

Strahinj, 18.3.2021  
Številka: 430-13/2021-1

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE »OBLIKOVANJE IN TISKANJE 2021/23«

Spoštovani,

BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, Strahinj 99, 4202 Naklo, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z zahtevami in navodili za izdelavo ponudbe na osnovi naročila po evidenčnem postopku za predmet naročila »Oblikovanja in tiskanja za obdobje 2021/23«.

### Zahteve in pogoji, ki jih mora ponudnik izpolnjevati:

1. Ponudnik je registriran za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega naročila.
2. Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje naročnika iz povabila in zahteve, ki so navedene na obrazcu predračuna ter upoštevati navodila za izpolnjevanje obrazcev.
3. Okvirni seznam storitev je razviden iz seznama gradiva oblikovanja in tiskanja – obrazca predračuna OBR - 1. V predračunu navedene količine so okvirne dve letne količine. Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja navedenih količin, temveč bo storitev naročal sukcesivno v skladno z vsakokratnimi potrebami. Ponudniki morajo ponuditi vse vrste storitev, ki so navedene na obrazcu predračuna.
4. Ponudnik zagotavlja kvaliteto artiklov, ki ustrezajo obstoječim standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji in ustrezajo vsem zahtevam naročnika, ki so navedeni pri opisu artikla. V kolikor blago ni istovetno z naročenim ali ni kvalitetno ustrezno, ga naročnik lahko zavrne. Stroške nastale z zamenjavo nekvalitetnega blaga, vključno s prevozom nosi dobavitelj.
5. Če se poveča naklada, se sorazmerno poveča samo tiskanje, ne pa tudi oblikovanje.
6. V primeru samo ponatisa, se ne računa oblikovanja.
7. Tiskovine niso oblikovane in pripravljene za tisk. V večini primerov je tiskovine potrebno oblikovati ali pa vsaj posodobiti besedilo in fotografije. Besedilo pošljemo v Wordu, logotipe in fotografije pa v posameznih prilogah. Kjer je oblikovanje potencialno enako prejšnjemu (npr. vizitke, mapa Centra ...) in imamo te izdelke npr. v pdf-obliki, bo morala tiskarna to v svojem programu na novo oblikovati. Zlasti pri oblikovanju promocijskih zloženek pa pričakujemo tudi svetovanje grafičnega oblikovalca, da bo končni izdelek čim bolj všečen ciljni publiki.
8. Od ponudnika pričakujemo tudi obdelavo fotografij oz. slik in prilagoditev le teh za tisk, da bo končni izdelek primeren za uporabo.
9. Cena ponudbe vključuje ceno oblikovanja (oblika, velikost fontov, fotografij, grafov, obdelava le teh, korekture in ostali stroški do končnega izdelka...) vključno s svetovanjem pri oblikovanju (lahko več srečanj) na sedežu naročnika.
10. Cene iz ponudbe so fiksne za obdobje trajanja pogodbe (24 mesecev).
11. Brezplačna dostava izdelka storitve - razloženo kontaktni osebi na naslovu naročnika.
12. Rok izdelave: tri delovne dni za manj zahtevno oblikovanje (letak, zloženska), za zahtevnejše (zbornik, vodnik) sedem delovnih dni.



13. Naročnik lahko zahteva dodatno obrazložitev, reference oblikovalca in tiskarja, in referenčne končne izdelke – vzorce, kakršni so navedeni v razpisanih postavkah (revije, zbornika, vodnika) ... na stroške ponudnika. Če kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal zahtevam naročnika po kvaliteti, lastnostih, izgledu, bo ponudba ponudnika izločena.
14. Naročnik lahko izvede pogajanja.
15. Naročnik lahko pri izvajalcu naroči storitve, ki niso navedeni v predračunu, vendar jih bo naročnik tekom izvajanja naročila potreboval skladno s svojimi dejanskimi potrebami. Te artikle bo naročnik kupoval po ponudbi, ki jo bo ponudnik posredoval na zahtevo naročnika. Ponudnik za naročilo dodatnih storitev, ki niso navedene na predračunu prizna določen odstotek popusta. Ponudnik % popusta označi na obrazcu predračuna.

**Navodila za izpolnjevanje, ki jih mora ponudnik izpolnjevati:**

- Ponudnik obrazec predračuna (OBR-1) izpolni v vseh delih, izračuna in predloži na predpisanih obrazcih naročnika. Ponudbo predloži v obliki PDF in tudi obrazec predračuna v Excelu.
- Vsi obrazci ponudbe/predračuna morajo biti pravilno izpolnjeni, podpisani in žigosani.
- Povabilo je objavljeno na spletni strani BC Naklo: <http://www.bc-naklo.si/o-centru/javne-objave/>
- Naročnik bo odgovarjal na dodatna vprašanja in pojasnila po e-pošti: [razpisi@bc-naklo.si](mailto:razpisi@bc-naklo.si) do 23.3.2021 do 12:00 ure in pomembna pojasnila za ponudnike objavil na spletni strani BC Naklo.
- Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Spremembe bodo objavljene na spletni strani BC Naklo. Povezava: <http://www.bc-naklo.si/o-centru/javne-objave/>

**Ponudniki predložijo ponudbo najkasneje do 26.3.2021 do 10:00 ure na elektronski naslov: [razpisi@bc-naklo.si](mailto:razpisi@bc-naklo.si) .**

**Ponudba mora biti poslana z zahtevo potrdila o branju, označena z zadevo: NE ODPIRAJ - PONUDBA TISKANJE.**

Lepo pozdravljeni.

PRIPRAVILA/I:  
Monika Rant

DIREKTOR:  
dr. Marijan Pogačnik

Priloge:

- obrazec predračuna (OBR-1)
- obrazec ponudba (OBR-2)