če kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal zahtevam naročnika po kvaliteti, lastnostih, izgledu, bo ponudba ponudnika izločena.
14. Naročnik lahko pri izvajalcu naroči storitve, ki niso navedeni v predračunu, vendar jih bo naročnik tekom izvajanja naročila potreboval skladno s svojimi dejanskimi potrebami. Te artikle bo naročnik kupoval po ponudbi, ki jo bo ponudnik posredoval na zahtevo naročnika. Ponudnik za naročilo dodatnih storitev, ki niso navedene na predračunu prizna določen odstotek popusta. Ponudnik odstotek (%) popusta označi na obrazcu predračuna.

**Navodila za izpolnjevanje, ki jih mora ponudnik izpolnjevati:**

15. Ponudnik seznam gradiva – predračun izpolni s cenami v EUR brez DDV, odstotek popusta in izračuna vrednosti skladno s pripravljeno tabelo v prilogi.
16. Ponudbo predloži v obliki PDF in tudi obrazec predračuna v Excelu.
17. Ponudbeni obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani.
18. Povabilo je objavljeno na spletni strani BC Naklo: <http://www.bc-naklo.si/o-centru/javne-objave/>
19. Naročnik bo odgovarjal na dodatna vprašanja in pojasnila po e-pošti: [razpisi@bc-naklo.si](mailto:razpisi@bc-naklo.si) z označbo zadeve »VPRAŠANJA« **do 10. 5. do 9. ure** in pomembna pojasnila za ponudnike objavil na spletni strani BC Naklo.
20. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Spremembe bodo objavljene na spletni strani BC Naklo. Povezava: <http://www.bc-naklo.si/o-centru/javne-objave/>

**Ponudniki predložijo ponudbo najkasneje do 14. 5. do 8. ure na elektronski naslov: [razpisi@bc-naklo.si](mailto:razpisi@bc-naklo.si) .**

**Ponudba naj bo poslana z zahtevo potrdila o branju, označena z zadevo: NE ODPIRAJ - PONUDBA TISKANJE.**

Lep pozdrav,

Pripravili:  
Monika Rant,  
Špela Bogataj,  
Irena Gril, Peter Ribič



Dr. Marijan Pogačnik, direktor

Priloge:

- seznam gradiva - predračun (OBR 1)
- obrazec ponudba (OBR 2)

