


 Strahinj, 27. 1. 2023  
 Številka: 430-6/2023

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**  
**»Najem kopirnih strojev za obdobje dveh let«**

Spoštovani,

BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, Strahinj 99, 4202 Naklo, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z zahtevami in navodili za izdelavo ponudbe na osnovi naročila po evidenčnem postopku. Predmet naročila je **»Najem kopirnih strojev in nabava potrošnega materiala za obdobje dveh let«**.

**Opis predmeta naročila:**

Na Biotehniškem centru Naklo bomo za potrebe črno belega in barvnega skeniranja, kopiranja in tiskanja, za navedeno obdobje najeli ustrezne, nove, oziroma rabljene kopirne stroje, ali multifunkcijske naprave (predvideno 7 kosov opreme).

V tehničnih specifikacijah so navedene okvirne letne količine barvnih in črno-belih kopij, velikosti A4 in A3, da boste lahko pripravili ustrezne ponudbe. Kot primer okvirne ustreznosti, so navedene tudi naprave, ki so bile do sedaj v uporabi in so ustrezno pokrivalo naše zahteve.

**Tehnične specifikacije naročila:**

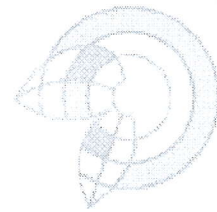
Okvirna letno število kopij:

Črno bele kopije (ČB), A4 – 700.000 kopij

Črno bele kopije (ČB), A3 – 30.000 kopij

Barvne kopije (BA), A4 – 150.000 kopij

Naročnik je za nekatere vrste opreme, ki so predmet naročila, navedel komercialna imena z navedbo (ali enakovredni) z namenom, da se določi nivo kakovosti razpisnih vrst opreme. Ponudnik mora ponuditi zahtevano vrsto opreme oz. njej ustrezno paralelo enake ali višje ravni kakovosti.



### KOPIRNICA:

1. Črno beli laserski kopirni stroj večje zmogljivosti, A4, A3, obojestransko barvno skeniranje in črno beli izpis, mrežno tiskanje, shranjevanje dokumentov, uporabniške kode (vsaj 150), sortirka in spenjalec (kot npr.: Canon 6255 ali enakovredno).
2. Barvni kopirni stroj (BA), srednje zmogljivosti (A4), laserski ali brizgalni, obojestransko skeniranje in izpis (kot npr.: HP PageWide 447dw MFP ali enakovredno, trenutno imamo 2 taka stroja, ter količinski mesečni pavšal).

### KNJIŽNICA

3. Črno beli laserski kopirni stroj manjše zmogljivosti, A4, A3, obojestransko skeniranje in črno beli izpis, mrežno tiskanje, shranjevanje dokumentov (kot npr.: Ricoh MP2001 SP ali enakovredno).

### TAJNIŠTVO

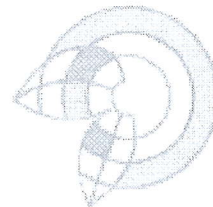
4. Črno beli laserski kopirni stroj srednje zmogljivosti, A4, obojestransko skeniranje in črno beli izpis, mrežno tiskanje (Kot npr.: Canon MF 421 ali enakovredno).

### RAČUNOVODSTVO

5. Črno beli laserski kopirni stroj manjše zmogljivosti, A4, obojestransko skeniranje in črno beli izpis, mrežno tiskanje (Kot npr.: Canon MF 421 ali enakovredno, trenutno imamo 2 taka stroja).

### **Splošne zahteve naročnika ki jih mora izpolnjevati izbrani ponudnik:**

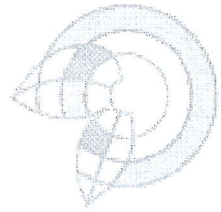
1. Ponudnik, ki bo izbran mora pogodbeno zagotavljati brezhibno delovanje in vzdrževanje strojev/naprav, ter po potrebi in v okviru dogovorjenih rokov, dobavljati potreben potrošni material.
2. Ponudnik, ki bo izbran, mora v predvidenem roku, brezplačno dostaviti stroje in naprave na mikro lokacije; kopirnica, knjižnica, tajništvo, računovodstvo na naslovu: Biotehniški center Naklo, Strahinj 99, 42020 Naklo, ter jih usposobiti za funkcionalno delovanje. Oprema in potrošnji material (sponke) mora biti dostavljeno in razloženo v naročnikove prostore, v delovnem času naročnika. Kraj prevzema določi kontaktna oseba naročnika. Maksimalni rok za dostavo potrošnega materiala je 48 ur, štejejo se delovni dnevi.
3. Ponudnik mora poskrbeti, da bo naročnik (tehnično osebje) osnovno usposobil za funkcionalno delo s kopirnimi stroji in napravami, ter s postopki za osnovno odpravo napak. Prav tako mora predložiti ustrezna osnovna navodila za ravnanje s stroji. Tehnična navodila za delo z napravami morajo biti napisana v slovenskem jeziku in se izročijo naročniku istočasno s prevzemom naprav.



4. Ponudnik mora redno pregledovati in skrbeti za brezhibno delovanje strojev in naprav, ter jih usposobiti v 48 urah od prejema sporočila o okvari. V primeru daljšega nedelovanja, oziroma po izteku predvidenega roka, mora ponudnik zagotoviti nadomestni stroj.
5. Ponudnik se bo z naročnikom dogovoril o načinu obveščanja glede stanja števec, ter določil kontaktno osebo.
6. V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, predvsem na primer neustreznega zagotavljanja brezhibnega delovanja strojev, ter pravočasnih dobav potrošnega materiala, je odpovedni rok s strani naročnika 2 meseca. Ponudnik mora v tem času brezplačno odpeljati naprave in vzpostaviti prejšnje stanje na mikro-lokacijah. Prav tako mora ponudnik poskrbeti za odvoz kopirnih strojev in naprav po izteku pogodbe, če ni drugače dogovorjeno z naročnikom.

#### **Zahteve, pogoji in navodila, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:**

7. Ponudnik je registriran za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega naročila.
8. Ponudba se mora nanašati na predmet naročila, ki ustreza vsem zahtevam naročnika iz dokumentacije evidenčnega postopka. Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje k sprejemanju vseh zahtevanih pogojev naročnika predmetnega naročila.
9. Ponudnik mora ponuditi izvedbo predmetnega naročila v celoti.
10. Cena mesečnega najema in drugega potrošnega materiala mora biti izražena v eurih in mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popusti in rabati. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, dopolnitev in pojasnil, če jih bo naročnik zahteval. V ceno najema opreme morajo biti vključeni tudi stroški predvidenih letnih vzdrževalnih del z vzdrževalnim materialom.
11. Ponudbena cena naj bo jasno izražena, da je razviden fiksni del stroškov (najem, vzdrževanje), ter variabilni del, (cena kopije). Naročnik kasneje ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.
12. Skupna ponudbena cena je fiksna za obdobje dveh let.
13. Ponudnik mora za naprave, ki jih je ponudil priložiti opis, tehnične specifikacije in kaj je vključil v ceno.
14. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost storitve, ob izpolnjevanju vseh pogojev, določenih v tej dokumentaciji.
15. Naročnik lahko v zvezi s predmetom povabila od ponudnikov zahteva dopolnitve, pojasnila, reference...
16. Povabilo in dokumentacija razpisa je objavljena na spletni strani BC Naklo: <http://www.bc-naklo.si/o-centru/javne-objave/> .
17. Ponudbeni obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani.
18. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Spremembe bodo objavljene na spletni strani BC Naklo. Povezava: <http://www.bc-naklo.si/o-centru/javne-objave/>
19. Naročnik bo odgovarjal na dodatna vprašanja in pojasnila poslana po e-pošti: [razpisi@bc-naklo.si](mailto:razpisi@bc-naklo.si) - z označbo zadeve »VPRAŠANJA« do 1. 2. 2023 do 12 ure. Naročnik bo pomembna pojasnila za ponudnike objavil na spletni strani BC Naklo.



**Ponudniki predložijo ponudbo najkasneje do 3. 2. 2023 do 10:00 ure na elektronski naslov: [razpisi@bc-naklo.si](mailto:razpisi@bc-naklo.si) .**

**Ponudba naj bo poslana z zahtevo potrdila o branju, označena z zadevo: NE ODPIRAJ - PONUDBA NAJEM KOPIRNIH STROJEV.**

DIREKTOR:  
dr. Marijan Pogačnik

PRILOGE:

- Obrazec ponudba (OBR 1)
- Predračun (OBR 2)

