

BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO

Strahinj 99

4202 Naklo

telefon: +386 (0) 4 277 21 44

e-pošta: razpisi@bc-naklo.si

www.bc-naklo.si

Številka JN: JN-0001/2021

Št. dokumenta: 430-2/2021-3

Datum: 25. 1. 2021

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:  
»Dobava živil za neizbrane sklope«

Številka javnega naročila  
JN-0001/2021

Javno naročilo po **odprtem postopku** je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ in na Portalu za javna naročila pod številko objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) in izvedenega javnega naročila »Dobava živil za obdobje dveh let«, štev. JN-0001/2020 in odločitve o oddaji javnega naročila z dne 18. 12. 2020, naročnik BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, Strahinj 99, 4202 Naklo, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Dobava živil za neizbrane sklope«.

Rok za prejem ponudb je v skladu z 5. odstavkom 40 člena: najkasneje do: **dne 25. 2. 2021 do 9:00 ure**.

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: <https://ejn.gov.si>.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25. 2. 2021** in se bo začelo ob **9:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S spoštovanjem,

Direktor:  
dr. Marijan Pogačnik





## 1 SPLOŠNE DOLOČBE

### 1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »**DOBAVA ŽIVIL za neizbrane sklope**« po naslednjih razpisanih sklopih:

1.	MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
3.	SVEŽE PIŠČANČJE IN PURANJE MESO TER MESNI IZDELKI
12.	ZAČIMBE, OSNOVE, OMAKE

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop blaga, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga za posamezni sklop (delne ponudbe niso dovoljene). **V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vseh zahtevanih artiklov v posameznem sklopu, bo izločen iz nadaljnje obravnave za ta sklop. Naročnik opozarja ponudnike, da morajo biti določeni posamezni artikli iz shem kakovosti, povezava <https://www.gov.si teme/sheme-kakovosti-in-zasciteni-kmetijski-pridelki-in-zivila/>**

Razpisane vrste blaga so razvidne iz predračuna priloge obrazca št. 3 (OBR-3), ki je sestavni del te dokumentacije in obsega okvirni seznam artiklov.

Okvirne količine za posamezno živilo so ocenjene glede na trenutne potrebe naročnika ter preračunane za predvideno letno porabo. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe količine posameznega živila, kadarkoli tekom izvajanja naročila.

Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja navedenih količin, temveč bo blago nabavljal sukcesivno skladno z vsakokratnimi potrebami.

### 1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v več kot eni ponudbi za isti sklop, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, lahko v ponudbi za isti sklop nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

### 1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### 1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam poda ponudbo za posamezen sklop ali pa da ponudbo s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.



Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor pride do spremembe podizvajalca mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka. Naročnik mora soglašati s predlaganim podizvajalec, sicer glavni izvajalec z njim ne sme delati.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

## **1.5 Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## **1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

## **1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje **do 11. 2. 2021 do 9:00 ure**.



Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal. Pojasnila so sestani del razpisne dokumentacije.

### **1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

### **1.10 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.



### 1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo za posamezni sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezni sklop bo izločen iz postopka v tem delu.

### 1.12 Rok plačila

Rok plačila je trideset (30) dni od uradnega prejema pravilno izstavljenega računa v elektronski obliki (e-račun).

### 1.13 Cena

Ponudnik mora v predračun navesti ceno v evrih brez DDV na zahtevano mersko enoto (EnM). Cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špediterske), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

#### **Cene morajo biti izračunane na zahtevano mersko enoto: kg, kom, lit...**

Cena mora biti izpisana na predloženem obrazcu predračuna in mora vsebovati vse parametre, ki so razvidni iz priloženega obrazca št. 3 (OBR-3). Ceno iz predračuna pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik vpiše ceno, zneske in vrednosti (v vseh sklopih) v obrazcu št. 3 (OBR-3) **na štiri (4) decimalna mesta natančno.**

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem predračuna.

V rubriki skupaj (končna vrednost) mora ponudnik izpolniti rubrike 7, 9 in 10.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, ali v primeru, da bi se cene živil tekom trajanja tega okvirnega sporazuma znižale, mora naročnika o tem seznaniti in mu ponuditi blago po ugodnejših cenah.

### 1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

### 1.15 Merila in način ocenjevanja ponudb

Naročnik bo ponudbe po posameznih sklopih ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, in sicer na podlagi naslednjih meril:

#### **Sklopi:**

**1. Mleko in mlečni izdelki**

**3. Sveže piščančje in puranje meso ter mesni izdelki**

**se ocenjujejo po merilih:**

#### **A. Merilo »Ponudbena vrednost posameznega sklopa« (PVS) - 85 točk**

Pri tem merilu se bo primerjala skupna vrednost iz ponudbenega predračuna za posamezen sklop med posameznimi ponudbami. Najugodnejši bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa blaga. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 85 točk. Ostale pa prejmejo proporcionalno ustrezno manjše število točk glede na odstotek odstopanje ponujene vrednosti od vrednosti najugodnejše ponudbe.



Število točk za konkretnega ponudnika (ŠT) bo izračunana po enačbi:

$$\text{ŠT} = \text{NKPV} / \text{PVS} \times 85 \text{ točk}$$

ŠT: število točk za konkretnega ponudnika za posamezni sklop  
NKPV = najnižja končna ponudbena vrednost posameznega sklopa  
PVS = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika posameznega sklopa

#### B. Merilo »Več ekoloških živil ali več živil iz shem kakovosti« (PVS) - 15 točk

Sklopa 1 in 3 vsebujeta **zahtevo (pogoj) naročnika**, da morajo biti določena živila iz shem kakovosti. Za živila, kjer je naročnik v stolpcu 1A navedel: »zahteva živilo iz sheme kakovosti - DA«, se ne podeljuje dodatnih točk po Merilu B.

**Merilo B se upošteva za artikle, kjer zahteva za živilo iz shem kakovosti ni pogoj naročnika.**

Število točk za konkretnega ponudnika (ŠTp) se določi po enačbi:

$$\text{ŠTp} = \text{ŠTvk} / \text{ŠTž} \times 15 \text{ točk}$$

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik  
ŠTvk = število postavk živil po merilu »Več ekoloških živil ali več živil iz shem kakovosti«, ki jih ponuja ponudnik v posameznem sklopu  
ŠTž = število (*razpisanih vrst živil*) **razpisanih postavk živil, ki ne vsebujejo zahteve, da je živilo iz shem kakovosti** v posameznem sklopu

Naročnik bo točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili ekološka živila oziroma živila, ki imajo znak iz evropskih shem kakovosti ali iz nacionalnih shem kakovosti in zanje predložili potrdila (certifikat, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija).

Najvišje število točk je 15, ki jih prejme ponudnik, ki ponudi vsa živila, ki imajo eno izmed oznak iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti oziroma znak ekološkega živila. Točke se podeljujejo samo za živila, ki ne vsebujejo zahteve, da je živilo iz shem kakovosti.

Skupno število točk posameznega ponudnika za posamezen sklop bo naročnik dobil s seštevkom točk po Merilu A in Merilu B.

#### **Način dokazovanja po merilu in pogoj**

Ponudnik za merilo B »**Več ekoloških živil ali več živil iz shem kakovosti**« ter **živila, ki vsebujejo zahtevo (pogoj) naročnika**, predloži samo en certifikat za posamezno živilo. Ponudnik mora predložen certifikat označiti z interno številko od zaporedne številke 1 dalje in pri posameznem artiklu v predračunu (OBR-3) **v stolpec 11 oziroma 12 zapisati interno številko certifikata, ki se nanaša na ta artikel.**

Na zahtevo naročnika mora dobavitelj dokazati, da je ponujen in dostavljen artikel v skladu s predloženim certifikatom.

Drugih potrdil, izjav podjetij, nagrad, medalj ali blagovnih znamk živil ali znakov, ki niso uradno podeljeni po predpisanih standardih, naročnik pri ocenjevanju ponudb po teh merilih ne bo upošteval.

Prav tako naročnik ne bo upošteval, če bo ponudnik pri živilih navedel I. kvaliteta – le ta je namreč zahteva in pogoj pri vseh razpisanih živilih.

#### **Sklop:**

#### **12. Začimbe, osnove, omake se ocenjujejo po merilih:**

#### A. Merilo »Ponudbena vrednost posameznega sklopa« (PVS) - 85 točk

Pri tem merilu se bo primerjala skupna vrednost iz ponudbenega predračuna za posamezen sklop med posameznimi ponudbami. Najugodnejši bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa blaga. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 85 točk. Ostale pa prejmejo proporcionalno ustrezno manjše število točk glede na odstotek odstopanje ponujene vrednosti od vrednosti najugodnejše ponudbe.



Število točk za konkretnega ponudnika (ŠT) bo izračunana po enačbi:

$$\text{ŠT} = \text{NKPV} / \text{PVS} \times 85 \text{ točk}$$

ŠT: število točk za konkretnega ponudnika za posamezni sklop  
NKPV = najnižja končna ponudbena vrednost posameznega sklopa  
PVS = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika posameznega sklopa

**B. Merilo »Več ekoloških živil ali več živil iz shem kakovosti« (PVS) - 15 točk**

Naročnik bo točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili ekološka živila oziroma živila, ki imajo en znak iz evropskih shem kakovosti ali iz nacionalnih shem kakovosti in zanje predložijo potrdilo (certifikat, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija). Najvišje število točk je 15, ki jih prejme ponudnik, ki ponudi vsa živila, ki imajo eno izmed oznak iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti oziroma znak ekološkega živila.

Število točk za konkretnega ponudnika (ŠTp) se določi po enačbi:

$$\text{ŠTp} = \text{ŠTvk} / \text{ŠTž} \times 15 \text{ točk}$$

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik  
ŠTvk = število postavk živil po merilu »Več ekoloških živil ali več živil iz shem kakovosti«, ki jih ponuja ponudnik v posameznem sklopu  
ŠTž = število (*razpisanih vrst živil*) **razpisanih postavk živil** v posameznem sklopu

Skupno število točk posameznega ponudnika za posamezen sklop bo naročnik dobil s seštevkom točk po Merilu A in Merilu B.

**Način dokazovanja po merilu**

Ponudnik za merilo B »**Več ekoloških živil ali več živil iz shem kakovosti**« predloži samo en certifikat za posamezno živilo. Ponudnik mora predložen certifikat označiti z interno številko od zaporedne številke 1 dalje in pri posameznem artiklu v predračunu (OBR-3) **v stolpec 11 zapisati interno številko certifikata, ki se nanaša na ta artikel.**

Na zahtevo naročnika mora dobavitelj dokazati, da je dostavljen artikel v skladu s predloženim certifikatom.

Drugih potrdil, izjav podjetij, nagrad, medalj ali blagovnih znamk živil ali znakov, ki niso uradno podeljeni po predpisanih standardih, naročnik pri ocenjevanju ponudb po teh merilih ne bo upošteval. Prav tako naročnik ne bo upošteval, če bo ponudnik pri živilih navedel I. kvaliteta – le ta je namreč zahteva in pogoj pri vseh razpisanih živilih.

**Praviloma bo naročnik izbral tri dopustne in najugodnejše ponudbe** ter s ponudniki sklenil okvirni sporazum za vsak posamezen sklop, izjemoma pa bo sklenil okvirni sporazum z enim oziroma dvema za posamezen sklop za katerega naročnik ne bo prejel več ponudb.

Če dobavitelj med izvajanjem naročila certifikata, ki ga je ponudnik predložil za ocenjevanje ponudbe, ne podaljša ali izstopi iz shem kakovosti, mora dobavitelj navedene spremembe posredovati naročniku v roku 15 dni. V tem primeru bo naročnik med ponudniki okvirnega sporazuma preveril število točk po razpisnih merilih.

Za vse sklope živil so cene iz predračuna nespremenljive do odpiranja konkurence.

Način spreminjanja cen med trajanjem dobave je določen v vzorcu okvirnega sporazuma (obrazec št. 9). Naročnik bo v posameznem sklopu blaga sklenil okvirni sporazum s tremi ponudniki za obdobje dvanajstih mesecev, ki jih bo izbral ob uporabi meril za izbor v skladu z dokumentacijo.



Naročnik bo izmed prispelih ponudb izbral najugodnejše tri ponudnike (ki bodo dosegli največje število točk), glede na uspešnost v okviru razpisanih meril, to je na podlagi ponudbenega predračuna iz posameznega sklopa in dokazil o izpolnjevanju pogojev iz točke 1.15 te dokumentacije.

S ponudniki, ki bodo dosegli največje število točk, bo naročnik sklenil okvirni sporazum za obdobje enaindvajsetih (21) mesecev in velja praviloma od 1. 4. 2021 oziroma od sklenitve sporazuma do 31. 12. 2022.

Naročnik bo med strankami tega sporazuma pred potekom dvanajstih mesecev izvedel konkurenco na način, da jih bo pozval k predložitvi predračuna in dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev za blago iz sklopa, za katerega je sklenjen ta sporazum in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1.15 označbe A in B te dokumentacije.

Artikli in količine navedene v obrazcu predračuna za letno obdobje razpisa 2021 so enake za naslednje obdobje 2022, dopolnjene z morebitnimi spremembami, dodatnimi artikli.

Naročnik bo v drugem delu, za leto 2022, oddal naročilo tistemu ponudniku, ki bo najugodnejši (največje število točk meril po določenih kriterijih) za posamezen razpisan sklop blaga med sklenitelji okvirnega sporazuma na podlagi nove ponudbe.

Odpiranje konkurence bo naročnik izvajal izključno med sklenitelji okvirnih sporazumov. Naročnik bo sklenitelje okvirnih sporazumov o oddaji ponudbenih predračunov in druge dokumentacije pravočasno pisno obvestil. Odločitev o izbranem ponudniku bo objavil na portalu javnih naročil.

Če dobavitelj ne posreduje naročniku predračuna in druge dokumentacije v zahtevanem roku, velja ponudba iz predračuna, ki je veljala v preteklem obdobju, razen če pošlje pisno izjavo da odstopa od sporazuma.

Če dobavitelj med izvajanjem naročila certifikata, s katerim so bile uveljavljene dodatne točke po merilu, ne podaljša ali izstopi iz shem kakovosti, mora navedene spremembe posredovati naročniku v roku 15 dni. V tem primeru bo naročnik med ponudniki okvirnega sporazuma preveril število točk po razpisnih merilih.

V primeru, da bo naročnik za posamezno vrsto blaga prejel samo eno dopustno ponudbo, bo naročnik s tem ponudnikom sklenil okvirni sporazum za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma za ta sklop. Naročnik v tem primeru na podlagi 6. odst. 48 člena ZJN-3 ne bo ponovno odpiral konkurence.

Ponudnik, ki bo edini v sklopu in s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum mora zagotavljati naslednje:

- podane ponudbene cene so nespremenljive eno leto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma. Okvirno 30 dni pred potekom enega leta lahko ponudnik predlaga utemeljeno spremembo posameznih cen artiklov. V kolikor ponudnik v navedenem obdobju spremembe posameznih cen artiklov ne priglasijo, velja sklenjen okvirni sporazum z enakimi cenami za naslednje leto;
- morebitno utemeljeno povišanje cen naročnik in ponudnik uskladita na podlagi 1. in 2. točke 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Ponudnik mora pisno posredovati naročniku spremembe posameznih cen artiklov ter nov predračun-cenik.
- uskladitev cen bosta stranki sporazuma uredili z dodatkom k okvirnem sporazumu.

#### **1.16 Vzorci blaga - splošne zahteve naročnika, ki veljajo za vse sklope živil predmetnega javnega naročila**

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko od ponudnika v fazi analize ponudb in z namenom, da ugotovi ali ponujeno blago ustreza vsem zahtevam naročnika ter tudi kadarkoli v času trajanja pogodbenega razmerja, zahteva vzorce, deklaracije, proizvodne specifikacije ali laboratorijske izvide za posamezne vrste prehranbenega blaga. Dobavitelj je dolžan vzorce in dokumentacijo brezplačno dostaviti naročniku.

Če kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal zahtevam naročnika po kvaliteti, lastnostih, opisu (iz poglavja (4. Splošne in posebne zahteve naročnika) in opisu v predračunu ali če blago po okusu ali drugih okoliščinah ne ustreza (neustrezen okus, neustrezen vonj) ali pa ga uporabniki zavračajo... se bo ponudba za posamezni sklop štela za nedopustno.



### 1.17 Oddaja naročila

Naročnik naroča blago pri prvo-uvrščinem ponudniku. V kolikor prvo-uvrščeni ponudnik začasno nima določenega artikla iz opravičenih razlogov, se naročilo odda pri drugo-uvrščinem ponudniku. Če ta ne more zagotoviti artiklov (če nima določenega artikla iz opravičenih razlogov), se obrnemo na tretje-uvrščene ponudnika.

Na enak način se naroča tudi, kadar prvo-uvrščeni ponudnik ne spoštuje pogodbenih določil in se pogodba posledično prekine.

### 1.18 Dodatna naročila

Naročnik lahko pri ponudniku kupuje tudi tiste artikle blaga, ki niso na ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval. Te artikle bo naročnik kupoval po ponudbi, ki jo bo ponudnik posredoval na zahtevo naročnika.

Ponudnik za živila, ki niso na predračunu prizna določen odstotek rabata, ki ga označi na predračunu.

### 1.19 Okoljske zahteve

Naročnik je oblikoval sklope ekoloških živil, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju in upošteval cilj iz drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pri oddaji javnega naročila.

Naročnik je oblikoval sklope za JN »Dobava živil za obdobje dveh let« št. JN-0001/2020 in JN »Dobava živil za neizbrane sklope« JN-0001/2021 na način, da je skupaj:

1. Najmanj 10 % živil mora biti pridelanih oz. predelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba (EU) 2018/848 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredba Komisije (ES) št. 1235/2008 in drugi predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

Pri oddaji ponudbe za ekološka živila:

- a) v primeru, da je dobavitelj istočasno tudi proizvajalec ekoloških živil, je pogoj certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca,
- b) v primeru, da je dobavitelj distributer oziroma trgovec, pa sta pogoja:
  - certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca in
  - certifikat za distribucijo ekoloških živil, ki glasi na dobavitelja - ponudnika.

#### Način dokazovanja:

Naročnik bo kot ekološka živila priznal le živila, za katera bo ponudnik predložil kopijo ustrezno veljavnega certifikata, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila).

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve. Dobavljena živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno izpolnjevanje zahteve. Dobavitelj ekoloških živil bo moral naročniku po preteku veljavnosti predloženega certifikata v postopku javnega naročila, naročniku predložiti kopijo novega veljavnega certifikata, ki bo dokazoval ekološko kvaliteto dobavljenega blaga.

2. Najmanj 20 % živil mora biti pridelanih iz shem kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) ali predpisih, ki urejajo sheme kakovosti.

#### Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti znak oz. certifikat, ki dokazuje, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve. Dobavljena živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno izpolnjevanje zahteve. Dobavitelj živil iz shem kakovosti bo moral naročniku po preteku veljavnosti predloženega certifikata v postopku javnega naročila, naročniku predložiti kopijo novega veljavnega certifikata, ki bo dokazoval kvaliteto dobavljenega blaga.



## **1.20 Način, kraj in roki izvajanja naročila**

- Način: Sukcesivno
- Kraj izvajanja/dobave: Na naslovu naročnika: Biotehniški center Naklo, Strahinj 99, 4202 Naklo
- Rok izvajanja naročila: Opredeljen v splošnih zahtevajh naročnika in pogojih za sodelovanje

## **1.21 Podatki o lastniški strukturi**

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **1.22 Okvirni sporazum**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum, ki bo po vsebini enak vzorcu okvirnega sporazuma (obrazec št. 9). Naročnik bo sklenil sporazume z največ tremi (3) dobavitelji, ki bodo izpolnjevali vse zahteve razpisne dokumentacije. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v desetih dneh vrnil podpisanega in potrjenega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

## **1.23 Zaupnost podatkov**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **1.24 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **1.25 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Med veljavnostjo sporazuma o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.



## 1.26 Resničnost in verodostojnost ponudb

Naročnik bo zavrnil kot nedopustno vsako ponudbo, če bo ugotovil, da vsebuje neresnične podatke ali dokazila.

Če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik podal predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji (89. člen ZJN-3).

## 1.27 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

### Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku za vsak izbrani posamezni sklop ob sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisano Izjavo o predložitvi bianco menice. Izbrani ponudnik v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma izroči naročniku izpolnjeno originalno ter lastnoročno podpisano in žigosano Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**V kolikor bo ponudnik izbran kot podpisnik okvirnega sporazuma za več sklopov, bo moral predložiti ločene menične izjave s priloženo bianco menico za vsak izbrani sklop posebej.**

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo dobavitelj enostransko prenehal izvajati,
- prekinitve pogodbe po krivdi dobavitelja.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če brez soglasja naročnika predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

## 1.28 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.



Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila ali odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,

ter mu mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun odprt pri Banki Sloveniji št. SI56 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00XXXX20 (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve števili pa pomenita oznako leta).

## **2 POGOJI ZA UDELEŽBO**

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so določeni v tem razpisu. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3, preveril obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe ter ostalih prejetih ponudb.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

V skladu s četrtrim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

ESPD se uvozi preko povezave <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter se vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

### **2.1 Razlogi za izključitev**

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.



**Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) in** pooblastilom naročniku za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (zahtevak se predloži za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti v ponudbi predložijo tudi izpis iz ustreznega registra kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali pravni organ v državi, v kateri je sedež firme, ki ne sme biti starejše od 3 mesecev pred skrajnim rokom za prejem ponudb, tako za gospodarski subjekt kot za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Naročnik bo v skladu s 101. členom Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19, (Uradni list RS, št. 175/20) kot zadosten dokaz, da ponudnik ni v položaju iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval izjavo ponudnika, dano v ponudbi, v kolikor ponudnik, iz razlogov povezanih z ukrepi zaradi preprečevanja okužbe s SARS-CoV-2, ne more zagotoviti potrdil iz kazenske evidence oziroma do teh dokazil iz enakih razlogov ne more dostopati naročnik.

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

**Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).**

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

**Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).**

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

**Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).**

**P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali



- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

**Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).**

## 2.2 Pogoji za sodelovanje

### Ustreznost

- P6** Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora imeti tudi veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. je član posebne organizacije.

Tuji ponudniki predložijo izpis iz evidence, ki ga izda organ tuje države, pristojen za vodenje posamezne evidence. Datum dokumenta na dan odpiranja ponudb ne sme biti starejši od 30 dni.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

**Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).**

### Ekonomski in finančni položaj

- P7** Vsak gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal. V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

**Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja pogojev zadostuje podpisan obrazec št. 1, tč. 2 Izjava).**

### Tehnična in strokovna sposobnost

- P8** Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

**Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja pogojev zadostuje podpisan obrazec št. 1, tč. 2 Izjava).**

- P9** Ponudnik mora biti tehnično in kadrovske sposoben izvesti naročilo in zagotoviti dobavo živil, ki jih ponuja v ponudbi skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvez z oddajo JN. Ponudnik mora zagotoviti v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in skladiščenja živil, transporta oziroma v delu, ki se nanaša na njegovo dejavnost, poslovanje v skladu z zahtevami HACCP sistema, varnosti in kvalitete hrane, higiene, varstva pri delu... Vsa razpisana živila morajo ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom v Republiki Sloveniji ter kakovostnim zahtevam.

Ponudnik mora naročniku ponuditi prehranske artikle I. kvalitete.



Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so prehranski artikli v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljani naročniku.

Naročnik zahteva, da ponudnik pri ponudbi in kasneje pri dobavi živil upošteva kakovostna merila, ki so opisana za vsa živila kot priloga splošne in posebne zahteve naročnika za sklope od 1 do 17. Ponudnik zagotavlja dostavo blaga fco skladišče naročnika - razloženo in odzivni čas en delavni dan od naročila in ob uri, ki jo naročnik zahteva.

Ponudnik mora v skladu s 23. in 25. členom Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) prevzeti odpadno embalažo.

Ponudnik zagotavlja zahtevane letne oziroma dve-letne količine in vrste blaga za obdobje razpisa.

**Dokazila: izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja vseh pogojev navedenih pod P9 - Tehnična in strokovna sposobnost zadostuje podpisan obrazec št. 8).**

### 3 NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe s priloženim pooblastilom) razen ESPD obrazca, ki se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba, izjava** (obrazec št. 1)
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v \*.pdf formatu (obrazec št. 2)
3. **Predračun OBR-3** (obrazec št. 3)
4. **ESPD** - v elektronski obliki (datoteka \*.xml) za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila (obrazec št. 4)
5. **Potrdila ali izjave** kot je zahtevano v poglavju Ugotavljanje sposobnosti in v poglavju Opis naročila - tehnične specifikacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD) (obrazec št. 5)
6. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo** (obrazec št. 6)
7. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** – ponudnik predloži naročniku najkasneje v 8 dneh po prejemu naročnikovega poziva (obrazec št. 7)
8. **Izjava o sprejemu in izpolnjevanju pogojev dokumentacije** (obrazec št. 8)
9. **Vzorec Okvirnega sporazuma** (obrazec št. 9)
10. **Izjava o predložitvi bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (obrazec št. 10)
11. **Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - s pooblastilom za izpolnitev** (obrazec št. 11)

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Pomanjkljivosti glede zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenega osebe ponudnika.

#### 3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

##### **Predračun:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v \*.pdf formatu, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.



**ESPD:**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml datoteki ali nepodpisan ESPD v .xml datoteki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

**Drugi dokumenti:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v \*.pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. v \*.jpg, ali \*.tif formatu.



SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Dobava živil je sukcesivna glede na potrebe naročnika in bo potekala skladno z njegovimi naročili na dostavno mesto:  
BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, Strahinj 99, 4202 Naklo.

Prehrambeno blago mora ustrezati vsem predpisom, ki urejajo zdravstveno-higiensko neoporečnost in kvaliteto živil v RS ter njihovega transporta. Naročnik zahteva kakovostno blago v skladu s pravilniki o kakovosti. Živila morajo biti označeno v skladu s pravilnikom o splošnem označevanju predpakiranih živil, oziroma v skladu s pravilnikom o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana in Uredbo.

Ponudnik mora pri ponudbi in kasneje pri dobavi živil upoštevati splošne in posebne zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v predračunskih obrazcih in nadalje za skupine živil, kjer naročnik posebnih zahtev ne določa, zahteve, ki so opisane v Priložniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, Ministrstva za zdravje RS.

Naročnik želi, da ponudniki ponudijo živila:

- iz nacionalnih shem kakovosti: izbrana kakovost, integrirana pridelava, višja kakovost... z vidika večje svežine in nižjih okoljskih obremenitev pri prevozu, torej lokalna živila slovenskih pridelovalcev in predelovalcev. S tem bo prehrambena veriga čim krajša in manjši ogljični odtis (Uredba ZeJN, Ur.l. RS št. 51/17 in 64/19),
- ter živila iz evropskih shem kakovosti, trenutno so to: zaščitena označba porekla, zaščitena geografska označba, zajamčena tradicionalna posebnost in ekološka pridelava.

Glede na potrebe naročnika bo dobava dnevna ali tedenska, kar se bosta naročnik in izbrani dobavitelj dogovorili sproti.

Ponudnik mora dostaviti živila na dan in ob uri, ki jo zahteva naročnik. Izjemoma, v primeru nujne dobave, mora biti dobavitelj sposoben dostaviti živila v treh urah od sprejetja naročila.

Ob sprejetju blaga mora biti navzoča tako pooblaščen oseba s strani naročnika, kot oseba s strani dobavitelja, tako da je možna takojšna količinska kontrola blaga.

Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščen oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dostavljeno.

Če naročnik naknadno ugotovi odstopanje od zahtevane količine, kvalitete, ali skrite napake v blagu sestavi komisijski zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo.

Dobavitelj je dolžan nekvalitetno blago nadomestiti z novim čimprej, najkasneje pa v roku 4 ur od prejema reklamacije, oziroma v roku, ki ga določi vodja kuhinje.

V primeru, da dobavitelj določenega prehrambenega blaga nima na zalogi, je dobavitelj ob prejetju naročila o tem dolžan obvestiti naročnika.

Zamenjava naročene vrste prehrambenega blaga z drugim brez soglasja naročnika ni mogoča.

Naročnik praviloma naroča prehrambeno blago vsak dan od ponedeljka do petka, po potrebi tudi v soboto. Čas dostave je naveden v posebnih zahtevah naročnika

Dobavitelj je dolžan zagotoviti in opraviti ustrezen transport živil v predpisani embalaži v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS, ki veljajo za določeno vrsto blaga. Vsa živila morajo biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v predpisanih pogojih, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Dobavitelj je obvezen uporabljati le čisto in vzdrževano embalažo. Prehrambeno blago mora dostavljati v svoji embalaži, ki jo še isti dan oziroma ob naslednji dobavi prevzame nazaj in odpelje s prostora naročnika.

Dobavitelj je dolžan upoštevati veljavno Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo.

Za naročnika morajo biti spremni dokumenti (dobavnice) predloženi v **dveh** izvodih. V primeru, da so dobavnice priložene e. računu je lahko spremni dokument za naročnika v enem izvodu.

Opremljenost dobavnic oziroma spremnih dokumentov mora biti v skladu s HACCP sistemom.



Dodatne zahteve v zvezi s posameznimi vrstami prehrabnega blaga so navedene v poglavju » Posebne zahteve naročnika«.

## POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA

### 1. sklop

#### **MLEKO IN MLEČNI IZDELKI**

Mlečni izdelki morajo biti brez dodanih umetnih sladil, barvil in arom.

Živila, ki so bila hranjena na ustrezni temperaturi in ki se pokvarijo pred iztekom roka trajanja, mora dobavitelj zamenjati z novimi izdelki.

Embalaža mleka mora biti takšna, da med transportom ne pride do razlitja in okužbe mleka, ter da je rokovanje z njo enostavno.

Dobavitelj mora dostavljati mlečne izdelke v pakiranju in količinah kot jih bo potreboval naročnik. Naročnik ne bo sprejemal trgovskega pakiranja živil (kartoni, vezi...) če ne potrebuje tako velikih količin za tekoče poslovanje.

Naročena količina določenega artikla mora imeti enak rok uporabe. Ob dobavi izdelkom ne sme poteči več kot ena tretjina roka uporabe.

Dostava mleka in mlečnih izdelkov je med 5:30 in 7:15 uro zjutraj.

### 3. sklop

#### **SVEŽE PIŠČANČJE IN PURANJE MESO TER MESNI IZDELKI**

Na spremnem dokumentu – dobavnici morajo biti za vsako dobavljeno meso navedene sklicne ali serijske številke, iz katerih je mogoče ugotoviti sledljivost. Povezava med oznako na mesu in spremljajočim dokumentom mora biti jasna.

Meso mora biti sveže ter ohlajeno. Zamrznjeno, globoko zamrznjeno ali odmrznjeno meso bo naročnik zavrnil.

Kosi mesa morajo biti mesnati, čisti, nepoškodovani, brez tujega vonja, krvavih madežev, zdrobljenih kosti ali anatomskih deformacij.

Meso mora biti narezano na potrošniške kose, očiščeno, konfekcionirano po naročilu.

Naročnik lahko naroča konfekcionirano meso ustrezne teže po kosih (npr. zrezki), ki so potolčeni in primerno začinjeni - soljeni.

Dobavitelj mora zagotoviti, da teža posameznih kosov, ki se določa ob naročilu (npr. zrezki, piščančji kosi...) ne presega + ali - 5 %. Skupna teža mora ustrezati naročeni teži posameznih kosov. Prav tako naj bo teža večjih kosov mesa enaka naročeni količini.

#### **MESNI IZDELKI**

Mesni izdelki morajo biti sveži, hlajeni, dostavljeni v zato namenjeni embalaži z ustrezno zaščito ter opremljeni z ustrezno deklaracijo.

Dobavitelj mesnih izdelkov mora na zahtevo naročnika posredovati poročila oz. izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz. Izvidi ne smejo biti starejši od šestih mesecev.

Mesni izdelki, ki lahko vsebujejo samo minimalno količino kemičnih aditivov morajo biti višje kakovosti.

Cena narezanih mesnih izdelkov mora biti enaka ceni mesnih izdelkov v kosu.

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva izjavo s katero dokazuje izvor ali poreklo izdelka oziroma njegovih surovin.

Dostava mesa in mesnih izdelkov je med 5<sup>30</sup> in 6<sup>15</sup> uro zjutraj, oziroma po dogovoru z naročnikom.

### 12. sklop

#### **ZAČIMBE, OSNOVE, OMAKE**

Začimbe morajo imeti cene izračunane za kilogram.

Dobavitelj mora dostavljati prehrabno blago v pakiranju kot ga bo potreboval naročnik.

Ob dobavi osnovam in omakam ne sme poteči več kot polovica roka uporabe, ter začimbam ne več kot ena tretjina.

Dostava začimb, osnov, omak je med 6. in 7. uro zjutraj.



## PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0001/2021 po odprtem postopku, za »Dobavo živil za neizbrane sklope« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer **smo/nismo** vodilni partner (ponudnik obkroži ali je vodilni partner ali ne);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

### 1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA ZA OBVEŠČANJE:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES (ustrezno obkrožiti)	DA            NE

Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni po roku za predložitev ponudb, rok prične teči naslednji dan po roku za predložitev ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Ponudbena cena v EUR brez DDV (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je nespremenljiva). Količine so okvirne/nespremenljive in lahko odstopajo.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

#### Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.



## 2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika <in vsak od partnerjev v skupni ponudbi>, ki se prijavlja na javno naročilo z oznako JN-0001/2021 za »Dobavo živil za neizbrane sklope« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem v celoti strinjamo in ju kot taka brezpogojno sprejemamo;
- da z našimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da nismo opustili ali ustavili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storil velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil,
- da smo v celoti sposobni zagotoviti ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu;
- da nismo in ne bomo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- da pooblaščamo naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za njegovo sodelovanje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo,
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo;
- da s podpisom tega obrazca potrjujemo, da smo skrbno preučili celotno razpisno dokumentacijo, da njeno besedilo v celoti razumemo, vse morebitne nejasnosti pa so odpravljene z naročnikovimi odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil;
- da podpisujemo ponudbo kot celoto in se v celoti strinjamo z razpisnimi pogoji;
- da vse izjave podpisujemo pod kazensko in materialno odgovornostjo;
- da bomo izvajali dobave v skladu z okvirnimi sporazumi in pri tem upošteval vse veljavne predpise, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo vse dobave, ki so predmet javnega naročila, izvedli v rokih, strokovno, kvalitetno in po pravih stroke;
- da se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbran kot najugodnejši ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.



Soglašamo da:

- lahko naročnik popravi računске napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko naročnik popravi računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

---

---



**Obrazec št. 2**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**Navedba ponudnika, na katere sklope se prijavlja, letna vrednost posameznega sklopa v **EUR brez DDV**.**1. Ponudba se nanaša na** (obkrožite zaporedno številko pred nazivom sklopa in/oz. izpolnite!)

Z.Š.	SKLOPI, na katere se prijavljamo:	Skupaj končna letna ponudbena vrednost <b>EUR brez DDV</b>	VEČ živil iz shem kakovosti ali več ekoloških živil
		<i>Vpišite vrednost iz predračuna OBR-3 na štiri decimalna mesta natančno</i>	<i>Vpišite število živil za katera uveljavljate certifikat po merilu B</i>
1.	MLEKO IN MLEČNI IZDELKI		
3.	SVEŽE PIŠČANČJE IN PURANJE MESO TER MESNI IZDELKI		
12.	ZAČIMBE, OSNOVE, OMAKE		

**PONUĐNIK NALOŽI MED »DRUGE DOKUMENTE«:**

- predračune OBR-3 za posamezne sklope, na katere se prijavlja;
- veljavne certifikate oziroma dokazila po merilu »Več živil iz shem kakovosti ali več ekoloških živil«

Ponudnik mora za vse sklope predložiti ustrezen certifikat oziroma dokazilo za ponujeno živilo, na katerega mora vpisati interno številko.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- Obrazec ESPD, ki ga samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v skupini ponudnikov predloži v zavihek »ESPD-ponudnik« se ob oddaji ponudbe elektronsko podpiše.



## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava živil za neizbrane sklope«, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Pooblastitelj:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)\*

Spodaj podpisan-a \_\_\_\_\_ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblašča BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava živil za neizbrane sklope«, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Ulica in hišna številka:	
Pošta in poštna številka:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se je glasil:	

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Pooblastitelj:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).



**PODATKI O PODIZVAJALCU**

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE:	
ROK IZVEDBE:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, Strahinj 99, 4202 Naklo na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

\_\_\_\_\_

za javno naročilo »Dobava živil za neizbrane sklope«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

## IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Dobava živil za neizbrane sklope«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

\_\_\_\_\_

od naročnika BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, Strahinj 99, 4202 Naklo ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.



**Obrazec št. 7**

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. \_\_\_\_\_, katerega predmet je »Dobava živil za neizbrane sklope«, podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA****PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

\_\_\_\_\_  
(matična številka)

\_\_\_\_\_  
(davčna številka)

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

**POVEZANE DRUŽBE**

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

### **IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB**

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom **(naziv in naslov ponudnika)** \_\_\_\_\_ ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika



**IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV  
DOKUMENTACIJE V VEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_

Poštna številka in kraj: \_\_\_\_\_

**IZJAVLJAMO**, da za izvajanje javnega naročila »Dobava živil za neizbrane sklope«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo sprejemamo pogoje dokumentacije v vezi z oddajo javnega naročila navedenih pod P9 - Tehnična in strokovna sposobnost in morebitne druge zahteve in pogoje iz dokumentacije.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Dobava živil za neizbrane sklope«, objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU.*

Kraj in datum:

Ime in priimek ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Podpis ponudnika

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- Obrazec se izpolni in podpiše.

**1. Vzorec okvirnega sporazuma z več dobavitelji z odpiranjem konkurence ali z enim dobaviteljem, brez ponovnega odpiranja konkurence**

BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, Strahinj 99, 4202 Naklo, ID št. za DDV SI66817994, matična številka 5088739000, ki ga zastopa direktor dr. Marijan Pogačnik (v nadaljevanju naročnik)

in

**stranke okvirnega sporazuma:**

1. \_\_\_\_\_ (naziv in sedež dobavitelja),

ID številka za DDV SI \_\_\_\_\_, matična številka \_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: dobavitelj 1)

2. \_\_\_\_\_ (naziv in sedež dobavitelja),

ID številka za DDV SI \_\_\_\_\_, matična številka \_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: dobavitelj 2)

3. \_\_\_\_\_ (naziv in sedež dobavitelja),

ID številka za DDV SI \_\_\_\_\_, matična številka \_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: dobavitelj 3)

sklenejo naslednji:

**OKVIRNI SPORAZUM ZA DOBAVO ŽIVIL št. \_\_\_\_\_ ZA SKLOP št. \_\_\_\_\_**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Naročnik je na Portalu javnih naročil in Uradnem listu EU objavil obvestilo o javnem naročilu »Dobava živil za neizbrane sklope« po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) objavljeno na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_. 2021, št. objave: \_\_\_\_\_/2021 in v Evropskem uradnem listu ter v Uradnem listu EU, dne \_\_\_\_\_, Dokument \_\_\_\_\_ iz sklopa: (Opomba: v končnem okvirnem sporazumu bo/bodo naveden/i sklop/i živil za katerega/e bo izbran dobavitelj.)

Okvirni sporazum se sklene za obdobje **enaindvajstih (21) mesecev in velja praviloma od 1. 4. 2021 oziroma od sklenitve sporazuma do 31. 12. 2022.**

**2. člen**

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma. Priloga tega okvirnega sporazuma so podatki o živilih in cenah živil iz predračuna št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_. (Opomba: v končnem okvirnem sporazumu bo/bodo naveden/e številke in datumi predračunov od dobaviteljev 1, 2, 3.)



## II. PREDMET SPORAZUMA

### 3. člen

#### **Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:**

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne, tako da naročnik ne odgovarja za nedoseganje količin iz javnega razpisa v primeru, da se količine ne dosegajo zaradi okoliščin, na katere naročnik ne more vplivati.

Naročnik in stranke tega okvirnega sporazuma se nadalje dogovorijo, da bo naročnik pri stranki okvirnega sporazuma (dobavitelju), ki bo za posamezno obdobje zasedel najvišje mesto pri izboru, kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikla, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval.

Za te artikla, ki niso navedeni na predračunu veljajo cene po ponudbi, ki jo mora stranka tega sporazuma predložiti na zahtevo naročnika.

**Dobavitelj \_\_\_\_\_ za živila, ki niso navedeni na predračunu prizna \_\_\_ % rabata**, ki je označen na predračunu. Popust je fiksni za čas trajanja okvirnega sporazuma.

*(Opomba: v končnem okvirnem sporazumu bo naveden odstotek popusta od dobavitelja 1, 2, 3.)*

Dobavitelj blaga za posamezno obdobje se obvezuje, da bodo živila, ki jih bo dobavljal naročniku v skladu s predpisi, kateri urejajo področje živil.

## III. IZVAJANJE NAROČILA

### 4. člen

**Dobavitelj je dolžan vse dobave po tem sporazumu izvajati sam.** *(Če se prijavi s podizvajalci se navedejo.)*

Naročnik naroča blago pri prvo-uvrščeni ponudnik. V kolikor prvo-uvrščeni ponudnik začasno nima določenega artikla iz opravičenih razlogov se naročilo odda pri drugo-uvrščeni ponudnik. Če ta ne more zagotoviti artiklov (če nima določenega artikla iz opravičenih razlogov), se obrnemo na tretje-uvrščeni ponudnik.

Na enak način se naroča tudi, kadar prvo-uvrščeni ponudnik ne spoštuje pogodbenih določil in se sporazum posledično prekine.

### 5. člen

Naročnik bo med strankami tega sporazuma pred potekom dvanajstih mesecev izvedel konkurenco na način, da jih bo pozval k predložitvi predračuna in dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev za blago iz sklopa, za katerega je sklenjen ta sporazum.

Naročnik bo pred potekom prvega obdobja sklenjenega sporazuma pozval podpisnike sporazuma, da posredujejo predračun za naslednje obdobje za izbrani sklop na podlagi sklenjenega OS in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1.15 označbe A in B te dokumentacije.

Artikli in količine navedene v obrazcu predračuna za letno obdobje razpisa 2021 so enake za naslednje obdobje 2022, dopolnjene z morebitnimi spremembami, dodatnimi artikli.

Odpiranje konkurence bo naročnik izvajal izključno med sklenitelji okvirnih sporazumov. Naročnik bo sklenitelje okvirnih sporazumov o oddaji ponudbenih predračunov in druge dokumentacije pravočasno pisno obvestil. Odločitev o izbranem ponudniku bo objavil na portalu javnih naročil.

Če dobavitelj ne posreduje naročniku predračuna in druge dokumentacije v zahtevanem roku, velja ponudba iz predračuna, ki je veljala v preteklem obdobju, razen če pošlje pisno izjavo da odstopa od sporazuma.

Če dobavitelj med izvajanjem naročila certifikata, s katerim so bile uveljavljene dodatne točke po merilu, ne podaljša ali izstopi iz shem kakovosti, mora navedene spremembe posredovati naročniku v roku 15 dni. V tem primeru bo naročnik med ponudniki okvirnega sporazuma preveril število točk po razpisnih merilih.



## 6. člen

**V primeru, da bo sporazum sklenjen z enim ponudnikom, bo naročnik s tem ponudnikom sklenil okvirni sporazum za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma.** Naročnik v tem primeru ne bo odpiral konkurence.

## 7. člen

Skupna ponudbena vrednost tega sporazuma dobavitelja \_\_\_\_\_ za sklop \_\_\_\_\_, ki je predmet tega sporazuma, za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV.  
(Opomba: v končnem okvirnem sporazumu bo/bodo naveden/i dobavitelj/i (1,2,3,) in ponudbena vrednost za izbrani sklop.)

## IV. CENA

### 8. člen

Cene, ki jih ponudi dobavitelj iz ponudbenega predračuna so po sklenitvi tega sporazuma **nespremenljive za obdobje do izvedenega odpiranja konkurence.**

**Ponudnik, ki bo edini v sklopu in s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma** mora zagotavljati naslednje:

- podane ponudbene cene so nespremenljive eno leto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma. Okvirno 30 dni pred potekom enega leta lahko ponudnik predlaga utemeljeno spremembo posameznih cen artiklov. V kolikor ponudnik v navedenem obdobju spremembe posameznih cen artiklov ne priglasi, velja sklenjen okvirni sporazum z enakimi cenami za naslednje obdobje;
- morebitno utemeljeno povišanje cen naročnik in ponudnik uskladita na podlagi 1. in 2. točke 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Ponudnik mora pisno posredovati naročniku spremembe posameznih cen artiklov ter nov predračun-cenik.
- uskladitev cen bosta stranki sporazuma uredili z dodatkom k okvirnem sporazumu.

### 9. člen

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, ali v primeru, da bi se cene živil tekom trajanja tega okvirnega sporazuma znižale, mora naročnika o tem seznaniti in mu ponuditi blago po ugodnejših cenah.

## V. NAROČANJE BLAGA, DOBAVA IN DOBAVNI ROKI

### 10. člen

Naročnik bo naročal blago pri dobavitelju sukcesivno v skladu s svojimi dejanskimi potrebami, po telefonu, elektronski pošti in drugo.

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku v odzivnem času in uri, ki je določen v dokumentaciji v vezi z oddajo javnega naročila.

Dobavitelj se obvezuje dostavljati blago franco - skladišče naročnika razloženo in nima pravice dodatno zahtevati stroškov dostave in zavarovanja blaga do lokacije naročnika, vključno z razlaganjem.

## VI. PREVZEM BLAGA

### 11. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.



Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico-dobavnico v dveh izvodih, v kateri so navedeni podatki v skladu s predpisi. V primeru, da so dobavnice priložene e računu je lahko spremni dokument za naročnika v enem izvodu.

Ob prevzemu blaga, pooblaščenim osebam strank sporazuma dokument (prevzemnico-dobavnico) podpišeta. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami navedenimi na dobavnici.

## VII. KAKOVOST

### 12. člen

Če naročnik ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim ali ni kvalitetno ustrezno, če odstopa od dogovorjene kakovosti in količine, lahko naročnik prevzem zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago v roku 4 ur. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. Dobavitelj stroške tega blaga ne bo obračunal. V primeru nezamenjanega blaga, naročnik nabavi blago pri drugem dobavitelju.

Če naročnik kasneje pri obdelavi živil ugotovi oporečnost ali ne-kvaliteto živil ali da živila ne ustrezajo njegovemu naročilu, sestavi reklamacijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija. Vsako prejeto pisno reklamacijo mora dobavitelj rešiti najpozneje v roku 3 dni po prejemu. O njeni rešitvi je dolžan naročnika pisno obvestiti.

Naročnik si pridružuje pravico, da blago tudi, če ustreza pogojem iz prejšnjega odstavka, ne kupi, če blago po okusu ali drugih okoliščinah ne ustreza (neustrezen okus, neustrezen vonj) ali pa ga uporabniki zavračajo.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Glede vračila embalaže veljajo določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 13. člen

Dobavitelj mora v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma izročiti naročniku izpolnjeno originalno ter lastnoročno podpisano in žigosano Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo ponudnik izbran kot podpisnik okvirnega sporazuma za več sklopov, bo moral predložiti ločene menične izjave s priloženo blanko menico za vsak izbrani sklop posebej.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo dobavitelj enostransko prenehal izvajati,
- prekinitve pogodbe po krivdi dobavitelja.

## IX. PLAČILNI POGOJI

### 14. člen

**Dobavitelj mora izstaviti račun 1 x mesečno - zbirno, ločene za dobave naročenega blaga za posamezno področje (npr. šolska kuhinja, živilske delavnice, trgovina). Na račun mora navesti področje in številko okvirnega sporazuma.** Dobavitelj mora naročniku vse račune pošiljati v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo poravnal račun za dobavljeno blago v roku 30 dni po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa.

Naročnik bo račun plačal na transakcijski račun dobavitelja št. \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_.  
(Opomba: v končnem okvirnem sporazumu bo/bodo naveden/i TRR/i od dobaviteljev 1,2,3.)

Če pride do pisne reklamacije blaga s strani naročnika, se plačilo zadrži do odprave le-te. Dobavitelj na zahtevo naročnika za projekte izstavi zahtevane dokumente (dobavnico, račun) v skladu z navodili naročnika.

#### 15. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

### X. ODSTOP OD SPORAZUMA, POGODBENA KAZEN

#### 16. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednji dobavi ne upošteva reklamacij naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma in nabavlja blago pri stranki tega sporazuma, ki je bila naslednja najugodnejša po merilih za izbor.

O izključitvi, naročnik pisno obvesti dobavitelja.

#### 17. člen

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če dobavitelj ne dobavi blaga, ga ne dobavi določenega dne ali ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozorila naročnika;
- če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, ceni, pakiranju, kakovosti in zdravstveni neoporečnosti;
- če dobavitelj pri naslednji dobavi ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in rokov dobav;
- če dobavitelj pri naslednji dobavi ne upošteva reklamacij glede označevanja živil,
- če dobavitelj brez potrditve naročnika poveča ceno blaga,
- če dobavitelj ne spoštuje predpisov HACCP,
- kršitve dobave živil v zvezi z oznakami kakovosti,
- kršitve v zvezi z neustreznimi embalažami,
- nepravilno izpolnjevanje določil tega sporazuma,
- če dobavitelj kljub opozorilu, krši določila sporazuma.

**Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum enostransko prekine.**

Ta sporazum preneha veljati tudi v primeru začetka stečajnega postopka dobavitelja ali drugega načina prenehanja njegovega poslovanja.

#### 18. člen

V primeru, da bi dobavitelj prenehal izvajati določila tega sporazuma, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen 10 % vrednosti brez DDV tekočega naročila oz. zadnjega naročila pred prenehanjem izvajanja določil sporazuma in si pridružuje pravico do povračila celotne škode, ki bi jo zaradi tega imel naročnik.

### XI. PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAUZULA

#### 19. člen

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:



- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

## 20. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik le-to razveže, če je seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca (na način, določen v 94. členu ZJN-3) v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## XIa. PODIZVAJALCI

*(V kolikor izbrani dobavitelj ne bo sodeloval s podizvajalci, se določila o podizvajalcih v končni verziji okvirnega sporazuma črtajo)*

### 20a . člen

Dobavitelj pri izvajanju tega okvirnega sporazuma nastopa s podizvajalcem(-al-i)/ustrezno navesti/\_\_\_\_\_. /navesti naziv in naslov vseh podizvajalcev/.

Podizvajalec \_\_\_\_\_ /navesti naziv/ zahteva neposredno plačilo z izjavo »Podatki o podizvajalcu, izjava v zvezi z neposrednim plačilom in izjava podizvajalca o izpolnjevanju zahtev«. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani dobavitelja, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

Podizvajalec \_\_\_\_\_ /navesti naziv/ ne zahteva neposrednega plačila z izjavo »Podatki o podizvajalcu, izjava v zvezi z neposrednim plačilom in izjava podizvajalca o izpolnjevanju zahtev«. V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3), bo naročnik po zaključku sporazuma dobavitelja pozval, da pošlje naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačila za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Dobavitelj mora navedeno poslati najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa naročnika dobavitelju. V primeru, da dobavitelj



naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, kupec Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Obrazci »Izjava o predložitvi ponudbe« (s podatki o udeležbi podizvajalca) in »Podatki o podizvajalcu, izjava v zvezi z neposrednim plačilom in izjava podizvajalca o izpolnjevanju zahtev« so v prilogi pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo kupcu, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila dobavitelja.

Če naročnik ugotovi, da dobavlja blago podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **21. člen**

Dobavitelj se zavezuje v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati v roku osmih dni od prejema poziva s strani naročnika podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **22. člen**

Skrbnik tega sporazuma (odgovorna oseba) s strani naročnika je dr. Marijan Pogačnik.  
Kontaktna in odgovorna oseba naročnika za nabavo je \_\_\_\_\_ telefonska številka in elektronski naslov kontaktne osebe naročnika: \_\_\_\_\_  
e-pošta: \_\_\_\_\_.

Skrbnik tega sporazuma s strani dobavitelja (1) (odgovorna oseba) je \_\_\_\_\_.  
Kontaktna oseba dobavitelja (1) je: \_\_\_\_\_ telefonska številka in elektronski naslov kontaktne osebe dobavitelja: \_\_\_\_\_  
Naročila se oddajajo na elektronski naslov dobavitelja: \_\_\_\_\_

Skrbnik tega sporazuma s strani dobavitelja (2) (odgovorna oseba) je \_\_\_\_\_.  
Kontaktna oseba dobavitelja (2) je: \_\_\_\_\_ telefonska številka in elektronski naslov kontaktne osebe dobavitelja: \_\_\_\_\_  
Naročila se oddajajo na elektronski naslov dobavitelja: \_\_\_\_\_

Skrbnik tega sporazuma s strani dobavitelja (3) (odgovorna oseba) je \_\_\_\_\_.  
Kontaktna oseba dobavitelja (3) je: \_\_\_\_\_ telefonska številka in elektronski naslov kontaktne osebe dobavitelja: \_\_\_\_\_  
Naročila se oddajajo na elektronski naslov dobavitelja: \_\_\_\_\_

### **23. člen**

Stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

### **24. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

### **25. člen**

Spremembe k temu sporazumu stranki sprejmeta v obliki dodatka k temu sporazumu.



## 26. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v \_\_\_\_ enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod, naročnik pa dva in začne veljati \_\_\_\_\_.  
(Opomba: v končnem okvirnem sporazumu bo navedeno število izvodov, glede na število dobaviteljev.)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Dobavitelj (1)

Naročnik

Biotehniški center Naklo  
dr. Marijan Pogačnik  
direktor

Žig

Žig:

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Dobavitelj (2)

Žig

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Dobavitelj (3)

Žig

Priloga/e:

- predračun št. \_\_\_\_\_

Obrazec št. 10

**IZJAVA O PREDLOŽITVI  
BIANCO MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik \_\_\_\_\_

za javno naročilo Dobava živil za neizbrane sklope, za sklop/-e številka \_\_\_\_\_  
objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ in v Uradnem  
listu Evropske unije pod številko objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ pod kazensko in  
materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da bomo, v kolikor bomo pozvani k podpisu okvirnega sporazuma, v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila naročniku predložili 1 (eno) bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe v višini deset (10) % vrednosti pogodbe. V kolikor bomo pozvani k podpisu okvirnega sporazuma za več sklopov, bomo predložili ločene menične izjave s priloženo bianco menico za vsak izbrani sklop posebej.

Ponudnik se s podpisom te izjave strinja z vsebino menične izjave obrazca št. 11.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Dobava živil za neizbrane sklope«, objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU.*

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Obrazec št. 11

## MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: \_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, Strahinj 99, 4202 Naklo, da lahko podpisano bianco menico, ki bo izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo

»Dobava živil za neizbrane sklope« za sklop \_\_\_\_\_,

skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpoljenih delih v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, Strahinj 99, 4202 Naklo, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

