

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
VIŠJE STROKOVNE ŠOLE
BIOTEHNIŠKEGA CENTRA NAKLO
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/21**

Ravnateljica: Irena Gril

s sodelavci: Tomaž Levstek, Melita Ana Maček, Milena Maček Jerala,
dr. Andrej Pogorelec, dr. Tadeja Primožič, Andreja Zupančič, dr. Dragan Žnidarčič
ter dr. Franc Vidic

Strahinj, september 2021

KAZALO SLIK	III
KAZALO TABEL	IV
1 UVOD	3
1.1 Certifikati kakovosti BC Naklo	4
2 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	6
2.1 Organi višje strokovne šole.....	7
2.1.1 Svet zavoda.....	7
2.1.2 Direktor zavoda	8
2.2 Organi šole, ki je organizirana kot organizacijska enota	8
2.2.1 Strateški svet.....	8
2.2.2 Ravnatelj višje strokovne šole	8
2.2.3 Predavateljski zbor	9
2.2.5 Strokovni aktivni	10
2.2.6 Študijska komisija	10
2.2.7 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	11
3 VPETOST V OKOLJE	11
3.1 Strokovna in razvojna dejavnost višje šole.....	12
3.2 Vizija.....	12
3.3 Strateški cilji	13
3.4 Vrednote.....	13
3.5 Povezava šole z razvojem okolja s stalnim sodelovanjem kadrov in študentov... 14	
3.6 Sodelovanje z drugimi šolami, delodajalci, zbornicami, društvi in združenji	15
3.7 Sodelovanje na področju izmenjave študentov	16
4 DELOVANJE VSŠ BC NAKLO	17
4.1 Organizacija pedagoškega dela.....	17
4.2 Strokovno in pedagoško delo 2020/21	19
4.3 Strokovne ekskurzije.....	19
4.4 Mobilnosti pedagoškega kadra	20
4.5 Druge mednarodne aktivnosti	20
4.6 Konferenca vivus	21

4.7	Komuniciranje z javnostmi	22
4.8	Rezultati anket udeležencev informativnega dneva.....	23
4.9	Kadri	24
4.9.1	Pedagoški kader (predavatelji in inštruktorji)	24
	Raziskovalci	24
	Referat	25
	Podporne službe.....	25
5	IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH	25
5.1	Izvedena izobraževanja in usposabljanja zaposlenih.....	25
5.2	Merjenje zadovoljstva zaposlenih (organizacijska klima).....	27
6	ŠTUDENTI.....	30
6.1	Inkubator green lab (GL)	30
6.2	Število vpisanih študentov v študijskem letu 2020/21.....	31
6.3	Analiza prihodnosti	32
6.4	Število diplomantov.....	33
6.5	Rezultati ankete o izvedbi predmeta in o izvajalcih	34
6.6	Praktično izobraževanje študentov	35
6.6.1	Izkušnje mentorjev v podjetjih v študijskem letu 2020/21	35
6.6.2	Izkušnje študentov v študijskem letu 2020/21.....	36
7	MATERIALNI POGOJI IN FINANCIRANJE VSŠ	37
8	ZAGOTAVLJANJE IN SPREMLJANJE KAKOVOSTI.....	38
8.1	Prednosti in priložnosti za izboljšanje	38
9	KOREKCIJSKI UKREPI IN AKCIJSKI NAČRT KOREKTIVNIH UKREPOV ZA NAPREJ	40
9.1	Korekcijski ukrepi.....	40
9.2	Akcijski načrt ukrepov.....	40

KAZALO SLIK

Slika 1: Organiziranost organizacijske enote Višja strokovna šola v okviru zavoda Biotehniški center Naklo	7
Slika 3: Strokovna usposobljenost in učenje	27
Slika 4: Odnos do kakovosti (raziskava 2021)	28
Slika 5: Motivacija in zavzetost.....	29

KAZALO TABEL

Tabela 1: Študijski koledar za študijsko leto 2020/21 za 1. in 2. letnik VSS-programov Upravljanje podeželja in krajine (UPK), Naravovarstva (NAR) in Hortikulture (HOR)....	17
Tabela 2: Število vpisanih študentov od študijskega leta 2015/16 do 2020/21 glede na program (redni in izredni).....	31
Tabela 3: Analiza prehodnosti študentov v študijskih letih med 2010/11 in 2020/21	32
Tabela 4: Analiza vpisa v 1. letnik v študijskih letih 2015/16 do 2020/21	33
Tabela 5: Število diplomantov po letih in programih med leti 2014 in 2021	33

1 UVOD

Namen samoevalvacije je stalno spremljanje, zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa, načrtovanje razvoja in izboljšanje delovanja Višje strokovne šole (v nadaljevanju: VSS) ter hkrati ustvarjanje ustreznih pogojev za širšo prepoznavnost VSS in tudi Biotehniškega centra Naklo znotraj regije in zunaj meja Slovenije. Pomembno je, da ustvarjamo okolje razvoja za Center kot celoto in za njegove enote, ki ga sestavljajo. To dosegamo z nenehnimi izboljšavami in posodobitvami, osebnim razvojem zaposlenih, kreativnim učnim okoljem ter zagotavljanjem ustreznih materialnih in nematerialnih pogojev.

Samoevalvacija je le ena od oblik celovitega spremljanja in zagotavljanja kakovosti na BC Naklo. V proces so vključeni vsi udeleženci v izobraževalnem procesu, torej študenti, predavatelji, inštruktorji, laboranti, vodstvo, delodajalci in socialni partnerji. Samoevalvacija poteka na osnovi »PDCA-kroga«, ki vključuje opredelitev ciljev skozi skrbno načrtovane aktivnosti, izdelavo načrta samoevalvacije, ocenjevanje oziroma vrednotenje in analizo rezultatov ter oblikovanje ukrepov za izboljšanje.

Rezultat vzpostavljenega celovitega sistema vodenja kakovosti je skladen z zakonom in merili, potrjen s certifikati in priznanji. Glavni cilj je vzdrževati, razvijati in odkrivati priložnosti za še kakovostnejše delo. Potrudili smo se, da smo izpolnili cilje in naloge, ki smo si jih zadali z akcijskem načrtom Samoevalvacijskega poročila ter vodstvenega pregleda v sklopu zagotavljanja in spremljanja kakovosti – ISO.

Pri pripravi poročila smo upoštevali rezultate anket, poslovnih in finančnih poročil BC Naklo in BC Naklo VSS, poslovnih in finančnih načrtov BC Naklo in BC Naklo VSS ter notranjih in zunanjih presoj.

Na 18. redni seji Sveta zavoda z dne 18. 2. 2021 je bil sprejet sklep o imenovanju Komisije za kakovost zavoda, ki jo sestavlja 11 članov:

- 4 strokovni delavci zavoda,
- 2 predstavnika staršev dijakov,
- 3 predstavniki delodajalcev,
- 2 predstavnika študentov.

Namen komisije je vzdrževanje kakovosti BC Naklo.

1.1 CERTIFIKATI KAKOVOSTI BC NAKLO

- ISO 9001, 14001:2015

V Centru imamo od leta 2011 sistem vodenja kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001. Nova posodobljena različica ISO 9001:2015 je od septembra 2015.

V letu 2018 smo pričeli vzpostavljati pogoje za certifikat ISO 14001.

Skladnost storitev, procesov in sistema smo preverjali z načrtovanimi notranjimi presojami in zunanji presojami ter tako prispevali k nenehnemu izboljševanju. Kazalnike spremljamo v letnih delovnih poročilih za posamezno šolsko/študijsko leto, ki jih vodi vsaka šola zase, in jih bomo še naprej vodili na ravni posameznih šol. Tudi na ravni Centra uvajamo vodenje kazalnikov, in sicer v skladu z vizijo in razvojnim načrtom Centra.

Prvi in drugi del certifikacijske presoje smo izvajali v letu 2019 in tako uspešno pridobili okoljski certifikat ISO14001. V obdobju 8. 4. – 7. 5. 2021 smo izvedli notranjo presojo, kjer smo presojali skladnost točk standarda po sistemu ISO 9001 in 14001:2015 z dejanskim izvajanjem delovnih procesov. V oktobru 2020 smo imenovali skrbnika sistema vodenja ISO 14001. Zunanjo presojo so presojevalci Slovenskega inštituta za meroslovje in tehnologijo izvajali pred končanjem notranjih presoj, in sicer obnovitveno presojo ISO 9001:2015 in redno presojo ISO 14001:2015 v obdobju 18., 19. in 20. 4. 2021.

- Certifikat družini prijazno podjetje

Skladno z vizijo in strategijo Center deluje družbeno odgovorno. Dobro se zavedamo pomena kakovostnega usklajevanja poklicnega in družinskega življenja zaposlenih, zato bomo implementirali aktivnosti v okviru naših ukrepov. Certifikat je dolgoročen projekt, ki prinaša poleg usklajevanja poklicnega in družinskega življenja še konkurenčno prednost in dolgoročne učinke za BC Naklo. Izvajali smo 4 + 11 ukrepov DPP. Izvajali smo štiri nove ukrepe:

1. Skrajšan delovni čas zaradi družinskih obveznosti
2. Zamenjavo ur v primeru nujnih obveznosti za pedagoške delavce.
3. Druženje med zaposlenimi.
4. Počitniške ponudbe za šoloobvezne otroke.

- Promocija zdravja na delovnem mestu

V Centru se zavedamo, da moramo biti za obvladovanje izzivov, ki jih pred nas postavlja naše vsakodnevno delo, v dobri psihofizični kondiciji. V okviru projekta smo za zaposlene izvajali aktivnosti v skladu z akcijskim načrtom, s katerim jih bomo spodbujali k zdravemu načinu življenja.

V letu 2021/2021 smo na podlagi rezultatov ankete zaposlenih in zadnjih dveh poročil pregledanih oseb obdobjih zdr. pregledov pooblaščenice zdravnice za medicino dela dr. Brigitte Peternelj pripravili iztočnice za nadaljnje aktivnosti; v septembru 2021 je bila izvedena delavnica dobrega počutja in načrtovali smo aktivnosti za naslednje obdobje.

- Družbeno odgovorno podjetje

V okviru Ekvilib inštituta smo se v oktobru 2015 vključili v pilotni projekt pridobitve certifikata Družbeno odgovorno podjetje in bili izbrani na podlagi izpolnjenih pogojev razpisa. Certifikat družbeno odgovorno podjetje temelji na analizi vrzeli glede ključnih elementov družbeno odgovornega poslovanja po standardu ISO 26000, smernic za družbeno odgovornost ter indikatorjev GRI (Global Reporting Initiative), dopolnjenih z nekaterimi dodatnimi vidiki sodelovanja z zaposlenimi ter ključnimi deležniki Centra. Z družbeno odgovornostjo smo:

- prispevali k trajnostnemu razvoju,
- upoštevali pričakovanja deležnikov.

Družbena odgovornost namreč ni nekaj, kar začnemo izvajati čez noč. Je dolgoročni proces, za katerega se je treba zavestno odločiti in voditi tako, da dosežemo največji učinek. Pri izvajanju aktivnosti smo aktivnosti usmerjali na manjšanje vrzeli, ugotovljenih na presojah.

2 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola je organizirana kot samostojna organizacijska enota Biotehniškega centra Naklo. Biotehniški center Naklo (v nadaljevanju BC Naklo) je ustanovila Vlada Republike Slovenije s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Biotehniški center Naklo«, št. 01403-35/2007/6 z dne 19. 6. 2007 ter s Sklepom o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Biotehniški center Naklo št. 01403-79/2010/4 z dne 27. 7. 2010, Sklepom št. 01403-9/2018/4 z dne 27. 2. 2018 in št. 01403-32/2018/3 z dne 23. 10. 2018.

Zavod opravlja javno službo ter druge tržne dejavnosti. V svoji sestavi ima tri enote: Višjo strokovno šolo (VŠŠ), Srednjo šolo (SŠ) in Medpodjetniški izobraževalni center (MIC). Skupne službe za vse tri enote opravljajo infrastrukturne in druge dejavnosti.

Biotehniški center Naklo je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 10015500.

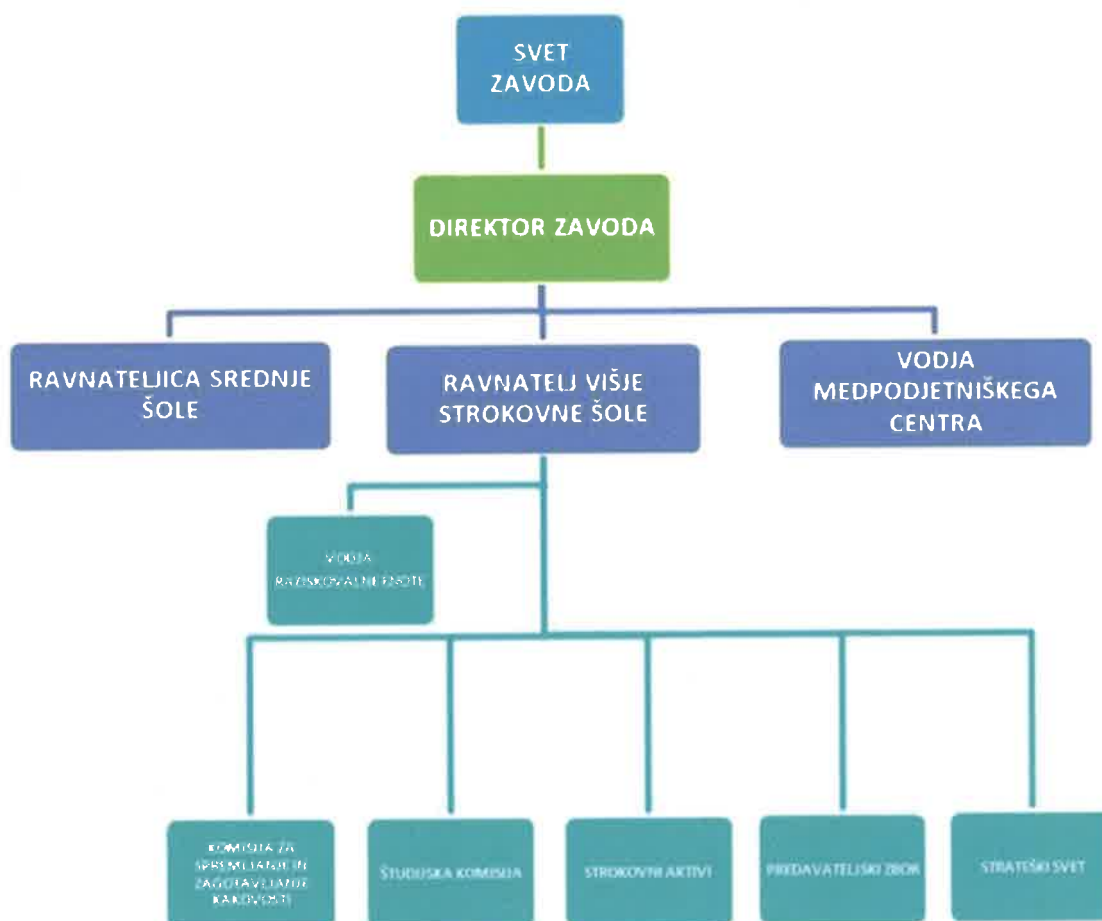
Naziv:	Biotehniški center Naklo Višja strokovna šola
Skrajšano ime:	BC Naklo VŠŠ
Naziv v angleščini:	Biotechnical Centre Naklo, Higher vocational college
Sedež:	Strahinj 99, 4202 Naklo
Matična številka:	5088739000
Št. proračunskega uporabnika:	69825
Telefonska številka:	++386 4 277 21 00
E-naslov:	referat.visja@bc-naklo.si
Spletna stran:	http://www.bc-naklo.si/

V sklopu BC Naklo je kot organizacijska enota opredeljena Višja strokovna šola (v nadaljevanju VŠŠ), ki je začela s svojim delovanjem v študijskem letu 2007/08 z vpisom študentov v program Upravljanje podeželja in krajine. V študijskem letu 2010/11 se je začel izvajati študijski program Naravovarstvo; program Hortikultura se je prvič začel izvajati v študijskem letu 2013/14. V skladu s sklepom ministrice se bo v študijskem letu 2021/22 začel izvajati višješolski izobraževalni program Živilstvo in prehrana. Vsi štirje programi so vpisani v razvid.

V študijskem letu 2020/21 se je na VSŠ izvajal redni in izredni študij programov Upravljanje podeželja in krajine (1. in 2. letnik), Naravovarstvo (1. in 2. letnik) ter Hortikultura (1. in 2. letnik).

2.1 Organi višje strokovne šole

Višja strokovna šola je samostojna enota v okviru zavoda BC Naklo.



Slika 1: Organiziranost organizacijske enote Višja strokovna šola v okviru zavoda Biotehniški center Naklo

2.1.1 Svet zavoda

Višja strokovna šola ima svoje predstavnike v svetu zavoda v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju. Po svojem položaju je član oziroma članica Sveta zavoda predsednik strateškega sveta in predstavnik študentov. Število predstavnikov v svetu in njegova sestava je določena z aktom o ustanovitvi.

2.1.2 Direktor zavoda

Zavod vodi direktor dr. Marijan Pogačnik.

2.2 Organi šole, ki je organizirana kot organizacijska enota

Organi šole, ki je organizirana kot organizacijska enota, so: strateški svet, ravnatelj, predavateljski zbor, strokovni aktivni, študijska komisija ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V okviru VSS deluje še raziskovalna enota.

2.2.1 Strateški svet

Strateški svet opravlja naloge v skladu z 10. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/2004, 100/2013).

Strateški svet sestavljajo predstavniki delodajalcev, predavateljev, diplomantov in študentov: Milena Maček Jerala, mag. Daša Toman Touruk, dr. Drago Papler, mag. Matjaž Vehovec, Marija Slemc, Jure Brodarič in Romina Pleško. Svet je sklical seje 10. 9. 2020, 26. 10. 2020 in 23. 6. 2021 ter obravnaval vse zakonsko opredeljene sklepe, tudi širitev študijskih programov s programom živilstvo; poleg tega so se člani strateškega sveta večkrat posvetovali z ravnateljem; predsednik se je udeleževal tudi sej sveta zavoda. Komunikacija med člani je potekala na srečanjih in po elektronski pošti.

Člani svet so imenovani za dobo 6 let. Na korespondenčni seji za Konstituiranje Strateškega sveta Biotehniškega centra Naklo – Višje strokovne šole ter imenovanje predsednika sta bila imenovana nadomestna članica študentov na podlagi študentskih volitev ga. Romina Pleško in nadomestni član predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oz. delodajalcev na podlagi povabila mag. Matjaž Vehovec. Strateški svet Višje strokovne šole Biotehniškega centra Naklo je na korespondenčni seji dne 25. 1. 2018 za predsednika izbral mag. Matjaža Vehovca. Člani Sveta zavoda so z večino glasov potrdili nadomestnega člana predstavnika strateškega sveta.

2.2.2 Ravnatelj višje strokovne šole

Ravnatelj višje strokovne šole je bil do 31. 8. 2021 dr. Franc Vidic. S 1. 9. 2021 je zaradi upokojitve g. Vidica mesto ravnateljice nastopila Irena Gril.

2.2.3 Predavateljski zbor

Predavateljski zbor, ki ga vodi ravnatelj, sestavljajo predavatelji šole. Predavateljski zbor se je sestajal po potrebi ter na rednih in korespondenčnih sejah obravnaval zadeve po dnevnem redu, ki ga je predlagal ravnatelj ali vodja višje šole ter druge aktualne zadeve. Predavateljski zbor je zasedal na štirih sejah 16. 12. 2020, 22. 2. 2021, 18. 5. 2021 in 7. 6. 2021.

Člani predavateljskega zbora, vsi imenovani predavatelji in inštruktorji na BC Naklo VSS: Andreja Ahčin, dr. Bety Breznik, dr. Anka Čebulj, Nataša Debeljak, dr. Rock Finale, Janez Gačnik, dr. Marija Gregori, mag. Franci Jagodic, Marija Kalan, mag. Lina Kaldana, Sandi Knez, dr. Maja Kolar, dr. Tamara Korošec, Monika Kos, dr. Gašper Kosec, dr. Tomaž Kralj, Nataša Kunstelj, Tomaž Levstek, Melita Ana Maček, Milena Maček Jerala, dr. Marko Marc, Matjaž Mastnak, Renata Mavri, Primož Muri, mag. Peter Markič, dr. Drago Papler, dr. Marijan Pogačnik, dr. Andrej Pogorelec, dr. Tadeja Primožič, Peter Ribič, Metod Rogelj, dr. Marko Ropret, Sonja Rozman, Uroš Strniša, dr. Sabina Šegula, Jana Stare Grašič, mag. Martin Šolar, mag. Matjaž Vehovec, dr. Franci Vidic, dr. Tatjana Vidic, dr. Lilijana Vižintin, Aleš Zdešar, dr. Dragan Žnidarčič, dr. Urban Šilc, mag. Andreja Škvarč, mag. Daša Toman Touruk.

Z redno zaposlenimi predavatelji smo imeli tedenske strokovne kolegije višje strokovne šole.

2.2.5 Strokovni aktivni

Strokovne aktive sestavljajo predavatelji strokovnih in splošnih predmetov višje šole načeloma po področjih (zeleno podjetništvo, hortikultura, kmetijstvo, naravovarstvo). Delo strokovnih aktivov v veliki meri opravlja strokovni kolegij, ki ga sklicuje ravnatelj. Na strokovnih kolegijih odpiramo in rešujemo strokovno problematiko, ki jo nato uskladimo še z drugimi člani predavateljskega zbora. Sestajali so se v ožji sestavi glede na obravnavano problematiko. Pripomb študentov ni bilo.

2.2.6 Študijska komisija

Študijska komisija se je sestajala praviloma enkrat mesečno. Na sejah smo v skladu s 14. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/2004, 100/2013) obravnavali vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejemali merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti. V študijskem letu 2020/21 so obravnavali naslednje teme:

- obravnavanje tekoče problematike,
- potrjevanje in ponovno odobritev teme in naslovov dispozicij za diplomske naloge,
- posredovanje mnenj in pobud predavateljskemu zboru – priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja,
- potrjevanje tem in naslovov ter sprememb dispozicij za diplomske naloge,
- predloge za napredovanje študentov pri menjavi programov,

- priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja,
- reševanje vlog za podaljšanje statusa, ponavljanje letnika, ponovne in evidenčne vpise,
- reševanje vlog za prepis med izrednim in rednim študijem,
- reševanje vlog za status študenta s posebnimi potrebami,
- spremljanje zakonodaje na področju priznavanja formalnega in neformalnega izobraževanja,
- druge prošnje.

Imenovani člani študijske komisije so: dr. Sabina Šegula (predsednica), Melita Ana Maček, Tomaž Levstek.

2.2.7 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Imenovani člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so: Tomaž Levstek (predsednik), dr. Sabina Šegula, Melita Ana Maček, dr. Andrej Pogorelec in dr. Dragan Žnidarčič – ter predstavniki študentov: Ana Krč, Jure Kališnik.

Komisija je bila potrjena na predavateljskem zboru 15. 9. 2020 in se je v študijskem letu 2020/21 sestala na treh sejah: 21. 10. 2020, 8. 4. 2021 in 6. 5. 2021. Komisija je spremljala vse pedagoške, promocijske in informativne aktivnosti, ki so zaradi epidemije potekale na daljavo. Zaradi hitre prilagoditve novim razmeram večjih odstopanj ni bilo. Probleme smo uspešno reševali sprotno s povečano komunikacijo na daljavo, tako s študenti kot med sabo. Definirali smo:

- način združevanja Komisij za kakovost (VSŠ in SŠ),
- vse deležnike VSŠ in ankete, s katerimi bomo preverjali njihovo zadovoljstvo,
- spremljanje zaposljivosti diplomantov v Green labu,
- protokole za stalno izvajanje anket vseh deležnikov VSŠ.

3 VPETOST V OKOLJE

BC Naklo kot izobraževalna institucija na področju kmetijstva že več kot 100 let deluje v povezavi z okoljem. Na sedanji lokaciji v Strahinju je od leta 2006. Prva generacija študentov se je v višješolskem študijskem programu Upravljanje podeželja in krajine šolala v študijskem letu 2007/2008.

3.1 Strokovna in razvojna dejavnost višje šole

Strokovna in razvojna dejavnost šole je usmerjena v več smeri:

1. izboljšanje študijskega procesa, sodelovanje z gospodarstvom in drugimi deležniki v regiji in na nacionalni ravni (kmetijska zbornica, ministrstva ...),
2. izboljšanje raziskovalne dejavnosti in sodelovanje na še na drugih projektih na nacionalni in mednarodni ravni,
3. izboljšanje mednarodnega povezovanja in izkoriščanje možnosti (ERASMUS+),
4. sodelovanje s skupnostjo višjih šol in posameznimi fakultetami.

Center ima javno izraženo poslanstvo, vizijo, strateški načrt in politiko kakovosti, kjer so jasno definirani izobraževalni in znanstveno raziskovalni cilji ter načini, kako jih namerava uresničiti. Razvijamo kompetentne, samostojne, odgovorne, inovativne, sposobne timskega delovanja, fleksibilne, podjetne, družbeno ter okoljsko odgovorne študente, odrasle udeležence ter zaposlene. Omogočamo raziskovalno-razvojno dejavnost v domačem in mednarodno uveljavljenem okolju. Razvijamo in tržimo proizvode s pridihom tradicije in sodobnosti ter razvijamo in tržimo storitve, ki jih pričakuje trg na področju našega delovanja.

3.2 Vizija

Želimo biti povezani s tradicijo, kulturno in naravno dediščino, ustvarjati temelje za sodobno in zdravo prihodnost uspešnih posameznikov in skupin, uveljavljenih doma in v tujini.

Skladno z zapisanim so naloge Višje strokovne šole povezovanje z gospodarstvom in omogočati študentom krepitev in pridobivanje praktičnih kompetenc. Pri tem se osredotočamo na kompetence KOMUNIKATIVNOST IN TIMSKO DELO, PRAKTIČNOST (aplikativnost) IN STROKOVNOST, ETIČNI ODNOS DO NARAVE IN OKOLJA ter PODJETNOST.

Vizija je bila obravnavana na skupnem sestanku predavateljev jeseni 2018.

Višja strokovna šola Biotehniškega centra Naklo izobražuje inženirje kmetijstva in krajine, naravovarstva in hortikulture; poleg tega s svojo razvojno, založniško in raziskovalno dejavnostjo vse bolj postaja središče raznolikih priložnosti za razvoj podeželja. V okviru Višje strokovne šole deluje tudi Raziskovalna enota. Podeželsko okolje nudi veliko priložnosti za kariero. Vodilo Višje strokovne šole Biotehniškega centra Naklo je: *Živeti in delati za naravo in z njo, ne proti njej*. Temeljne usmeritve so: izobraževanje, usposabljanje za delo, razvoj, mednarodna usmerjenost,

raziskovanje; naša bistvena prednost je v kombinaciji izobraževanja, raziskovanja ter strokovne prakse. S spoštovanjem drug drugega iščemo priložnosti za vse deležnike študijskega procesa; diplomanti so uspešni na hitro spreminjajočem se trgu dela.

3.3 Strateški cilji

Strateški cilji so: dvig kakovosti, izobraževati in usposabljati študente in odrasle udeležence na biotehniškem področju in z njimi povezanimi dejavnostmi in pridobiti udeležence iz mednarodnega okolja, izvajati raziskovalne in razvojne dejavnosti za potrebe gospodarstva doma in v tujini, izvajati različne projekte, razvoj poslovnih idej na biotehniškem področju, prijazno delovno okolje in razvoj zaposlenih, gospodarno upravljanje s premoženjem. Strateški cilji so opredeljeni tudi v strateških dokumentih centra BC Naklo in natančneje v sklopu višje šole: Dolgoročni delovni načrti, Strategija praktičnega izobraževanja, Strategija internacionalizacije.

3.4 Vrednote

Vrednote naše institucije so:

- **Kakovost:** Kakovost poslovanja načrtujemo, izvajamo in preverjamo v vseh poslovnih procesih in fazah.
- **Odgovornost:** Vsak je odgovoren za svoje delo. Odgovornosti ne prelagamo na druge. Odgovorni smo do notranjih in zunanjih deležnikov. Delamo zavzeto, resno in z veseljem.
- **Znanje:** Gradimo na znanju in izkušnjah. Učimo se drug od drugega in od strokovnjakov. To nam omogoča nenehne izboljšave in razvoj. Naš cilj je biti odličen v vseh pogledih.
- **Strokovnost:** Pridobljeno znanje, izkušnje in veščine uporabljamo v praksi. Naša strokovnost se izraža v kakovostnem delu.
- **Inovativnost:** Prihodnost jemljemo v svoje roke. Ključnega pomena za to je inovativnost, zato spodbujamo ustvarjalne in proaktivne posameznike. Treba je sprejeti tveganja, se podati po novih poteh in verjeti v moč vizije.
- **Prijaznost:** Lepa beseda lepo mesto najde. Z nasmehom in prijaznim pozdravom ter pohvalo lepšamo dneve vsem.

Višješolski študij, ki sledi bolonjski usmeritvi, je prenovljen, kar pomeni, da je študijski program praktično usmerjen. Študenti v dveh letih opravijo 800 ur praktičnega izobraževanja. Vsi programi

so modularno zasnovani in kreditno ovrednoteni po kreditnem sistemu ECTS. Izbirnost modulov in prostoizbirnega predmeta ter individualnega pristopa študentom omogoča pridobivanje zelenega znanja, s katerim želijo biti konkurenčni na trgu dela. Kreditni sistem omogoča študentom horizontalno prehodnost med moduli in uveljavljanje pridobljenih kreditnih točk v nadaljnjem izobraževanju. Programi s področja kmetijstva, naravovarstva in hortikulture omogočajo pridobivanje znanja s širšega področja v obveznem in izbirnem delu programa. Pomembna je večja ponudba izbirnih modulov, kar omogoča prilagajanje izobraževanja potrebam okolja oziroma gospodarstva.

Podrobno poročilo o prednostnih nalogah višje šole je v Letnem delovnem poročilu za študijsko leto 2020/21.

Štirje prioritetni cilji, ki smo se jim v letu 2020/21 posebej posvečali:

1. Promocija in razvoj novih programov (priprava novega programa na področju živilstva, ureditev in aktualizacija spletnih strani).
2. Zmanjšanje odstotka neuspešnih oz. povečanje števila diplomantov (pripravili smo sklop motivacijskih delavnic ter delavnic na temo metodologije raziskovalnega dela).
3. Projektno delo ter strokovni aktivni (strokovni aktivni so načrtovali skupne terenske vaje, predavatelje in študente smo vključevali tako v projekte, ki jih vodita enota VŠŠ ter Raziskovalna enota, kot tudi v druge projekte, ki se izvajajo v Centru, kar je razvidno iz poročila o projektih).
4. Izobraževanje mora biti praktično naravnano.

3.5 Povezava šole z razvojem okolja s stalnim sodelovanjem kadrov in študentov

Delovanje šole ima gospodarski, socialni in kulturni vpliv na okolje. Študente vključujemo v razvojno-raziskovalne projekte, pri katerih ob sodelovanju s predavatelji spoznavajo praktično uporabo znanja. Koristno izkušnjo predstavlja tudi praktično izobraževanje. Tako pridobivajo kompetence za vključevanje na trg dela kot samostojni gospodarji, podjetniki ali pa kot koristni sodelavci v različnih timih.

Pomembna strateška usmeritev je internacionalizacija. Šola sodeluje v različnih mednarodnih projektih in k aktivnemu mednarodnemu udejstvovanju spodbuja tudi študente.

Vzpostavljena sta Kompetenčno-karierno središče in Green Lab.

Bistvene aktivnosti smo opredelili na javni spletni strani <http://www.bc-naklo.si/visja-sola/kompetencno-karierno-sredisce-vss/> kot: Kratka predstavitev kompetenčno-kariernega središča, Aktivnosti študijskega leta, Razvoj kariere in kompetenc (osebni karierni načrt), Lokalna točka SVOS, Možnosti nadaljevanja študija, Ponudba prostih delovnih mest, Sodelovanje s študenti, diplomanti, delodajalci, in Green lab; podrobnosti so v e-učilnici Karierni center, ki je namenjena le našim študentom.

Organizirali smo online Borzo delodajalcev, kje so partnerji predstavili možnost opravljanja praktičnega izobraževanja v njihovih podjetjih (poročilo je na povezavi http://www.bc-naklo.si/fileadmin/karierno_sredisce_vss/borza_delodajalcev_08102020_objava.pdf).

Inkubator Green lab (GL) je bil vzpostavljen z namenom aplikativne uporabe pridobljenega znanja med študijem in razvoja potencialov študentov. Študenti v okviru GL sodelujejo pri različnih projektih BC Naklo, npr. Vrt medonosnih rastlin/Terapevtski vrt, promocija BC Naklo ipd. Prav tako v okviru Green laba sodelujejo z lokalnim okoljem (npr. Arboretum Volčji potok, Triglavski narodni park, Živalski vrt Ljubljana, KGZ Sloga ipd.).

3.6 Sodelovanje z drugimi šolami, delodajalci, zbornicami, društvi in združenji

Šola pri uresničevanju svojega poslanstva sodeluje s številnimi zunanjimi institucijami:

- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport: sodelovanje z ministrstvom v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol ...
- Skupnostjo višjih strokovnih šol: razvojni projekt karierni centri,
- Višješolsko prijavno službo: vpis študentov,
- Statističnim uradom RS: posredovanje podatkov o študentih in predavateljih, posredovanje podatkov o uspešnosti študentov pri študiju,
- lokalno skupnostjo, Občino Naklo: sodelovanje pri svečani podelitvi diplom diplomantom VSŠ, pripravi projektov
- višjimi strokovnimi šolami v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol: izvajanje programov, načrtovanje vpisa, mednarodno sodelovanje, sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami Kohezijske regije Zahodna Slovenija v okviru projekta MUNERA 3,
- Konzorcijem biotehniških šol Slovenije: srečanja višjih strokovnih šol,

- Centrom RS za poklicno izobraževanje RS (CPI): spremljava programov in drugi strokovni projekti,
- Šolo za ravnatelje: izobraževanje za vodstvo,
- CMEPIUS-om: izvedba mednarodne dejavnosti, zlasti Erasmus+,
- Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije: finančne spodbude za delodajalce praktičnega izobraževanja in študentsko mobilnost,
- Kmečko izobraževalno skupnostjo Koroške (KIS): izmenjava študentov in strokovnih delavcev,
- Narodno univerzitetno knjižnico, IZUM-om, Centralno tehniško knjižnico: pošiljanje obveznih izvodov, izobraževanja, dostop do podatkovnih baz,
- ARRS-jem: raziskovalna dejavnost
- Fakulteto za organizacijske vede: prakse za študente, sodelovanje na mednarodnih konferencah, gostujoča predavanja,
- Zavodom RS za varstvo narave, Zavodom Triglavski narodni park, Arboretum, KGZ Sloga.
- Fakultetami in univerzami pri organizaciji in izvedbi konference VIVUS ter pri nacionalnih projektih,
- posamezniki in podjetji, ki oglašujejo oziroma sodelujejo pri strokovni reviji Moje podeželje,
- številnimi drugimi podjetji in zavodi, ki nudijo praktično izobraževanje študentom.

3.7 Sodelovanje na področju izmenjave študentov

Poseben izziv posameznikom predstavlja opravljanje prakse v tujini; nekateri si jo uredijo sami, drugim pomaga šola. Pri tem so pomembna tudi sredstva programa ERASMUS+. Zaradi razglašene epidemije in s tem povezanih omejitev, izmenjave študentov in zaposlenih v študijskem letu 2020/21 niso bile mogoče. Zaradi priporočil NIJZ in tveganja možnosti okužbe z virusom SARS-CoV-2, je bilo izvajanje mobilnosti v tujino tudi po koncu razglašene epidemije oteženo. Zaposleni in študenti v tem času niso želeli sodelovati na projektu, niti ni bilo interesa za obiske na našem Centru. Tudi izvedba študijskih obveznosti je potekala na daljavo; zaposleni so po priporočilih NIJZ spodbujeni za opravljanje dela na domu.

Zaradi zagotavljanja varnosti in zdravja udeležencev mobilnosti je bilo vodstvo šole mnenja, da v dani situaciji študentov in zaposlenih ne bomo izpostavljali dodatnim nevarnostim tveganja z izvajanjem mobilnosti v tujino. Kljub možnostim virtualne izvedbe se za to nismo odločili, ker tudi pripravljenosti s strani potencialnih partnerjev in študentov ni bilo.

Sodelovanje s tujimi višješolskimi in visokošolskimi ustanovami: Sodelujemo z Združenjem Eurashe (reprezentativna organizacija strokovnega visokošolskega izobraževanja v Evropi), več fakultetami in samostojnimi strokovnjaki v Evropi. V letu oktobru 2020 smo pripravili Strategijo internacionalizacije Biotehniškega centra Naklo za obdobje 2021 – 2027, saj smo tudi v prihodnje vzpostavljali nove stike in sodelovali z mednarodnimi institucijami in podjetji.

4 DELOVANJE VSŠ BC NAKLO

4.1 Organizacija pedagoškega dela

V študijskem letu 2020/21 smo izvajali 1. in 2. letnik treh programov: Upravljanje podeželja in krajine, Naravovarstvo ter Hortikultura.

Izvajali smo obvezne, usmeritvene in izbirne vsebine. Zaradi epidemije korona virusa smo po navodilih MIZŠ in v skladu s priporočili NIJZ večinoma izvajali študijski proces na daljavo; v pomladanskem času smo nekatere aktivnosti že izvajali v živo. V celoti je bil študijski proces izveden na daljavo od 16. 10. 2020 do 30. 4. 2021.

Študijsko leto se je začelo 1. oktobra 2020 in končalo 30. 9. 2021. Uvodoma smo organizirali uvodni sestanek z druženjem za prve letnike in uvodni sestanek z druženjem za druge letnike.

Študentovo delo v posameznem študijskem letu traja od 37 do 42 tednov po 40 ur na teden. Organizirano izobraževalno delo vsebuje predavanja in vaje, praktično izobraževanje in strokovne ekskurzije. Razporeditev izobraževanja, prosti dnevi, trajanje in razporeditev počitnic za študente so predstavljeni v študijskem koledarju (Tabela 2).

V študijskem letu smo študentom ponudili tudi strokovna predavanja gostujočih predavateljev; na vse dogodke smo vabili tudi širšo javnost.

Tabela 1: Študijski koledar za študijsko leto 2020/21 za 1. in 2. letnik VSŠ – programov Upravljanje podeželja in krajine (UPK), Naravovarstva (NAR) in Hortikulture (HOR)

Datum	Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
-------	---

ZIMSKI SEMESTER OD 1. 10. 2020	
1. 10. 2020	Začetek predavanj za redne in izredne študente
5. – 9. 10. 2020	Uvodni dnevi za prve in druge letnike
2.– 4. 10. 2020	Jesenski kmetijsko obrtni sejem v Komendi
31. 10. 2020	Dan reformacije
1. 11. 2020	Dan spomina na mrtve
Decembra 2020 in januarja 2021	Sistematski pregled
1. 12. 2020	Rok za oddajo vlog za priznavanje PRI
25. 12. 2020	Božič
26. 12. 2020	Dan samostojnosti
27. – 31. 12. 2020	Počitnice
1. 1. in 2. 1. 2021	Novo leto
4. 1. 2021 do 31. 1. 2021 ZIMSKI ROK ZA PREDMETNE IZPITE	
POLETNI SEMESTER OD 1.2.2021	
22. in 23. 1. 2021	Informativa (online)
30. 1. 2021	Podelitev diplomskih listin diplomantom, ki so diplomirali v koledarskem letu 2020
31. 1. 2021	Trendi v floristiki
8. 2. 2021	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik Prešernov smenj Kranj
18. 2. 2021, 25. 2. 2021, 4. 3. 2021, 11. 3. 2021, 18. 3. 2021, 23. 3. 2021	Informativni dnevi
5. 4. 2021	Velikonočni ponedeljek
25.-29. 4. 2021	Počitnice
27. 4. 2021	Dan upora proti okupatorju
1. in 2. 5. 2021	Praznik dela
30. 5. 2021	Začetek spomladanskega izpitnega obdobja
30. 6. 2021	Ravnateljev dan
30. 5. 2021 do 7. 8. 2021	Praktično izobraževanje
8. 8. 2021 do 30. 9. 2021	Poletne počitnice
Predvidoma 20. 8. 2021	Vpis v 1. letnik za redne in izredne, sprejete s prvo prijavo
18. 8. 2020 do 19. 9. 2021 JESENSKI ROK ZA PREDMETNE IZPITE	
Predvidoma do 16. 9. 2021	Oddaja vlog za ponovni vpis
Predvidoma do 19. 9. 2021	Vpis v 2. letnik (prvi vpis, ponovni)
Predvidoma do 1. 10. 2021	Vpis v 1. letnik za redne, sprejete z drugo prijavo; vpis v 1. letnik za izredne poteka od 1. do 30. 9. 2021

1. 10. 2021

Začetek študijskega leta 2021/22

Prvi izpitni roki za vse predmetne izpite so bili razpisani 10–14 dni po končanih predavanjih pri posameznem predmetu. Izredni študenti so lahko opravljali izpite tudi v razpisanih rokih za redne študente.

DIPLOMSKI IZPITI: Po potrebi so se razpisali termini zagovorov diplomskih del. Pred oddajo končne verzije diplomske naloge mora diplomsko delo opraviti tehnični pregled; pregleda se tudi morebitno plagiatorstvo. Diplomske naloge se vpišejo v vzajemno bibliografsko bazo COBIB in v repozitorij REVIS

4.2 Strokovno in pedagoško delo 2020/21

Pedagoški delavci so usklajevali svoje delo na Strokovnih kolegijih višje šole, kot tudi na občasnih srečanjih strokovnih aktivov oziroma neposrednih osebnih srečanjih in usklajevanjih med predavatelji. Obravnavali so predvsem strokovno problematiko v povezavi s predmetnikom in predmeti.

Izboljšave in uvajanje sprememb v študijski proces omogočajo pripravo študijskega procesa, dinamike in vsebin, ki omogoča oblikovanje in izboljšave temeljnih podjetniških in komunikacijskih ter strokovnih kompetenc, ki so potrebne za fleksibilno sledenje potreb trga.

Intenzivirali smo možnost študija na daljavo, saj so nas v to prisilile razmere. Uporabljali smo različne možnosti spletnih učilnic, konferenc ter drugih oblik komunikacije. V ta namen smo poskrbeli tudi za tehnično podporo predavateljem in študentom.

4.3 Strokovne ekskurzije

Strokovnih ekskurzij zaradi epidemioloških razmer nismo izvajali; izvedene so bile terenske vaje pri različnih strokovnih predmetih (TRB, VBR, POR, PDR, VTH ...).

4.4 Mobilnosti pedagoškega kadra

V študijskem letu 2021/22 zaradi epidemioloških razmer mobilnosti pedagoškega kadra niso bila izvedena.

4.5 Druge mednarodne aktivnosti

Pomembne mednarodne aktivnosti so še sodelovanje na projektih ter sodelovanje naših predavateljev na mednarodnih konferencah in organizacija konference z mednarodno udeležbo VIVUS.

Spodaj povzemamo nekaj izvedenih aktivnosti:

Aktivna virtualna udeležba na »X International Symposium on Agricultural Sciences AgroReS, 27 – 29 maj 2021", Trebinje, Bosna in Hercegovina z znanstvenim prispevkom: »Nitrogen rates influence on radicchio yield and yield components«.

Od 1. 9. 2020 sodelovanje v okviru Erasmus+ v mednarodnem projektu Pastoralism EA, v katerem sta še partnerja iz Francije (L'Institut Agro-Montpellier SupAgro-Institut de Florac) in Španije (Federacion de Escuelas Agrarias de Galicia). Projekt bo zaključen decembra 2022. Vsi partnerji smo tako ali drugače povezani z izobraževanjem in eden glavnih ciljev projekta je oblikovanje novih vsebin ter načinov vključevanja planinsko-kraškega pašništva v izobraževalne programe glede na skupne težave, ki so povezane s tem področjem. Septembra 2021 smo uspešno organizirali večdnevno srečanje strokovnjakov iz vseh partnerskih držav v Sloveniji.

Novembra 2020 smo gostili dr. Lučko Kajfež Bogataj, ki je imela v okviru seminarja Pastor EA predstavitev za strokovnjake partnerskih držav na temo Vpliv podnebnih sprememb na kmetijstvo in prihodnost pašništva.

Januarja 2021 je bil izveden floristični izobraževalni dogodek Trendi v floristiki; gosta sta bila Max Le Fleuriste iz Francije, ki je prikazal svoje ideje pri izdelavi šopkov, ter Filip Pesek, ki je predstavil svoj pogled na prodajo v pokoronskem času.

Junija 2021 smo organizirali spletno konferenco med Slovenijo in Turčijo. Predstavljene so bile možnosti izobraževanja, kariere in možnosti opravljanja prakse za študente.

Aktivna udeležba na »56th CROATIAN AND 16 th INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON AGRICULTURE", Vodice, Hrvaška, 5-10. sep. 2021, z znanstvenim prispevkom: "Yield attributes of dandelion (*Taraxacum officinale* Web.) in response to foliar application with selenium"

V okviru aktivnosti inkubatorja Green lab smo gostili Jerome Dumetz, ki nam je predstavil medkulturni menedžment. Udeležili smo se tudi konference »Conference on education, career and internship opportunities in Slovenia«, ki jo je organizirala Univerza Trakya iz Turčije.

4.6 Konferenca vivus

Konferenca VIVUS je priložnost povezovanja in neposrednega dialoga s strokovnjaki ter podjetniki z namenom prenosa družbeno odgovorne uporabe novih znanj in naprednih tehnologij. Šesta konferenca VIVUS z mednarodno udeležbo je potekala 20. 11. 2020.

Zaradi epidemije covida-19 je bila konferenca izvedena na spletu. Imela je naslov »Raziskovalni izzivi in razvojne priložnosti podeželja« ter naslednja znanstveno-strokovna področja:

- kmetijstvo,
- ekologija in varstvo narave,
- hortikultura in floristika,
- živilstvo in prehrana.

K sodelovanju smo povabili slovenske in tuje partnerje, raziskovalce, inovatorje, izobraževalce ter gospodarstvenike.

Pri pripravi in izvedbi konference je sodelovalo spodaj navedeno število strokovnjakov.

avtor/avtorica	47
organizacijski odbor	6
plenarni odbor	6
programski odbor	13
recenzijski odbor	24
vodja sekcije	10

Uvodni nagovor je imel dr. Jože Podgoršek; panelni govorniki so bili še Hans Mikl in Marija Mader Tschertou (Avstrija), evropslanec Franc Bogovič ter Yeliz Yesil iz Trakya University (Turčija).

Predavatelji so prišli iz naslednjih držav:

Slovenija	49
Makedonija	1
Severna Makedonija	1
Srbija	5

Oblikovana je bila spletna stran z vsemi informacijami o dogodku, prijavnim obrazcem in navodili za avtorje prispevkov. Izdan je bil zbornik konference http://www.bc-naklo.si/fileadmin/konferenca/Vivus_november_2020-Zbornik.pdf.

V pripravo in izvedbo konference so bili aktivno vključeni študenti, še posebej tisti, vključeni v Green lab.

4.7 Komuniciranje z javnostmi

Učinke promocije spremlja VSŠ ob informativnem dnevu in ob vpisu ter neformalnih pogovorih. O svojem delu smo sproti obveščali javnost, sicer pa promocija VSŠ poteka tudi v sklopu promocije Centra. Aktivno smo sodelovali zlasti pri več aktivnostih šole; vanje smo vključevali tudi študente.

Samostojne aktivnosti:

- za vpisane študente je v e-obliki v spletni učilnici;
- slovesna podelitev diplom;
- dogodki (sejmi: Kmetijski sejem Gornja Radgona, dogodki na šoli: Karierni dan, informativni dnevi);
- elektronski mediji:
 - prenova spletnih strani in ažurno urejanje spletne strani in oglasnih desk,
 - novosti in zanimivosti smo objavljati med novicami na naši spletni strani, v tiskanih medijih, na radiu, na Facebooku in poslati vsem zainteresiranim na e-naslove,
 - o vseh dogodkih smo obveščati zaposlene (oglasna deska in e-pošta, kolegiji);

- socialna omrežja:
 - Instagram,
 - Facebook;
- tiskani mediji:
 - objave v Gorenjskem glasu;
- strokovne objave,
- gostujoča predavanja,
- radio, televizija:
 - radijski prispevki: svetovalni servis, kratki strokovni prispevki,
 - oddaje na TV (Dobro jutro, oddaje Na vrtu ...).

Promovirali smo tudi izredni študij – plačane šolnine iz sredstev Javnega razpisa »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018–2022« – projekt NPIU oz. MUNERA3 (http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/okroznice/arhiv_okroznic/okroznice_razpisi_in_javna_narocila/javni_razpisi/?tx_t3javnirazpis_pi1%5Bshow_single%5D=1617), v okviru katerega smo pridobili sredstva za šolnine zaposlenih izrednih študentov za obdobje 1. 6. 2018–31. 10. 2022.

4.8 Rezultati anket udeležencev informativnega dneva

Informativni dnevi so potekali na daljavo preko okolja ZOOM. Pripravili smo več srečanj v naslednjih terminih:

- 18. 2. 2021 ob 16.00 ,
- 25. 2. 2021 ob 14.00,
- 4. 3. 2021 ob 16.00,
- 11. 3. 2021 ob 15.30,
- 18. 3. 2021 ob 16.00,
- 23. 3. 2021 ob 16.00.

Skupno se je informativnih dni udeležilo okoli 100 kandidatov v vseh terminih.

4.9 Kadri

Višja šola stalno dokazuje, da s kadrovsko strukturo izpolnjuje merila za upravičenost akreditacije za vse štiri programe.

Z namenom doseganja optimalnega razmerja, ki omogoča uresničevanje vizije Centra, je zasnovana tudi sestava predavateljskega zbora in tudi drugih zaposlenih v BC Naklo. Organizacijska enota višja šola v svoji razvojni viziji sledi zahtevam izvajanja študija, raziskav, dela na projektih in mednarodni dejavnosti. Redno zaposleni so direktor, ravnatelj, predavatelji, organizator praktičnega izobraževanja, referent in podporno osebje. Šola ima razdelan kadrovski načrt z ustreznimi imenovanji predavateljev v naziv predavatelj višje šole. Višješolski predavatelji in sodelavci ter znanstveni delavci in sodelavci sodelujejo pri oblikovanju procesov učenja in znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti. Študenti sodelujejo pri oblikovanju procesov, ki vplivajo na izobraževanje, in imajo možnost izražanja svojih mnenj.

4.9.1 Pedagoški kader (predavatelji in inštruktorji)

Na višji šoli je sodeluje več kot 40 imenovanih višješolskih predavateljev in inštruktorjev; kar 16 jih ima doktorski naziv.

Zaposleni: 6 predavateljev oziroma predavateljic višje šole (Tomaž Levstek, Melita Ana Maček, dr. Andrej Pogorelec, Milena Maček Jerala, dr. Dragan Žnidarčič, dr. Tadeja Primožič). Praviloma je vsak od predavateljev imenovan za najmanj tri predmete. Med imenovanimi predavatelji sta ravnatelj in direktor.

Poleg navedenih predavateljev višje šole pri izvedbi programa sodelujejo še imenovani predavatelji in inštruktorji, ki sicer delujejo v sklopu srednje šole BC Naklo: Ahčin Andreja, Nataša Kunstelj, Peter Ribič.

Velik delež aktivnosti pripada še predavateljem višje šole, ki niso zaposleni v okviru BC Naklo. Ti s svojim strokovnim znanjem in izkušnjami še dodatno plemenitijo vsebinske sklope. Med njimi so tako predavatelji kot tudi inštruktorji.

Raziskovalci

V raziskovalni enoti BC Naklo je 24 raziskovalcev. Zaposleni so tako v sklopu srednje šole kot tudi višje šole. Vodja raziskovalne enote je dr. Franc Vidic, od 1. 5. 2021 dr. Tadeja Primožič, predsednik raziskovalnega sveta pa dr. Andrej Pogorelec.

Referat

Delo referenta sta opravljali Jana Grašič Stare (do decembra 2020) in Andreja Zupančič.

Podporne službe

- Knjižničar dr. Andrej Pogorelec in Jana Grašič Stare sta opravljala naloge podpornega osebja v raziskovalni enoti; delala sta na projektu ERASMUS, reviji MOJE podeželje, konferenci VIVUS.
- Drugi v timu podpornega okolja so informatik, računovodja, tajniška opravila, vzdrževanje, čiščenje.

5 IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

5.1 Izvedena izobraževanja in usposabljanja zaposlenih

V študijskem letu 2020/21 so imeli zaposleni možnost udeležbe z referatom na konferencah. Podpirali smo usposabljanje za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe, izvajali tudi interna usposabljanja; nekateri nadaljujejo s formalnim študijem; poleg tega je bilo možno tudi usposabljanje v tujini.

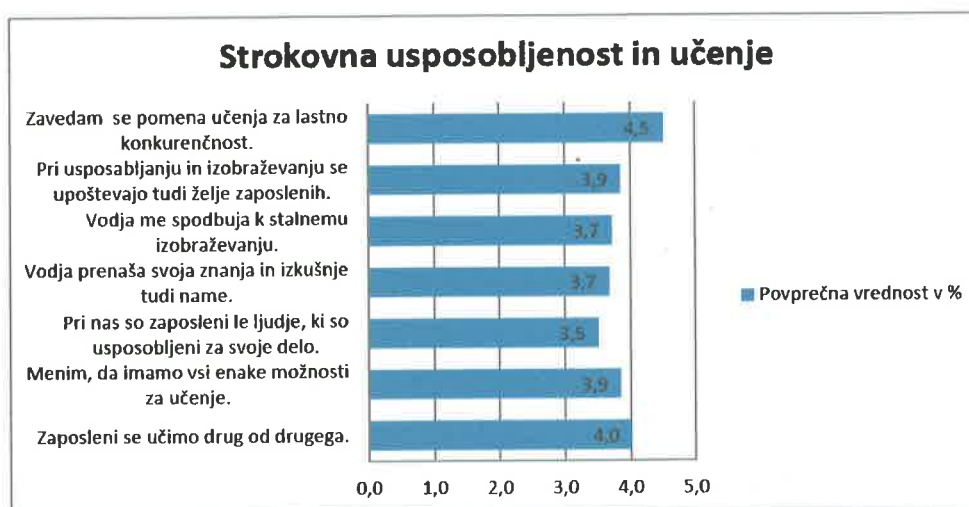
Ena od zaposlenih je obiskovala program za pedagoško-andragoško izobrazbo na Filozofski fakulteti. Nekatera izobraževanja so se organizirala na centru: Varstvo pri delu, Usposabljanje za gašenje začetnih požarov, Usposabljanje za notranje presojevalce, IKT izobraževanja. Ostala izobraževanja, ki so se jih udeležili zaposleni v preteklem študijskem letu, so bila:

- inovativne metode poučevanja in učna okolja, "Izpolnjevanje strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju od 2020 do 2020", Skupnost VSŠ,
- izobraževanje na Kariernem sejmu 2020 (Excel, Retorika in javno nastopanje),
- program Franklin Covey LiveClicks: The 7 Habits of Highly Effective People, 12. 10. 2020,
- komunikacija s študenti, delodajalci in ostalimi deležniki, vključno z mediji, 3. 11. 2020, BIC Ljubljana,
- usposabljanje strokovnih delavcev za vpeljavo inštrumenta SVOS, 21. 10. 2020 do 23. 11. 2020, Andragoški center Slovenije,

- Posvet organizatorjev PUD in mentorjev pri delodajalcih, 1. 12. 2020, Skupnost VSŠ,
- online izobraževanje Spletno in kombinirano učenje v visokošolskem izobraževanju: izbira in implementacija sodobnih komunikacijskih medijev, 10. 12. 2020,
- e-vodenje in spremljanje praktičnega izobraževanja, 18. 1. 2021 do 28. 1. 2021,
- spletni seminar Naredimo delo na domu varno in zdravju prijazno, 3. 2. 2021,
- izobraževanje o D-vitaminu, 23. 3. 2021, NIJZ,
- e-seminar 30. 3. 2021 Izračun ogljičnega odtisa. Seminar je organiziral Bureau veritas,
- online karierni sejem MojeDelo.com, 22. 10. 2020,
- Konferenca DOBA, 11. 11. 2020,
- 50-urni program Ruščina 1 – stopnja A1/1 (6-stopenjska lestvica Skupnega evropskega referenčnega okvirja za jezike), 9. 2. 2021 – 19. 4. 2021, Ljudska univerza Sežana,
- 50-urni program Angleščina 5 – stopnja B1/1 (6-stopenjska lestvica Skupnega evropskega referenčnega okvirja za jezike), 22. 2. 2021 – 21. 4. 2021, Ljudska univerza Sežana,
- 40-urni program "Izzivi sodobnega časa" (pridobljene kompetence: različne tehnike in metode za dejaven pristop k pedagoškemu delu, znanja s področja psihologije in čustev, psihosomatske motnje, skrb za psihofizično kondicijo ...), 22. 3. 2021 – 13. 5. 2021, Ljudska univerza Sežana,
- Varstvo osebnih podatkov na višjih strokovnih šolah, 25. 5. 2021, DPO TIM,
- Sistem vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah, maj 2021, ki ga je izvedel dr. Branko Škafar,
- COBISS3/Katalogizacija in format COMARC – dopolnitve in novosti, 7. 6. 2021 – 8. 6. 2021, Institut informacijskih znanosti (IZUM),
- Izobraževanje za karijerne svetovalce (online), 23. 9. 2021, Skupnost VSŠ,
- različni webinarji: CBA Webinar series »Imagining the Ecocivilisation«, Podajanje konstruktivne kritike: napredne tehnike za delo v timu (Smart Arena), Vodenje v obdobju sprememb – kako zgraditi zmagovalni tim (DOBA), webinarji Kako biti v redu, ki ga je izvedel Aljoša Bagola, dr. Anka Patru z naslovom Pogosti vzorci konflikta v partnerskem odnosu, Radovednost = nagrajevanje napak, ki ga je izvedel dr. Miha Kos, Intuicija in doseganje ciljev s pomočjo uma, ki ga je izvedla Brigita Langerholc, mag. Mateje Štirn z naslovom Psihološka prva pomoč: pomembna podpora po izkušnjah kriznih dogodkov, dr. Kristijana Muska Lešnika z naslovom Diktatura sreče, dr. Zvezdana Pirtoška z naslovom Razvoj možganov v socialni organ, 29. 3. 2021–10. 5. 2021, spletni tečaj Evropske komisije: Bridging Distance and In-School Learning – Blended Learning in Practice,
- Posvet za organizatorje praktičnega izobraževanja na višjih strokovnih šolah, 15. 9. 2021,

- "Vitamin D – vitamin sonca", Biotehniška fakulteta, 23. 9. 2021.

Strokovna usposobljenost in učenje je bila glede na rezultate merjenja organizacijske klime (Poročilo o merjenju klime v letu 2020, BC Naklo, januar 2021) med višje ocenjenimi (ocena 3,9). Najbolje je bila ocenjena trditev, da se zaposleni zavedamo pomena učenja za lastno konkurenčnost (ocena 4,5). Trditev, da se zaposleni učimo drug od drugega, je ena izmed višje ocenjenih (ocena 4,0), medtem ko je trditev, da vodja prenaša svoja znanja in izkušnje tudi name, ocenjena nekoliko nižje (ocena 3,7). Presenetljivo nizko je ocenjena trditev, da so pri nas zaposleni le ljudje, ki so usposobljeni za svoje delo (ocena 3,5). Razvidno je, da vodja spodbuja k stalnemu izobraževanju (ocena 3,7) in pri tem upošteva želje zaposlenih, kar je pozitivno in stimulatивно.



Slika 2: Strokovna usposobljenost in učenje

5.2 Merjenje zadovoljstva zaposlenih (organizacijska klima)

V Centru smo že sedmo leto zapored spremljali splošno zadovoljstvo zaposlenih in organizacijsko klimo. Pozornost je bila usmerjena predvsem v povezavo zadovoljstva z rezultati pri delu oz. kako se zaposlenim omogoča, da uveljavljajo svoje znanje in ideje ter tako dosegajo uspeh pri svojem delu. To namreč vpliva tako na zadovoljstvo pri delu kot tudi na uspešnost organizacije.

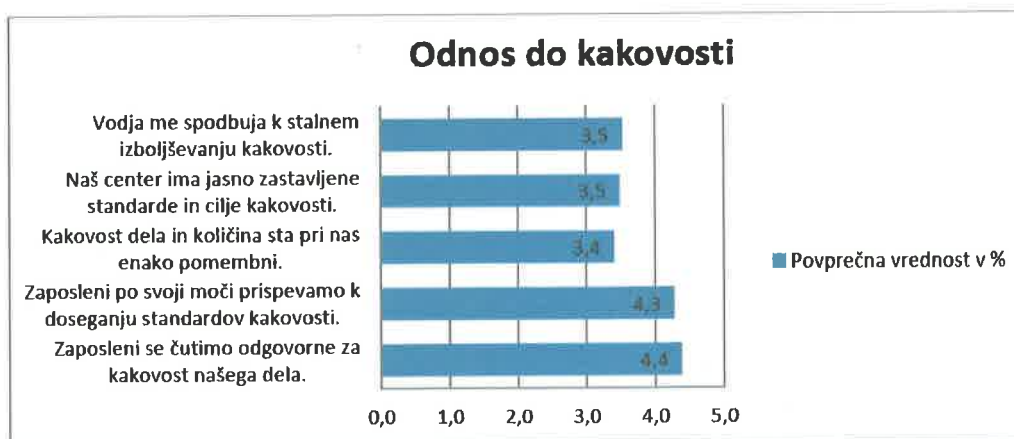
Zadnja anonimna anketa je potekala od 22. 12. 2020 do 15. 1. 2021. Zaposleni smo najbolj ocenili dimenzije Pripadnost organizaciji (4,2), vendar slabše kot leto pred tem. Strokovno usposobljenost

in učenje (3,9) ter Odnos do kakovosti, Inovativnost, iniciativnost ter Zadovoljstvo pri delu (3,8) so bile med najbolj ocenjenimi dimenzijami. Nekoliko slabše sta bili ocenjeni dimenzija Notranji odnosi (3,7) in Razvoj kariere (3,6), ki pa sta ostali na ravni zadnjih let. Dimenzije Organiziranost, Notranje komuniciranje in informiranje ter Vodenje so bile nižje ocenjene, in sicer s povprečno oceno 3,4.

Najslabše ocenjena dimenzija je bila Nagrajevanje (3,4), ki bila tudi najslabše ocenjena v preteklih letih.

V nadaljevanju je nekaj izsekov iz Poročila o merjenju organizacijske klime v Biotehniškem centru Naklo, 2021.

Pripadnost organizaciji je ena najbolj ocenjenih trditev (ocena 4,2). Na podlagi opisanih rezultatov lahko razberemo, da se zaposleni zavedamo odgovornosti za kakovost dela in smo v veliki meri pripravljeni prispevati k doseganju zastavljenih standardov in ciljev kakovosti.



Slika 3: Odnos do kakovosti (raziskava 2021)

Povprečna ocena dimenzije Motivacija in zavzetost je 4 in sodi med višje ocenjene. Zaposleni izražamo visoko pripravljenost na dodaten napor. Ko je to potrebno (ocena 4,3), po svojih najboljših močeh sledimo politiki, viziji in ciljem (ocena 4,3). Menimo, da svoje delo opravljamo strokovno in vestno (ocena 4,7). Precej nižje je ocenjena trditev o tem, da sem za vsako dobro delo vedno pohvaljen (ocena 3,1) in trditev »Vodja me zna motivirati za odlično delo« (ocena 3,4). »Točno vem za kaj delam« (ocena 4,2). Poslovna uspešnost organizacije je zelo odvisna od motiviranih zaposlenih. Zaposleni, ki delujejo v dobro organizacije, po drugi strani pričakujejo, da jih nekdo pohvali oziroma opazi in s tem tudi motivira za delo.



Slika 4: Motivacija in zavzetost

Predlagani ukrepi na ravni Višje strokovne šole:

1. Skrb za pozitiven odnos med sodelavci in spoštovanje sočloveka: aktivno poslušanje, uporaba besed osnovnega vsakodnevnega bontona (dober dan, hvala, se opravičujem ...), sprotno reševanje nastalih težav, dilem ..., ko se te pojavijo.
2. Dobro počutje v kolektivu: uvedba torkovih tedenskih jutranjih srečanj z namenom druženja in izmenjave izkušenj in načrtov, v predavateljske zборе umestiti krajše izobraževalne delavnice.
3. Nadgrajevanje sistema jasnih opredelitev procesov, nalog in odgovornosti, s ciljem prenosa odgovornosti na izvajalce posameznih nalog: tako bomo krepili vloge vodij organov.
4. Spodbuditi predavatelje k medsebojnemu sodelovanju (npr. pri mentorstvu diplomam, pri pisanju strokovnih in znanstvenih člankov).
5. Izboljšati notranje informiranje in komuniciranje: skrb vodstva za jasno in stalno informiranje ter jasne povratne informacije o opravljenem delu.

6 ŠTUDENTI

Študentom višje strokovne šole so zagotovljene vse storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem.

- Šola potencialne študente in študente obvešča prek različnih medijev, SMS-sporočil; informacije o poteku študija so na voljo tudi na spletu, v spletni učilnici, forumu in v referatu. Šola zagotavlja tudi vso potrebno pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju, oddaji različnih vlog idr.
- Študenti imajo možnost individualne obravnave in pogovora z osebjem kadar koli po predhodnem dogovoru.
- Veliko dela je vložena v mednarodno sodelovanje, spodbujanje študentov k aktivnemu sodelovanju. Šola vsem zainteresiranim zagotovi ustrezna finančna sredstva za mednarodno izmenjavo v sklopu projekta mobilnosti Erasmus+.
- Šola vključuje študente v raziskovalno-razvojno in projektno delo.

6.1 Inkubator green lab (GL)

V študijskem letu 2020/2021 je delo nadaljeval inkubator Green lab. Aktivnosti so potekale na spodaj navedenih področjih:

- hidroponika (dr. Dragan Žnidarčič),
- pomoč pri organizaciji in izvedbi konference VIVUS (dr. Franc Vidic),
- akvaponika (dr. Dragan Žnidarčič, Uroš Strniša),
- prijave na razpise (dr. Tadeja Primožič),
- trgovina in posebnosti pri prodaji živil (Jasna Čemažar, Irena Gril),
- konji (Nataša Debeljak, mag.),
- terapevtski vrt (dr. Dragan Žnidarčič)
- Dragan Žnidarčič, dr. Tadeja Primožič),
- promocija (dr. Tadeja Primožič),
- načrtovanje kariere (dr. Tadeja Primožič),
- tečaj upravljanja drona (Tadej Šinkar)

Poleg navedenega smo na Zoom srečanjih gostili številne goste iz Slovenije in tujine ter se udeležili ERASMUS konference študentov iz Turčije.

Bolj ali manj aktivno je v GL v študijskem letu 2020/2021 sodelovalo 15 študentov.

6.2 Število vpisanih študentov v študijskem letu 2020/21

V študijskem letu 2020/21 je bilo v VSŠ-programih Upravljanje podeželja in krajine Naravovarstvo ter Hortikultura razpisanih po 45 vpisnih mest za redni ter po 30 za izredni študij. V oba letnika UPK, NAR in HOR smo vpisali 148 študentov, rednih in izrednih študentov na smereh UPK, NAR in HOR.

Za lažje razumevanje in orientacijo študentov je pripravljena Študijska publikacija. Študentom so predstavljene njihove pravice in dolžnosti, značilnosti študijskega programa in organizacija dela na šoli in je objavljena v e-obliki v e-učilnici Pomembne informacije za študente. V tej e-učilnici študenti dostopajo tudi do vseh pravilnikov, zakonodaje, predmetnikov, katalogov znanja, obrazcev, samoevalvacijskih poročil, e-naslovov predavateljev in aktualnih informacij. O pomembnih zadevah so sproti obveščeni prek foruma e-učilnice ali prek SMS-obvestil.

Vsak predmet ima odprto svojo e-učilnico, kamor predavatelji nalagajo gradiva ter povezave na dodatne vire znanja; študenti tja nalagajo svoje izdelke.

Tabela 2: Število vpisanih študentov od študijskega leta 2015/16 do 2020/21 glede na program (redni in izredni)

Program	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
UPK – Upravljanje podeželja in krajine	62	49	48	56	71	93
NAR – Naravovarstvo	94	80	59	62	81	74
HOR – Hortikultura	58	61	41	29	35	40
Skupaj	214	190	148	147	187	207

6.3 Analiza prehodnosti

Tabela 3: Analiza prehodnosti študentov v študijskih letih med 2010/11 in 2020/21

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije
	1. letnik	vsi	1. letnik	vsi		
2010/11	126	203	0,8 %	13,3 %	110,0 %*	73,9 %
2011/12	117	223	1,7 %	14,3 %	84,1 %	60,8 %
2012/13	121	216	0,0 %	9,7 %	84,6 %	67,8 %
2013/14	186	219	5,4 %	15,6 %	68,6 %	42,2 %
2014/15	165	284	6,67 %	17,61 %	63,98 %	45,45 %
2015/16	93	219	10,75 %	30,59 %	76,36 %	44,81 %
2016/17	96	191	2,08 %	27,23 %	102,15 %	54,22 %
2017/18	75	148	6,67 %	21,62 %	76,04 %	48,94 %
2018/19	76	147	6,58 %	32,65 %	94,67 %	40,00 %
2019/20	103	187	2,91 %	15,51 %	113,16 %	84,51 %
2020/21	89	207	6,74 %	31,40 %	119,42 %	64,00 %

Prehodnost je večja od 100 % zaradi velikega števila ponavljavcev leto poprej, prepisa nekaterih izrednih v redni študij ter vpisov po merilih za prehode oz. neposrednega vpisa v 2. letnik ob priznavanju izpitov, opravljenih na drugem višješolskem programu ali drugih institucijah.

Prehodnost iz 1. v 2. letnik vključuje delež vseh študentov iz prvega letnika rednega študija (skupaj s ponavljavci) v preteklem študijskem letu. Prehodnost čiste generacije izračunamo: število vpisanih v 2. letnik brez ponavljavcev 2. letnika deljeno s številom prvič vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100. Prehodnost je nizka zaradi t. i. fiktivnega vpisa – aktivni študenti so uspešni, kar kaže tudi analiza opravljenih izpitov v tabeli 12.

Tabela 4: Analiza vpisa v 1. letnik v študijskih letih 2015/16 do 2020/21

Kazalnik/študijsko leto	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Število VSS-programov	3	3	3	3	3	3
Št. razpisanih vpisnih mest	225	225	225	225	225	300
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	62	42	24	20	30	33
Delež vpisanih v marčevskem roku	33,33 %	43,75 %	32,00 %	26,32 %	29,13 %	37,08 %
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov (število točk)	3,390	3,340	3,500	3,394	3,488	3,659

Število razpisanih vpisnih mest upošteva v vsakem študijskem letu po 45 vpisnih mest v rednem študiju ter 30 vpisnih mest za izredni študij na VSS-programu.

Delež vpisanih v marčevskem roku meri razmerje med prvič vpisanimi študenti tekočega študijskega leta, vpisanih v marčevskem (prvem) roku in vsemi vpisanimi v tem študijskem letu.

6.4 Število diplomantov

Tabela 5: Število diplomantov po letih in programih med leti 2014 in 2021

	Upravljanje podeželja in krajine	Naravovarstvo	Hortikultura	SKUPAJ
2014	14	9	0	23
2015	15	10	0	25
2016	13	16	2	31
2017	10	21	6	37
2018	11	7	6	24
2019	9	10	11	30
2020	7	17	7	31
Do 30. 9. 2021	10	8	3	21

6.5 Rezultati ankete o izvedbi predmeta in o izvajalcih

Zaradi posodobitve anket in protokolov njihovega izvajanja smo na uvodnem dnevu za študente 2. letnika 4. 10. 2021 izvedli splošno anketo o izvedbi predmetov in zadovoljstvu s študijem v prvem letniku. Na anketo je odgovorilo 37 študentov, vpisanih v program UPK (54 %), NAR (30 %) in HOR (16 %), od tega večina redno vpisanih (94 %). Rezultati kažejo, da so študenti kljub ali morda ravno zaradi covida-19 relativno zelo zadovoljni z izvajanjem študija v prvem letniku, ki je bolj ali manj potekal na daljavo. Problemov zaradi študija na daljavo ne navajajo, kar je dokaz, da smo delali dobro, saj večjih odstopanj pri doseganju ciljev v primerjavi s prejšnjimi leti ni bilo. Kar nekaj jih celo predlaga, da bi tudi v naslednjem študijskem letu predavanja potekala na daljavo. S potekom prakse in predavanj so zadovoljni in posebej so pohvalili odnos predavateljev, ki so bili po njihovem prijazni, fleksibilni, prilagodljivi in razumevajoči.

Pri številčni oceni prisotnosti na predavanjih je 68 % anketiranih odgovorilo z oceno 5, kar pomeni, da so bili redno prisotni, in 19 % jih ni bilo vedno prisotnih. Na vajah je polno prisotnost potrdilo samo 35 % in nižjo prisotnost 17 %. Sprotni študij in ostale obveznosti je polno potrdilo 24 % študentov, medtem ko jih 62 % obveznosti ni opravilo sproti. Za pripravo seminarskih in projektnih nalog se je polno angažiralo 43 % študentov, 43 % nekoliko manj, 14 % študentov pa je svojo angažiranost ocenilo s števili 1,2 in 3.

Glede izvedbe predavanj in izvajalcev je 59 % študentov polno, z oceno 5, potrdilo, da so bili seznanjeni z vsemi vsebinami in obveznostmi; 41 % študentov je to ocenilo s 4. Seznanjenost z načini preverjanja znanja je 60 % študentov ocenilo s 5; prijaznost izvajalcev je 57 % študentov ocenilo s 5 in 43 % s 4. Da je bila razlaga jasna, razumljiva in sistematična, je 43 % študentov potrdilo z oceno 5, 46 % z oceno 4 in 11 % z oceno 3. Vzpodbujanje razprave in izražanje mnenj je 49 % študentov ocenilo s 5, 43 % s 4 in 9 % s 3.

Delež svoje prisotnosti na predavanjih je 35 študentov (95 %) ocenilo s 5 (81 – 100 %), 84 % s 4 in 8 % s 3.

Pri dodatnih mnenjih in predlogih so študenti navajali:

- željo po več prakse,
- več predavanj na daljavo.

Pohvalili so:

- nemoteno opravljanje vseh obveznosti kljub študiju na daljavo,

- odnos predavateljev do študentov,
- delovanje referata,
- odlično pripravljenost predavateljev,
- prijaznost in fleksibilnost vseh izvajalcev,
- terenske vaje in predavanja,
- učno gradivo,
- izbirne predmete,
- urnik predavanj in vaj.

Pomanjkljivosti:

- kavni avtomat pred predavalnico,
- premalo praktičnih in terenskih vaj,
- občasne tehnične težave pri delu na daljavo,
- prevelika kompleksnost in nezanimivost nekaterih predmetov,
- prepočasno informiranje študentov.

6.6 Praktično izobraževanje študentov

Organizatorji praktičnega izobraževanja – PRI (za HOR, NAR, UPK) v študijskem letu 2020/21 so bili Melita Ana Maček, dr. Tadeja Primožič in dr. Franc Vidic; za Erasmus+ prakso dr. Franc Vidic.

Poleg tednov, namenjenih praktičnemu izobraževanju, so zlasti 2. letniki lahko praktično izobraževanje opravljali vse leto. Ker morajo študenti 2. letnika opraviti manj obveznosti, so študenti lahko temo diplomske naloge, povezano s praktičnim izobraževanjem, prijavili ter načrtovali diplomiranje do novembra 2021. Študenti 1. letnika programov UPK, NAR in HOR opravijo vsaj 20 ur v BC Naklo.

6.6.1 Izkušnje mentorjev v podjetjih v študijskem letu 2020/21

Anketirani mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih so precej zadovoljni s praktičnim izobraževanjem (vse ocene so bile med 4,1 in 5, lani med 4,0 in 4,7 na 5-stopenjski lestvici). Anketirani so ocenili, da so študenti pridobili nova strokovna znanja (povprečna ocena letos 4,8, lani 4,6); večinoma menijo, da so študentom dali točna navodila za delo, ki so ga opravljali (povprečna ocena letos in lani 4,7), večšine kot so iznajdljivost in delavnost (povprečna ocena letos 4,6, lani 4,5)

ter nove socialne veščine (povprečna ocena letos in lani 4,5), nove izkušnje dela v timu (povprečna ocena letos in lani 4,4). Opravljanje PRI študenta/-tke je po mnenju mentorjev potekalo organizirano, saj sta z mentorjem naredila načrt dela (letos povprečna ocena 4,3, lani 4,1). Slabše pa sta bili ocenjeni trditvi, da bi študenti delali diplomsko nalogo na temo podjetja (povprečna ocena letos 4,2, lani 4,1) in uporaba sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) na svojem strokovnem področju (povprečna ocena letos 4,1, lani 4,0). Slednje je deloma razumljivo, saj sodobna IKT zahteva dodatne stroške, hkrati pa lahko stroške delovanja tudi zniža. Ocenjujemo, da je tudi povprečna ocena 4,1 na 5-stopenjski lestvici še vedno zadovoljivo visoka ocena. Letos je en delodajalec zapisal kompetenco: študentka je razvijala svojo strast do dela s konji in to ocenil s 5.

Ponudniki prostih mest praktičnega izobraževanja se lahko na naši višji strokovni šoli predstavljajo tudi na »borzi delodajalcev« in drugih dogodkih ter se tako študentom predstavijo. Hkrati navedejo tudi svoja pričakovanja.

Mentorji so z največ točkami kot zeleno kompetenco, ki naj jo ima študent, ocenili pripravljenost za delo (povprečna ocena 4,9, lani 4,8), točnost (povprečna ocena letos in lani ocena 4,8); sledili sta samoiniciativnost (povprečna ocena 4,7, lani 4,5), delo in komunikacija v timu (povprečna ocena letos 4,7, lani 4,6), nato pa pridobivanje novih znanj in veščin (povprečna ocena letos in lani 4,6), nato osebna higiena in komunikacija z zaposlenimi (povprečna ocena letos 4,5, lani 4,7). Po pomembnosti sledijo kompetence povezovanja teoretičnega znanja s praktičnim delom (povprečna ocena letos 4,3, lani 4,1) in komunikacija s strankami (povprečna ocena letos in lani 4,3), nato strokovno znanje (povprečna ocena letos le 3,9, lani 4,0) ter strokovne veščine in spretnosti (povprečna ocena letos le 3,8, lani 4,0).

Glede priporočila ugotavljamo, da je študente potrebno motivirati za delo, vzpodbujati točnost, samoiniciativnost, jih motivirati za delo v timu in komunikacijo.

6.6.2 Izkušnje študentov v študijskem letu 2020/21

Študenti so zadovoljni s praktičnim izobraževanjem in delodajalci (vse povprečne ocene so bile med 3,9 in 4,8 na 5-stopenjski lestvici, lani 4,0 do 4,8). Letošnje in tudi lansko štud. leto je najnižjo oceno dobila trditev: Uporabljal/-a sem sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo na mojem strokovnem področju (letos 3,9, lani 4,1); ostale ocene so bile vse višje (letos od 4,3 do 4,8, lani od 4,2 do 4,8). Merili smo zadovoljstvo delodajalcev in zadovoljstvo študentov. Podatki so pri organizatorici PRI Meliti Ani Maček.

7 MATERIALNI POGOJI IN FINANCIRANJE VSŠ

V okviru zavoda BC Naklo Višja strokovna šola razpolaga s potrebnimi prostori in opremo za izvajanje študijskega procesa. Na voljo so prostori, oprema ter pripadajoče kmetijsko gospodarstvo s posestvom na sedežu na lokaciji Strahinj 99, 4202 Naklo. Dokupili smo tudi več prenosnih računalnikov, ki omogočajo delo od doma, posebej v primerih, ko zaradi karantene ni mogoče izvajanje na klasičen način. Potrebno opremo za izvajanje laboratorijskih vaj in praktičnega pouka smo kupili preko javnega razpisa za sofinanciranje usposobitve zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu, gozdarstvu in prehrani v letu 2021.

Izobraževalni proces je vezan na uporabo učilnic, predavalnic, laboratorijev in posestva. Organiziran in usklajen je med enotami šole. Za izvajanje celotnega izobraževalnega procesa je VSŠ v 2020/21 uporabljala naslednje prostore: predavalnico, multimedijsko učilnico, laboratorije, gospodarsko poslopje s pripadajočim posestvom, rastlinjake, mlekarstvo ter sadjarsko delavnico.

Za predavatelje, laborante in inštruktorje smo imeli na voljo sejno sobo in poleg tega še pisarne za računovodstvo, tajništvo, referat ter pisarno ravnatelja in direktorja ter prostore za hišnika in čistilke, jedilnico in skupne prostore. Poleg navedenega je v uporabi še knjižnica s čitalnico.

Vsi prostori, v okviru katerih smo izvajali študijski proces, so opremljeni in omogočajo izvajanje študijskega procesa na sodoben način.

Financiranje osnovne dejavnosti višje šole je vezano na financiranje s strani Ministrstva za šolstvo. Glede na manjši vpis, pridobljena sredstva iz tega vira ne zadoščajo za celotno kritje stroškov plač in drugega dela, zato se šola financira še iz domačih in evropskih projektov. Stroški izmenjav študentov, strokovnega osebja ter predavateljev se krijejo iz projekta Erasmus+.

Raziskovalna enota nima lastnih raziskovalnih poligonov. Aktivnosti izvajamo na skupnih poligonih centra BC Naklo.

8 ZAGOTAVLJANJE IN SPREMLJANJE KAKOVOSTI

Višja strokovna šola deluje znotraj zavoda BC Naklo. V skladu s 15. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in z 28. členom Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Biotehniški center Naklo ima komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (Komisija v nadaljevanju). Komisija opravlja svoje delo v skladu s svojimi pooblastili in nalogami. Vsako leto objavi samoevalvacijsko poročilo in druga poročila, ki jih načrtuje v letnih delovnih načrtih.

Pri izvajanju vodenja kakovosti smo identificirali potrebne procese za spremljanje kakovosti. Določili smo zaporedje in medsebojne vplive teh procesov ter postopke njihovega nadziranja, merjenja in analiziranja. S tem jih nenehno izboljšujemo in izvajamo potrebne ukrepe za doseganje ciljev. Notranje presoje, ki jih sistematično izvajamo, izvajajo notranji presojevalci, ki so tudi člani Komisije. S tem zagotavljamo povezanost in usklajenost vseh aktivnosti za zagotavljanje kakovosti.

Dokumenti, ki so osnova za zagotavljanje delovanja sistema kakovosti šole so Poslovnik kakovosti, Letni delovni načrt, Letno delovno poročilo, Poročilo o notranji presoji. Samoevalvacija se izvaja vsako leto in vsebuje presojo vseh aktivnosti, dokumentiranje pomanjkljivosti in njihovo odpravljanje. Podatki se zbirajo in analizirajo v sklopu strokovnih aktivov, predavateljskih zborov, v okviru anket o praktičnem izobraževanju, anketiranja o zadovoljstvu študentov s procesi študija, anketiranja diplomantov ter raziskave organizacijske klime. Pripombe in predloge zbiramo tudi na osnovi anonimnih ali podpisanih pobud. Na osnovi razprav in predlogov oblikujemo predloge ukrepov in izboljšav.

Komisija se sestaja večkrat letno po potrebi.

8.1 Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti	Priložnosti za izboljšanje
<ul style="list-style-type: none">- prepoznavnost in tradicija šole v okolju,- aktivno mednarodno sodelovanje,- dobre povezave z gospodarstvom,- sodelovanje in vključevanje predavateljev iz gospodarstva,	<ul style="list-style-type: none">- poskrbeti za aktivno delovanje alumni kluba,- ponoviti poskus vzpostavitve študentskega sveta, okrepiti prenos informacij med študentskimi predstavniki in študenti,- ko bo študentski svet dejansko zaživel tudi v praksi, naj šola ob imenovanju predavateljev

<ul style="list-style-type: none">- raziskovalno delo in vzpostavljena raziskovalna enota pri ARRS,- projektno delo, v katerega se aktivno vključujejo zaposleni ter tudi študentje,- zadovoljstvo študentov- organizacija strokovnih ekskurzij,- ustrezni materialni pogoji za izvedbo strokovnega, raziskovalnega in izobraževalnega dela,- dostop do strokovnih baz,- dobro delovanje spletne učilnice,- uspešno rešeno vprašanje finančne sanacije,- pridobivanje dodatnih sredstev preko tržne dejavnosti šole,- ugodna lokacija in dostopnost šole,- pridobitev certifikatov ISO 9001 in družini prijazno podjetje ter sistematično izvajanje notranje presoje.	<ul style="list-style-type: none">pridobi tudi mnenje študentskega sveta in ne zgolj privzame ocene anket;- preverjanje plagiatorstva diplomskih del,- zagotovitev brezžičnega omrežja po celotni šoli,- samoevalvacijsko poročilo opremiti z akcijskim načrtom korektivnih ukrepov in z roki in odgovornimi osebami,- sprejeti ukrepe za večjo odzivnost študentov pri izpolnjevanju študentskih anket.
---	--

9 KOREKCIJSKI UKREPI IN AKCIJSKI NAČRT KOREKTIVNIH UKREPOV ZA NAPREJ

9.1 Korekcijski ukrepi

- Predavatelje vključujemo v delo šole prek organov (predavateljski zbor), dela v organih šole, mentorstva študentom, neformalnih druženj ter pogovorov. Njihove predloge predebatiramo na strokovnih kolegijih in jih vpeljujemo v prakso.
- Spremljanje zaposlenosti diplomantov je bila opravljena zgolj informativno s pilotsko raziskavo, ki kaže, da bomo v času diplomiranja opravili natančnejšo analizo.
- E izobraževanje smo izpopolnili in v času epidemije aktivnosti intenzivirali. Še vedno pa je veliko prostora za izboljšave.
- Samoevalvacijska poročila objavljamo.
- Potekajo aktivnosti v okviru inkubatorja Green lab, postopno izboljšujemo in dopolnjujemo svoje delo na poligonih za razvojno in raziskovalno delo raziskovalcev in študentov.

9.2 Akcijski načrt ukrepov

Aktivnost	Naloge	Odgovorna oseba	Rok
Aktivno vključevanje predavateljev/raziskovalcev v raziskovalno-razvojno delo	Priprava prijave 3 projektov Izvajanje/realizacija vseh projektov v teku	Vodja raziskovalne enote	Študijsko leto 2021/2022
Spremljanje zaposlenosti diplomantov	Letna spremljava zaposlenosti diplomantov	Vodja Inkubatorja Green lab	Za preteklo obdobje do 31. 12. 2021 Za generacijo februar tekočega koledarskega leta
Spremljanje zaposljivosti diplomantov	Pridobitev podatkov Zavoda RS za zaposlovanje glede zaposljivosti diplomantov ter načrt rednega spremljanja zaposljivosti	Vodja Kompetenčno-kariernega središča	Do konca študijskega leta 2021/22

Aktivno seznanjanje z rezultati in izsledki samoevalvacijskega poročila	Diskusija z deležniki Objava na intranetu, v e-učilnici	Referat Komisija za kakovost	Po potrditvi poročila
Uvajanje e-izobraževanja kot dopolnila študijskega procesa	Priprava gradiv, komunikacija	Ravnatelj, predavatelji	Vse leto
Uvajanje ukrepov za večjo odzivnost študentov pri izpolnjevanju študentskih anket.	Spodbujanje	Referat, predavatelji	Vse leto
Pridobitev prostorov in poligonov, opreme za raziskovalno delo	Prijava na javne razpise, donacije	Ravnatelj, direktor	Vse leto



Strahinj 99, 4202 Naklo

04 277 21 45

www.bc-naklo.si

info@bc-naklo.si

PRILOGE K SAMOEVALVACIJSKEMU POROČILU VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/21

Anketa o izvedbi predmetov in izvajalcih

Analiza ankete o izvedbi predmetov in izvajalcih

Anketni vprašalnik za študente PRI 2020/21

Analiza anketnega vprašalnika za študente PRI 2020/21

Anketni vprašalnik za delodajalce/mentorje PRI 2021

Analiza anketnega vprašalnika za delodajalce/mentorje PRI 2021

Anketa o izvedbi predmetov in izvajalcih

Kratko ime ankete: Anketa o izvedbi predmetov in izvajalcih
Število vprašanj: 9
Število spremenljivk: 21

Prosimo, če si vzamete nekaj minut in s klikom na Naslednja stran pričnete z izpolnjevanjem ankete.

Q1 - Program:

- Upravljanje podeželja in krajine
- Naravovarstvo
- Hortikultura
- Živilstvo in prehrana

Q2 - Spol:

- Ženski
- Moški

Q3 - Koliko truda ste vložili v študij (1- zelo malo, 5 zelo veliko)?

	1	2	3	4	5
Prisotnost na predavanjih:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prisotnost na vajah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sprotni študij in branje ter urejanje zapiskov:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Priprava seminarских in projektnih nalog, poročil, predstavitev, zagovorov:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Študij literature, člankov in gradiva na internetu ter drugih virov:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Druge aktivnosti (obisk podjetij, ekskurzije, sejmi, strokovna predavanja povezana s predmetom).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

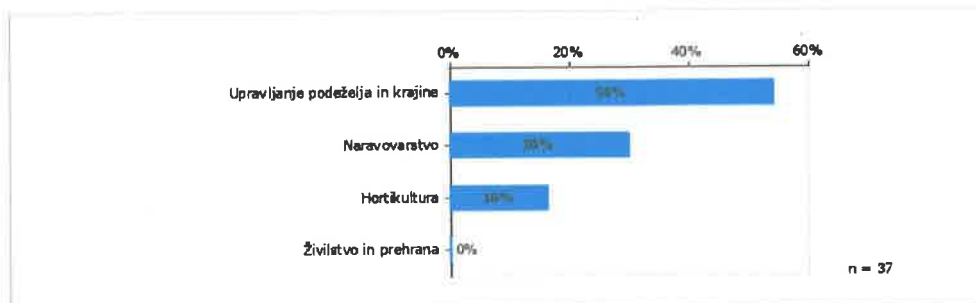
Q4 - Vaši predlogi glede študija:

Q5 - Napišite kaj je bilo dobro, pozitivno:

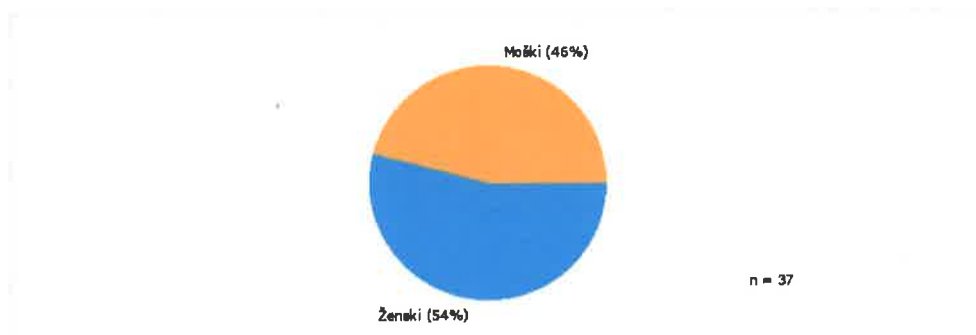
Q6 - Napišite kaj je bilo pomanjkljivo, kaj bi izboljšali:

ANALIZA ANKETE O IZVEDBI PREDMETOV IN IZVAJALCEV

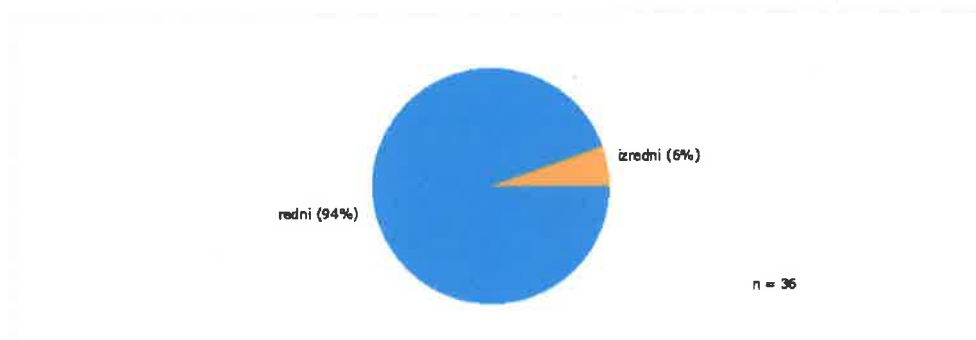
Program: (n = 37)



Spol: (n = 37)



Način študija (n = 36)



Koliko truda ste vložili v predmet? (1-nič, 5- več kot 2 uri na dan) (n = 37)


Dodatna mnenja in predlogi glede predmeta:

Q5	Dodatna mnenja in predlogi glede predmeta:				
	Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	več praktičnega usposabljanja na realnih primerih.	1	3%	6%	6%
	vse zelo vrede.	1	3%	6%	12%
	tudi letos na daljavo, kar se tiče teorije.	1	3%	6%	18%
	da se študij-predavanja izvajajo preko zooma. vaje, kolokviji in izpiti pa v živo.	1	3%	6%	24%
	trenutno nimam predlogov.	1	3%	6%	29%
	študij je bil super.	1	3%	6%	35%
	predavanja preko zooma.	1	3%	6%	41%
	na zoomu.	1	3%	6%	47%
	več praktičnih vaj; snov, ki nam bo dejansko služila.	1	3%	6%	53%
	več prakse.	1	3%	6%	59%
	vse ok.	1	3%	6%	65%
	vse super.	1	3%	6%	71%
	več primerov iz prakse.	1	3%	6%	76%
	študij na daljavo.	4	11%	24%	100%
Veljavni	Skupaj	17	46%	100%	
Manjkajoči	-1 (Ni odgovoril)	20	54%		
	Skupaj	20	54%		
	SKUPAJ	37	100%		

Napišite kaj je bilo dobro, pozitivno:

Q6	Napišite kaj je bilo dobro, pozitivno:				
	Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	urnik je bil dober, še posebej ker je bilo online.	1	3%	4%	4%
	predavanja zanimiva, predavatelji prijazni.	1	3%	4%	7%
	predavatelji, vsebina predavanj.	1	3%	4%	11%
	odlična pripravljenost predavateljev in referata. referat in ga. maček so bili še posebej prijazni.	1	3%	4%	14%
	opravljanje prakse.	1	3%	4%	18%
	izpeljana predavanja predavateljev.	1	3%	4%	21%
	glede na covid situacijo ste se odlično pripravili. ni bilo kaosa in predavanja so bila primerljive kakovosti kot v živo.	1	3%	4%	25%
	terenske vaje.	2	5%	7%	32%
	zanimiva snov; predavanja popoldan, ker sem zaposlen, online študij zaradi pomankanja časa je bil zame velik plus, terenske vaje.	1	3%	4%	36%
	izbirni predmeti.	3	8%	11%	46%
	vse ok.	1	3%	4%	50%
	predavanja super, učno gradivo super, zoom.	1	3%	4%	54%
	predavatelj martin šolar, referat.	1	3%	4%	57%
	zoom.	1	3%	4%	61%
	nove izkušnje, praksa.	1	3%	4%	64%
	fleksibilnost, prijazni v referatu.	1	3%	4%	68%
	odnos predavateljev do študentov.	1	3%	4%	71%
	lažje opravljanje prakse.	2	5%	7%	79%
	študij na daljavo,	1	3%	4%	82%

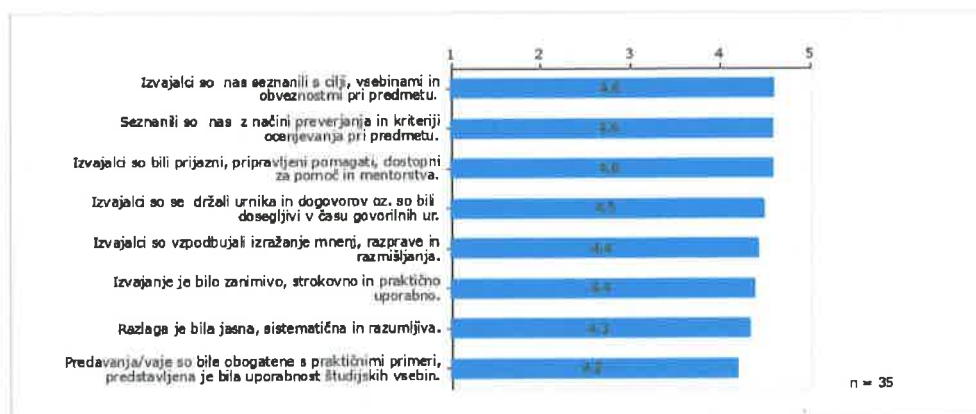
	referat, martin šolar.				
	študij na daljavo-teorija.	1	3%	4%	86%
	odnos predavateljev, upoštevanje vpliva korone ter prilagodljivost.	1	3%	4%	89%
	martin šolar.	1	3%	4%	93%
	vse .	1	3%	4%	96%
	razumevajoči predavatelji.	1	3%	4%	100%
Veljavni	Skupaj	28	76%	100%	
Manjkajoči	-1 (Ni odgovoril)	9	24%		
	SKUPAJ	37	100%		

Napišite kaj je bilo pomanjkljivo, bi izboljšali:

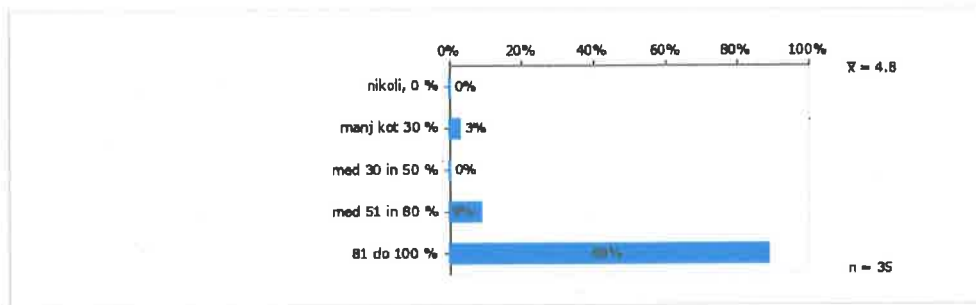
Q7	Napišite kaj je bilo pomanjkljivo, bi izboljšali:				
	Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	določeni predmeti so bili nezanimivi, preveč kompleksni.	1	3%	5%	5%
	več praktičnih vaj; snov, ki nam bo dejansko služila.	1	3%	5%	9%
	hitrejša informiranje študentov.	1	3%	5%	14%
	osebno sem pogrešala več praktičnega-terenskega pouka (obrezovanje drevja...).	1	3%	5%	18%
	več praktičnih vaj, terenskih vaj.	1	3%	5%	23%
	izleti, ekskurzije.	1	3%	5%	27%
	občasne težave z vključevanjem v e-pouk (zoom) spustiti v učilnico.	1	3%	5%	32%
	avtomat za kavo!	2	5%	9%	41%
	meni ni bilo nič pomanjkljivo, za enkrat.	1	3%	5%	45%
	nič terenskega dela.	1	3%	5%	50%
	nič.	4	11%	18%	68%
	brez pripomb.	1	3%	5%	73%
	premalo primerov iz prakse.	1	3%	5%	77%

	več zooma.	1	3%	5%	82%
	praktični del je bil pomanjkljiv in vaje je potrebno izboljšati pri mkh.	1	3%	5%	86%
	kakšne splošne informacije je bilo težko najti na spletni strani.	1	3%	5%	91%
	predmet vnp in trb, seminarske so se popravljale 3 mesece, zahtevnost pa velika. nekateri so bili ocenjeni pri seminarskih 9, z razlogom, da vsi ne morejo dobiti 10. ni bilo pošteno.	1	3%	5%	95%
	kavni avtomat.	1	3%	5%	100%
Veljavni	Skupaj	22	59%	100%	
Manjkajoči	-1 (Ni odgovoril)	15	41%		
	Skupaj	15	41%		
	SKUPAJ	37	100%		

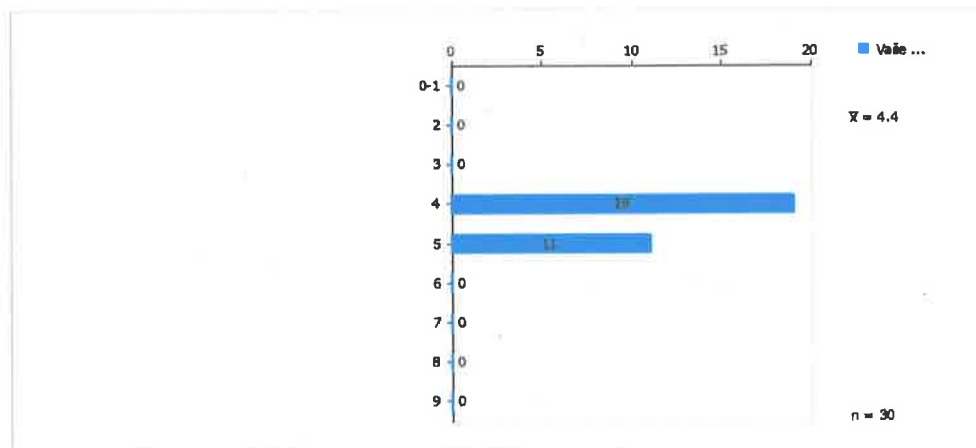
Vprašanja o izvedbi predavanj, vaj oz. drugih oblik pedagoškega dela (1-sploš se ne strinjam, 5-popolnoma se strinjam) (n = 35)



Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici). (n = 35)



Vaše zadovoljstvo s študijem? (1-zelo nezadovoljen, 5-zelo zadovoljen) (n = 30)



PRI: Anketni vprašalnik za študente-2020/21

Vprašalnik

Kratko ime ankete:	PRI: anketa za študente-2020/21
Število vprašanj:	21
Število spremenljivk:	32
Status:	Aktivna od: 23.08.2021 Aktivna do: 23.11.2021
Avtor:	Melita Maček , 21.01.2021
Spreminjal:	Melita Maček , 23.08.2021

Spoštovana študentka, spoštovani študent! Ker je nenehno prizadevanje za kakovost izobraževalnega procesa naš prioritetni cilj, želimo z Vašo pomočjo ugotoviti, kako ste zadovoljni z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja, saj bomo tako pridobili informacije, na katerih področjih bi lahko uvedli izboljšave. Vabimo vas, da izkoristite priložnost sodelovanja pri nenehnem izboljševanju kakovosti naše šole. Anketa je anonimna, kar velja tudi za internetno verzijo. Hvala za sodelovanje.

Q1 - 1. Program:

- Upravljanje podeželja in krajine
- Naravovarstvo
- Hortikultura

Q2 - 2. Način študija:

- Redni
- Izredni

Q3 - 3. Letnik:

- Prvi
- Drugi

XSPOL - 4. Spol

- Moški
- Ženski

Q4 - 5. Praktično izobraževanje sem opravljal/-a:

- Na enem delovišču
- Na več deloviščih

Q5 - 6. Praktično izobraževanje sem opravljal/-a:

- V celoti v BC Naklo
- V celoti na zunanjih deloviščih
- Delno (določeni moduli) v BC Naklo

Q6 - 7. Za priznavanje PRI sem zaprosil Študijsko komisijo

- Da
- Ne

Q7 - 8. Kdo vam je uredil praktično izobraževanje v organizaciji?

- Sam/-a
- Šola
- Drugo:

Q8 - 9. V kakšni meri ste organizacijo, kjer ste opravljali praktično izobraževanje, že poznali?

- Organizacije nisem poznal/-a
- Imel/-a sem nekaj informacij o organizaciji
- Organizacijo sem dobro poznal/-a

Q18_2 - 10. Za opravljanje PRI na delovišču ocenite trditve od 1 do 5 (1-pomeni se ne strinjam, 5-se strinjam):

	1	2	3	4	5
PRI je potekal organizirano, saj sva na začetku z mentorjem naredila plan dela.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Za izvajanje dela sem dobil/-a točna navodila od mentorja.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pri PRI sem pridobil/-a nova strokovna znanja.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pri PRI sem pridobil/-a nove socialne veščine.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pri PRI sem pridobil/-a nove izkušnje dela v timu (delovni skupini).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pri PRI sem pridobil/-a veščine, kot so iznajdljivost in delavnost.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na PRI sem prihajal/-a točno ob določeni uri in se držal/-a dogovorov in navodil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na PRI sem deloval/-a vestno, samoiniciativno in zanesljivo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na PRI sem pridobil/-a podjetniške izkušnje/znanje.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pri delu na delovišču sem se držal/-a načrta trajnosti in odgovornosti do okolja.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uporabljal/-a sem sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo na mojem strokovnem področju.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q9 - 11. Katera znanja, ki ste jih dobili v šoli, so vam pri praktičnem izobraževanju še posebej koristila?

Q10 - 12. Katera znanja bi še dodatno potrebovali za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja v izbrani organizaciji?

Q11 - Dodatna mnenja in predlogi glede praktičnega izobraževanja

Q12 - 13. Napišite, kaj je bilo dobro, pozitivno:

Q13 - 14. Napišite, kaj je bilo pomanjkljivo, slabo:

Q14 - 15. Katere izboljšave predlagate? – Šoli

Q15 - 16. Katere izboljšave predlagate? – Organizaciji

Q16 - 17. Katere izboljšave predlagate? – Kaj bi lahko naredili sami?

Q17 - 18. Ali bi se za izvajanje PRI ponovno odločili za istega delodajalca in zakaj?

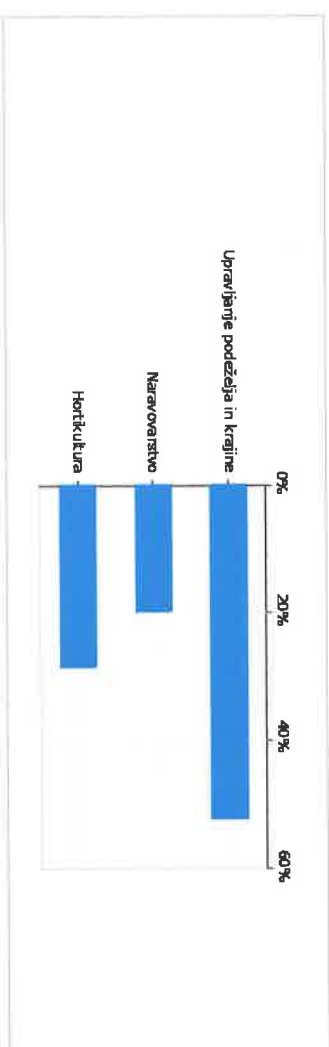
Q18 - Vprašanje samo za študente/-tke 2. letnika: Ali boste praktično izobraževanje uporabili v svoji diplomi?

- Da
 Ne
 Drugo:

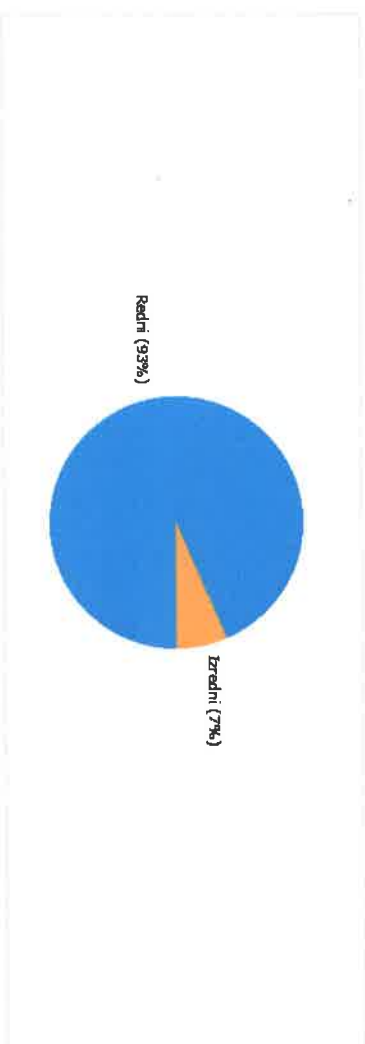
Q19 - 19. Ali nam želite še kaj sporočiti?

ANALIZA - GRAFI

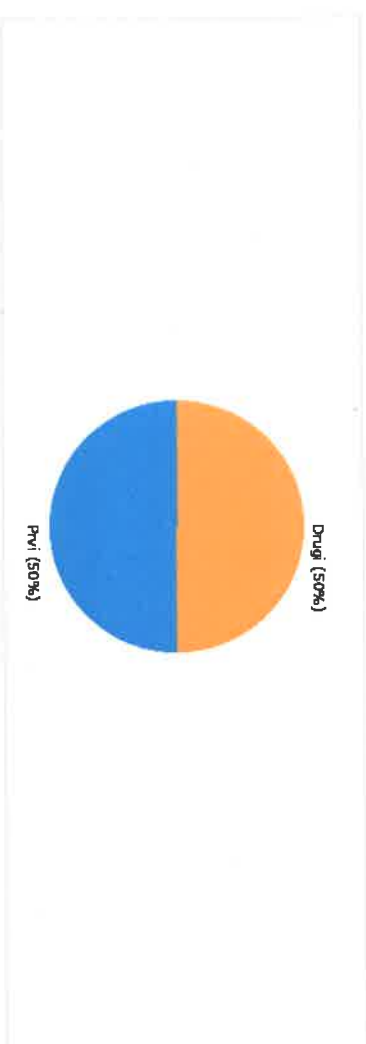
1. Program: (n = 46)



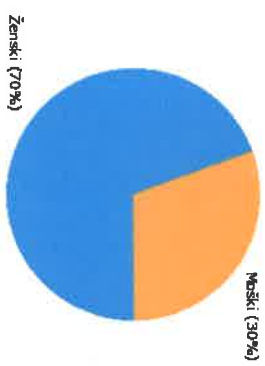
2. Način študija: (n = 46)



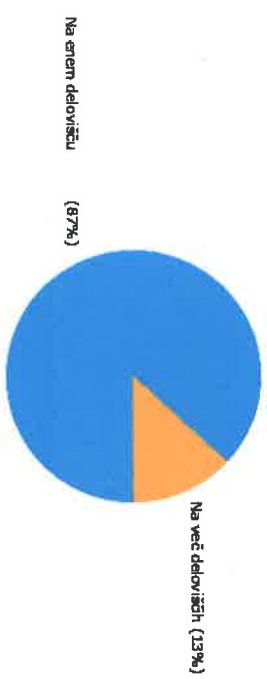
3. Letnik: (n = 46)



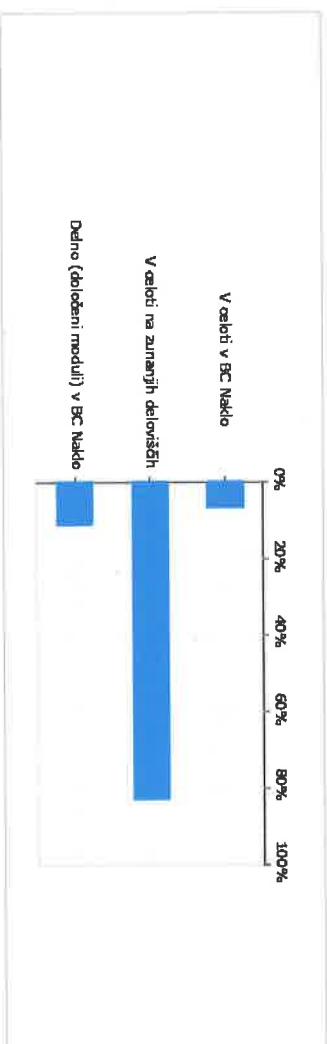
4. Spol (n = 46)



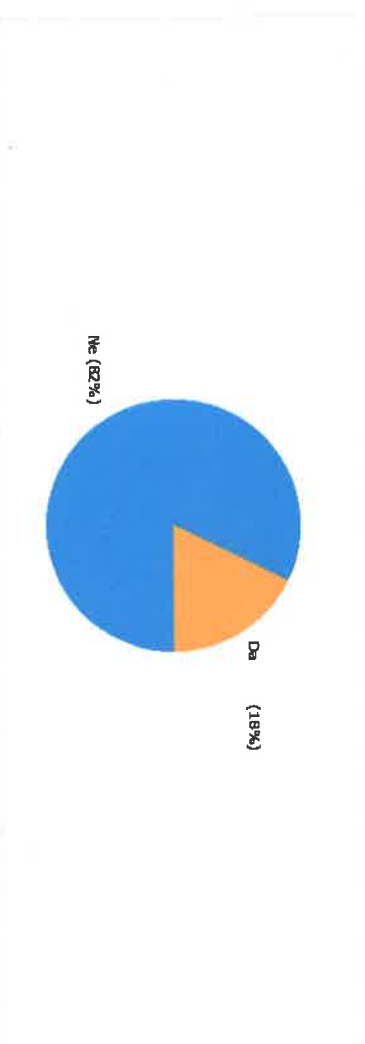
5. Praktično izobraževanje sem opravljal/-a: (n = 46)



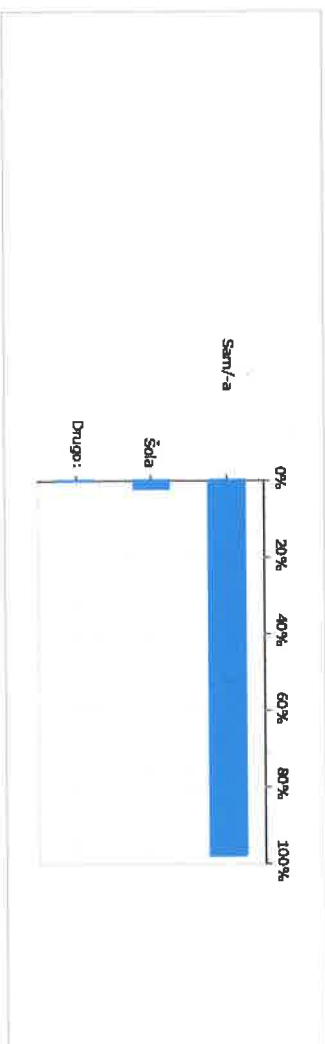
6. Praktično izobraževanje sem opravljal/a: (n = 46)



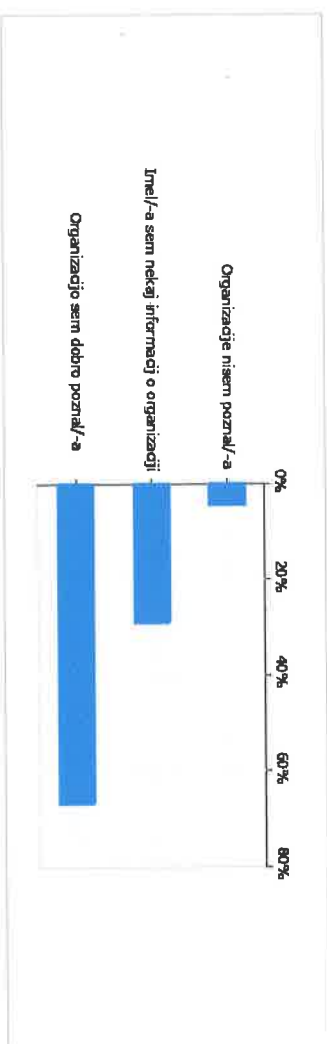
7. Za priznavanje PRI sem zaprosil študijsko komisijo (n = 45)



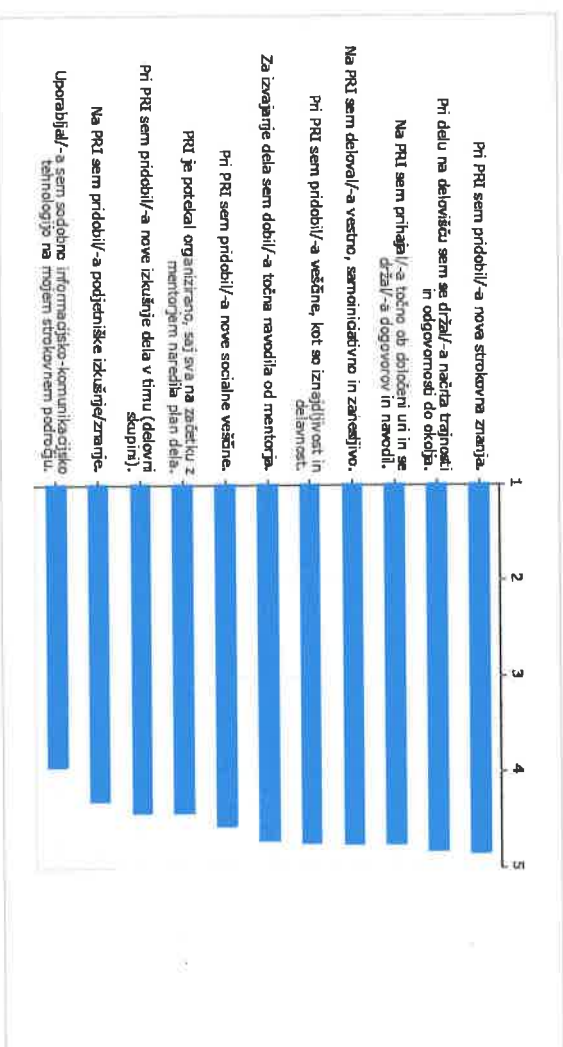
8. Kdo vam je uredil praktično izobraževanje v organizaciji? (n = 46)



9. V kakšni meri ste organizacijo, kjer ste opravljali praktično izobraževanje, že poznali? (n = 45)



10. Za opravljanje PRI na delovišču ocenite trditve od 1 do 5 (1-pomeni se ne strinjam, 5-se strinjam): (n = 45)



11. Katera znanja, ki ste jih dobili v šoli, so vam pri praktičnem izobraževanju še posebej koristila?

Q9	11. Katera znanja, ki ste jih dobili v šoli, so vam pri praktičnem izobraževanju še posebej koristila?	Frekvenca	Odstotek	Veljavn	Kumulativna
	Odgovori				
	predmet žvinoreja	1	2%	2%	2%
	znanja o žvinoreji	1	2%	2%	4%
	znanja glede poljedelstva	1	2%	2%	7%
	poslovanje in ekonomika	1	2%	2%	9%
	znanje na področju organizacije	1	2%	2%	11%
	strokovni predmeti naravovarstva	2	4%	4%	16%
	poznavanje škodljivcev in bolezni ter ffs, splošna rastlinska biologija	1	2%	2%	18%
	krmni obroki	1	2%	2%	20%
	znanja o pridelavi in predelavi mleka, kmetijstvo.	1	2%	2%	22%
	/	1	2%	2%	24%
	delo s proizvodi iz mleka	1	2%	2%	27%
	...	1	2%	2%	29%
	veliko znanja o živalih	1	2%	2%	31%
	teoretična znanja ki sem jih na praktsi združila s praktičnimi znanji	1	2%	2%	33%
	z vidika reje živali in ekološko pridelane hrane	1	2%	2%	36%
	predmeti: trb, podjetništvo, vodenje in organizacija, kmet. mehan...	1	2%	2%	38%
	znanja iz predmeta trajnost in ostalih hortikulturnih predmetov.	1	2%	2%	40%
	trb, vth	1	2%	2%	42%

botanična znanja	1	2%	2%	44%
gzi	1	2%	2%	47%
merske enote	1	2%	2%	49%
kommunikacija z ljudmi, locovanje	1	2%	2%	51%
strokovni predmeti	5	11%	11%	62%
skrb za živali	1	2%	2%	64%
živinoreja	1	2%	2%	67%
znanje pri predmetih povezanih z živinorejo, zdravstvenim varstvom domačih živali...	1	2%	2%	69%
sestavljanje krmnega obroka	1	2%	2%	71%
konjereja	1	2%	2%	73%
delo z živalmi	1	2%	2%	76%
točnost na delo	1	2%	2%	78%
naravovarstvo, pedologija	2	4%	4%	82%
pedologija, ohranitveno kmetijstvo	1	2%	2%	84%
kommunikacija s strankami	1	2%	2%	87%
znanje o konjih	2	4%	4%	91%
nic	1	2%	2%	93%
strojno delo	1	2%	2%	96%
zemljišterstvo in priprava terena	1	2%	2%	98%
kommunikativnost	1	2%	2%	100%
Veljavni	Skupaj	45	98%	100%
Manjkajoči	-1 (Ni odgovoril)	1	2%	
	Skupaj	1	2%	
	SKUPAJ	46	100%	

12. Katera znanja bi še dodatno potrebovali za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja v izbrani organizaciji?

Q10	12. Katera znanja bi še dodatno potrebovali za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja v izbrani organizaciji?	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativna
	Odgovori				
	nobenega	1	2%	2%	2%
	kommunikacija	3	7%	7%	10%
	delo z blagajno	1	2%	2%	12%
	vec informacij o samem nastanku določenega proizvoda	1	2%	2%	14%
	vec o konjereji	1	2%	2%	17%
	vec znanja o zdravstvu živali	2	4%	5%	21%
	znanje o kmetijstvu	1	2%	2%	24%
	znanje tujega jezika	1	2%	2%	26%
	izpit za traktor	1	2%	2%	29%
	znanja je bilo dovolj	1	2%	2%	31%
	strojništvo, podjetništvo	1	2%	2%	33%
	/	7	15%	17%	50%
	praktično delo s traktorjem	1	2%	2%	52%
	poglobljena praktična znanja: delo s stroji	1	2%	2%	55%
	mehanizacija	1	2%	2%	57%
	vec strojnega dela	1	2%	2%	60%
	vec strokovnih predmetov	1	2%	2%	62%
	vrtnarsko znanje	1	2%	2%	64%
	praktične izkušnje z različnimi vrtnarskimi stroji	1	2%	2%	67%
	tujji jezik nemščina	1	2%	2%	69%
	znanje italijanske	1	2%	2%	71%

	strojništvo (varjenja)	1	2%	2%	74%
	dodaten tuji jezik nemščina	1	2%	2%	76%
	računovodstvo	1	2%	2%	79%
	dodaten tuji jezik	4	9%	10%	88%
	še več znanja o reji živali	1	2%	2%	90%
	znanja s področja invazivnih rastlin	2	4%	5%	95%
	pridelava žita	1	2%	2%	98%
	nič	1	2%	2%	100%
	Veljavni	Skupaj	42	91%	100%
	Manjkajoči	-1 (Ni odgovoril)	4	9%	
		Skupaj	4	9%	
		SKUPAJ	46	100%	

13. Napišite, kaj je bilo dobro, pozitivno:

Q12	13. Napišite, kaj je bilo dobro, pozitivno:	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativna
	Odgovori				
	to, da lahko opraviš praktični pouk na domači kmetiji	1	2%	2%	2%
	dodatna znanja	1	2%	2%	5%
	vse pozitivno	2	4%	5%	10%
	kommunikacija, prijaznost	1	2%	2%	12%
	delo po dogovoru	1	2%	2%	15%
	velika izbira (tako predlogi šole kot tudi dejstvo, da sem prišlo lahko našel sam)	1	2%	2%	17%
	raznoliko delo	1	2%	2%	20%
	odnosi,delo	1	2%	2%	22%

samostojno delo	1	2%	2%	24%
širši pogled na naravo in okolje	2	4%	5%	29%
izkušnje	1	2%	2%	32%
pridobitev delovnih izkušenj	1	2%	2%	34%
nova znanja	2	4%	5%	39%
delo v naravnem okolju, na prostem, brez preganjanja	1	2%	2%	41%
delo v naravi	1	2%	2%	44%
sproščeno in urejeno okolje	1	2%	2%	46%
vse je bilo v redu	1	2%	2%	49%
sodelovanje	2	4%	5%	54%
energija, delo na prostem, smeh, prijaznost	1	2%	2%	56%
zelo proste roke glede izbire delovišča	1	2%	2%	59%
delo, delovno okolje, team	1	2%	2%	61%
vzdrušje, klima, odnosi	2	4%	5%	66%
odnos med zaposlenimi, zanimivo, razgibano delo...	1	2%	2%	68%
/	1	2%	2%	71%
dobr odnos s sodelavci in mentorjem	1	2%	2%	73%
imela sem vrt-zemljo na kateri sem učila na primerih, napredovanje v komunikaciji	1	2%	2%	76%
ni slabih besed	1	2%	2%	78%
raznovrstna dela	1	2%	2%	80%
vzdrušje,delo v naravi	1	2%	2%	83%
samostojnost	1	2%	2%	85%
svobodna izbira delovišča	1	2%	2%	88%
dobar odnos do dela	1	2%	2%	90%

veliko sem se naučila	1	2%	2%	93%
odnosi, delo, komunikacija	1	2%	2%	95%
delo v timu	1	2%	2%	98%
zanimiva dela	1	2%	2%	100%
Skupaj	41	89%	100%	
Veljavni	5	11%		
-1 (ni odgovoril)	5	11%		
Skupaj	5	11%		
Manjkajoči	46	100%		
SKUPAJ	46	100%		

14. Napišite, kaj je bilo pomanjkljivo, slabo:

Q13	14. Napišite, kaj je bilo pomanjkljivo, slabo:	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	Odgovori				
	ni bilo slabosti	1	2%	3%	3%
	organiziranost podjetja	1	2%	3%	5%
	nic	1	2%	3%	8%
	odnos turistov v zavarovanem okolju	1	2%	3%	10%
	pomanjkljivo je to, da lahko opraviš le 40ur na teden	1	2%	3%	13%
	veliko ur	1	2%	3%	15%
	neorganiziranost zunanjega delodajalca	1	2%	3%	18%
	v sklopu pouka, bi potrebovali več praktičnega dela (seveda pa so bile možnosti zaradi korone omejene)	1	2%	3%	21%
	nič	5	11%	13%	33%
	prevelika količina ur prakse	1	2%	3%	36%
	zgodnje ure	3	7%	8%	44%

	cas za malico	1	2%	3%	46%
	pomanjkanje denarja	1	2%	3%	49%
	premajlo sem se naučil/gole teorije, ki zadeva delo, ki sem ga opravljal	1	2%	3%	51%
	težko najdem slabo stvar	1	2%	3%	54%
	vse je bilo vredno	1	2%	3%	56%
	(prejmalo urejen hlev	1	2%	3%	59%
	cistoca in spoznanjevanje	1	2%	3%	62%
	organizacija	1	2%	3%	64%
	veliko dela na daljavo zaradi epidemije	2	4%	5%	69%
	/	10	22%	26%	95%
	nič ni bilo pomankljivo	1	2%	3%	97%
	vreme	1	2%	3%	100%
	Skupaj	39	85%	100%	
Veljavni	-1 (NI odgovoril)	7	15%		
Manjkajoči	Skupaj	7	15%		
	SKUPAJ	46	100%		

15. Katere izboljšave predlagate? - Šoli

Q14	15. Katere izboljšave predlagate? - Šoli	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativna
	Odgovori	1	2%	3%	3%
	vse bilo ok	1	2%	3%	5%
	predstavitev projektov ki se izvajajo na bcn za vednost študent, da prej vejo kaj bodo delali, z	1	2%	3%	8%
	več ur na teden	1	2%	3%	

	/	13	28%	33%	41%
	malo manj delovnih ur	1	2%	3%	44%
	vse super	1	2%	3%	46%
	ni predloga	5	11%	13%	59%
	manj papirologije (ozaveščanje o okolju)	2	4%	5%	64%
	nič	1	2%	3%	67%
	nič	1	2%	3%	69%
	zjutraj kava pred začetkom dela	1	2%	3%	72%
	morda več znanja o živilih	1	2%	3%	74%
	vse je bilo v redu	1	2%	3%	77%
	kmetijski stroji	1	2%	3%	79%
	več zaposlenih	1	2%	3%	82%
	zmanjša naj se število ur prakse	1	2%	3%	85%
	nimam predloga	1	2%	3%	87%
	odgovor enak prejšnjemu (14.)	1	2%	3%	90%
	se mi zdi 400 ur preveč	2	4%	5%	95%
	nimam pripomb.	1	2%	3%	97%
	nič ne predlagam	1	2%	3%	100%
Veljavni	Skupaj	39	85%	100%	
Manjkajoči	-1 (Ni odgovoril)	7	15%		
	Skupaj	7	15%		
	SKUPAJ	46	100%		

16. Katere izboljšave predlagate? - Organizaciji

Q15	16. Katere izboljšave predlagate? - Organizaciji	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	Odgovori				

vsaj mesečne sestanke	1	2%	3%	3%
nič	5	11%	13%	16%
večanje števila zaposlenih na terenu	4	9%	11%	26%
nič ne predlagam	1	2%	3%	29%
ni potrebnih izboljšav	1	2%	3%	32%
nimam pripomb.	1	2%	3%	34%
/	15	33%	39%	74%
kommunikacija v timu	1	2%	3%	76%
da bi mi omogočili še kakšno izobraževanje	1	2%	3%	79%
posodobitev načina dela.	1	2%	3%	82%
vse bilo ok	1	2%	3%	84%
nic	1	2%	3%	87%
iskanje rešitve za veliko količino plastike, ki nastaja pri takšnem delu (lončki, folije...)	1	2%	3%	89%
vse super	1	2%	3%	92%
več veselja z delanjem z ljudmi	1	2%	3%	95%
več čistoče	1	2%	3%	97%
priskrbeti prostor za malico	1	2%	3%	100%
Veljavni	38	83%	100%	
Manjkajoči	8	17%		
SKUPAJ	46	100%		

17. Katere izboljšave predlagate? - kaj bi lahko naredili sami?

Q16	T7. Katere izboljšave predlagate? - Kaj bi lahko naredili sami?	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	Odgovori				
	za enkrat nič, kar sem naredila tekorn prakse je bilo vse v redu.	1	2%	3%	3%
	ni predloga	3	7%	9%	12%
		1	2%	3%	15%
	bolj se prilagajala ostalim v skupini	1	2%	3%	18%
	vec učenja	1	2%	3%	21%
	zapisovala bi dogovore	1	2%	3%	24%
	s svojo voljo do dela lahko pridemo do boljsih rezultatov same proizvodnje	1	2%	3%	27%
	lahko bi našel prakso še pred zimno.	1	2%	3%	30%
	večja samozavestnost	1	2%	3%	33%
	sama bom preuredila postopoma hlev	1	2%	3%	36%
	neverni	1	2%	3%	39%
	/	14	30%	42%	82%
	imela malo več samozavesti	1	2%	3%	85%
	sem dal vse od sebe	1	2%	3%	88%
	več izobraževanja med delom za boljše delo.	1	2%	3%	91%
	izpit za traktor	1	2%	3%	94%
	prineses svojo opremo	1	2%	3%	97%
	nič	1	2%	3%	100%
Veljavni	Skupaj	33	72%	100%	
Manjkajoči	-1 (Ni odgovoril)	13	28%		
	Skupaj	13	28%		
	SKUPAJ	46	100%		

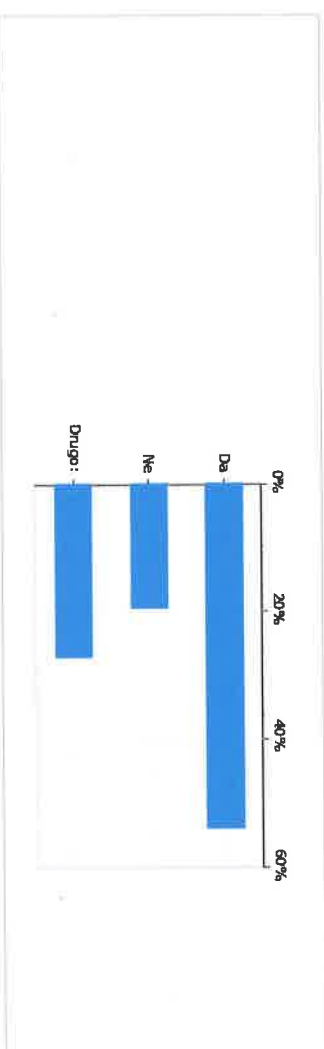
18. Ali bi se za izvajanje PRI ponovno odločili za istega delodajalca in zakaj?

Q17	18. Ali bi se za izvajanje PRI ponovno odločili za istega delodajalca in zakaj?	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	Odgovori				
	da, ker na tej kmetiji delam že dolgo časa	1	2%	2%	2%
	ja, dobri odnosi	1	2%	2%	5%
	da ker sva se z delodajalco odlično ujeli	1	2%	2%	7%
	ne, nisva se ujeli kot šef in delavec	1	2%	2%	9%
	da, ker sem pri podjetju zaposlena.	1	2%	2%	11%
	da, tako zaradi dela kot tudi splošnega vzdušja v kolektivu in odnosa do dela in delavcev.	1	2%	2%	14%
	da, odličen odnos delodajalca in super delo.	1	2%	2%	16%
	da, ker mi je tukaj zelo všeč	1	2%	2%	18%
	da	6	13%	14%	32%
	ja, ker nisem bila omejena, sodelovanje je skozi prakso hostalo bolj povezano.	1	2%	2%	34%
	da, ker sem se veliko naučila pri njih	1	2%	2%	36%
	ja, bi se, ker tega dela še nisem opravljala, in je bilo zanimivo	2	4%	5%	41%
	ker občasno delam v mlekarni	1	2%	2%	43%
	da ker rada delam v mlekarni	1	2%	2%	45%
	ker se vedno kaj novega naučim	1	2%	2%	48%
	da, saj mi je delo že poznano.	1	2%	2%	50%
	da bi se, ker je bilo v redu, vsi so bili prijazni	1	2%	2%	52%

	da, zaradi dobrih odnosov in lastnega interesa	7	15%	16%	68%
	ja, zanimivo delo	1	2%	2%	70%
	mislim da ne, ker hočem videti in spoznati različne načine kmetovanja in dela z živalmi in rastlinami	1	2%	2%	73%
	da, ker sem bila zadovoljna z medsebojnimi odnosi, pomočjo, ki so jo nudili in delom.	1	2%	2%	75%
	ja, ker mi ni žal, dobri odnosi	1	2%	2%	77%
	ne saj mi ne pripomore pri pisanju diplome.	1	2%	2%	80%
	da, ker delodajalca poznam že dolgo časa in vem, da lahko pridobim veliko novega znanja	1	2%	2%	82%
	da, ker je bilo	1	2%	2%	84%
	seveda, zelo sem bila zadovoljna	1	2%	2%	86%
	da, ker je zelo dobro delovno okolje.	1	2%	2%	89%
	ja, ker sem bil zelo zadovoljen	1	2%	2%	91%
	verjetno, ker je prijetno okolje	1	2%	2%	93%
	bi, ker imam tu priložnost delati na zelo širokem področju in strokovno mentorstvo	1	2%	2%	95%
	da, ker sem se veliko naučil in še se veliko lahko	1	2%	2%	98%
	da, ker so strokovnjaki in pripravljene deliti svoje znanje, napotke, izkušnje....	1	2%	2%	100%
Veljavni	Skupaj	44	96%	100%	
Manjkajoči	-1 (Ni odgovoril)	2	4%		

Skupaj	2	4%	
SKUPAJ	46	100%	

Vprašanje samo za študente/-ke 2. letnika: Ali boste praktično izobraževanje uporabili v svoji diplomni? (n = 26)



Q18_4_text	Q18 (Drugo:)	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativna
	Odgovori ni še odločeno	1	2%	20%	20%
	neven ša.	1	2%	20%	40%
	sem želela, samo sem menjala temo	1	2%	20%	60%
	mogoče	2	4%	40%	100%
Veljavni	Skupaj	5	11%	100%	
Manjkajoči	-1 (Ni odgovoril)	22	48%		
	-2: (preskok (f))	19	41%		
	Skupaj	41	89%		
	SKUPAJ	46	100%		

19. Ali nam želite še kaj sporočiti?

Q19	19. Ali nam želite še kaj sporočiti?	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativna
	Odgovori	13	28%	54%	54%
	/				
	ne.	1	2%	4%	58%
	čestitke za priznani in poštenost ge. maček in pohvale delorg. in osebnju, kjer sem opravil pri, za strokovnost	1	2%	4%	63%
	hvala za vas trud	1	2%	4%	67%
	ne	8	17%	33%	100%
	Skupaj	24	52%	100%	
Veljavni					
	Skupaj	22	48%		
Manjkajoči	-1 (Ni odgovoril)	22	48%		
	Skupaj	22	48%		
	SKUPAJ	46	100%		

PRI: Anketni vprašalnik za delodajalce/mentorje-2021

Vprašalnik

Kratko ime ankete: PRI: anketa za delodajalce/mentorje-2021 21.1.2021
Število vprašanj: 9
Število spremenljivk: 41
Status: Aktivna od: 20.09.2021 Aktivna do: 20.12.2021
Avtor: Melita Maček , 21.01.2021
Spreminjal: Melita Maček , 20.09.2021

Zaradi spremljanja kakovosti sodelovanja z delodajalci in izvajanja praktičnega izobraževanja (s študenti) na delovišču, vas prosimo, da izpolnite spodnji anketni vprašalnik. Anketa je anonimna in bo v pomoč pri nadaljnjem delu. Hvala Vam za sodelovanje.

Q8\ 2 - 1. Usmerjenost podjetja (ustrezno označite):

Možnih je več odgovorov

- Kmetijstvo
- Vrtnarstvo
- Cvetličarstvo
- Zadruga
- Trgovina
- Naravovarstvo
- Drugo (dopišite):

Q10\ 2 - 2. Sodelovanje z BIOTEHNIŠKIM CENTROM NAKLO (BC Naklo):

Možnih je več odgovorov

- PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE (Višja strokovna šola)
- PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (Srednja šola)
- PRAKSA NA DELOVIŠČU (Srednja šola)
- Drugo (dopišite):

- Vaš predlog sodelovanja z BC Naklo (dopišite):

Q1 - 3. Kako ste zadovoljni s sodelovanjem z organizatorjem PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA? (ocenite)

- 5 – odlično sodelujem
- 4 – zelo dobro sodelujem
- 3 – dobro sodelujem
- 2 – zadovoljivo sodelujem
- 1 – zelo slabo oz. ne sodelujem

Q2 - 4. Katera znanja, veščine in osebne lastnosti pričakujete od študentov? Spodnje trditve ocenite od 1 (= se ne strinjam s trditvijo) do 5 (= se popolnoma strinjam s trditvijo).

	1	2	3	4	5
Strokovno znanje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Strokovne veščine in spretnosti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Povezovanje teoretičnega znanja s praktičnim delom	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pripravljenost za delo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Samoiniciativnost	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pridobivanje novih znanj in veščin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Delo in komunikacija v timu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Komunikacija z	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

zaposlenimi					
Komunikacija s	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
strankami					
Točnost	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Osebna higiena	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q3 - 5. Spodnje trditve ocenite od 1 (= se ne strinjam s trditvijo) do 5 (= se popolnoma strinjam s trditvijo). PRI = praktično izobraževanje

	1	2	3	4	5
Opravljanje PRI študenta/-ke je potekalo organizirano, saj sva na začetku naredila načrt dela.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Študent/-ka je od mentorja vedno dobil/-a točna navodila za delo, ki ga je opravljal/-a.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Študent/-ka je na PRI pridobil/-a nova strokovna znanja.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Študent/-ka je na PRI pridobila/-a nove socialne veščine.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Študent/-ka je na PRI pridobila nove izkušnje dela v timu (delovni skupini).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Študent/-ka je na PRI pridobil veščine kot so iznajdljivost in delavnost.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zainteresirani smo, da študent/-ka opravlja diplomsko nalogo na temo, ki je v interesu našega podjetja.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Študent/-ka je uporabljal/-a sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo na svojem strokovnem področju.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Drugo (po lastni izbiri, dopišite):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q4 - 6. Ali bi študenta, ki je pri vas opravljal PRI (praktično izobraževanje), po končanem šolanju zaposlili v vašem podjetju?

- Da
- Ne
- Ne vem

Q5 - 7. Ali bi se udeležili izobraževanja za mentorje, v kolikor tega še nimate?

- Da
- Ne
- Ne vem
- Že imam.

XSPOL1 - 8. Spol

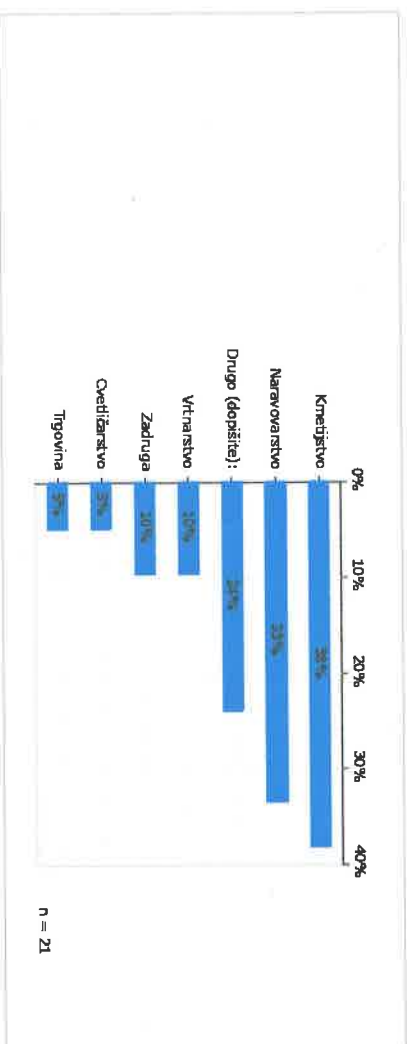
- Moški
- Ženski

Q6 - 9. Vaše sporočilo:

ANALIZA - GRAFI

1. Usmerjenost podjetja (ustrezno označite): (n = 21)

Možnih je več odgovorov

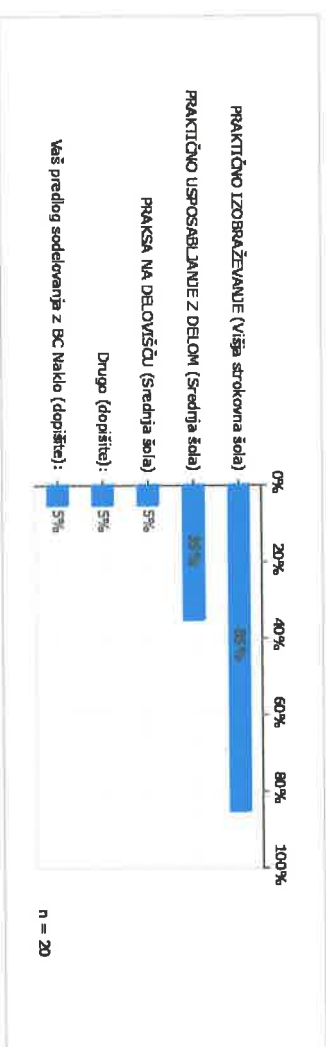


Q8_Zg_text	Q8_2 (Drugo (dopišite):)	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativna
	Odgovori				
	proizvodnja	1	5%	20%	20%
	izobraževanje	1	5%	20%	40%
	delo s konji	1	5%	20%	60%
	vrtnarske storitve	1	5%	20%	80%
	turizem in gostinstvo	1	5%	20%	100%
Veljavni	Skupaj	5	24%	20%	
Manjkajoči	-2- (preskok (f))	16	76%	100%	

Skupaj	16	76%	
SKUPAJ	21	100%	

2. Sodelovanje z BIOTEHNIŠKIM CENTROM NAKLO (BC Naklo): (n = 20)

Možnih je več odgovorov

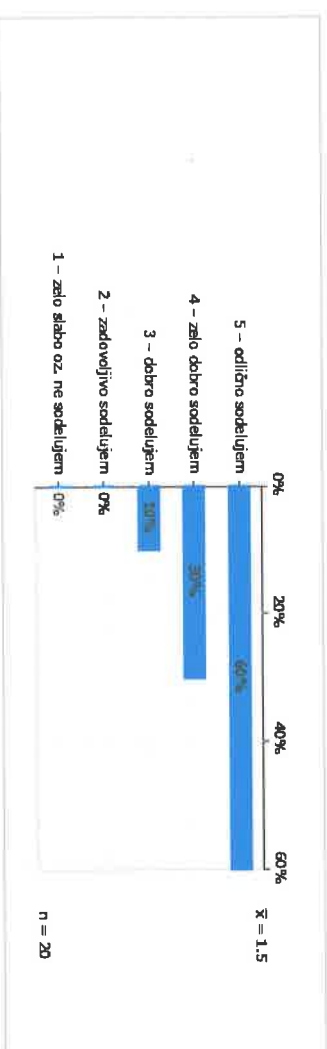


Q10_2d_text	Q10_2 (Drugo (dopište):)	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	Odgovori	1	5%	100%	100%
	praksa študentu	1	5%	100%	
Veljavni	Skupaj	20	95%		
Manjkajoči	-2. (preskok (f))	20	95%		
	Skupaj	21	100%		
	SKUPAJ				

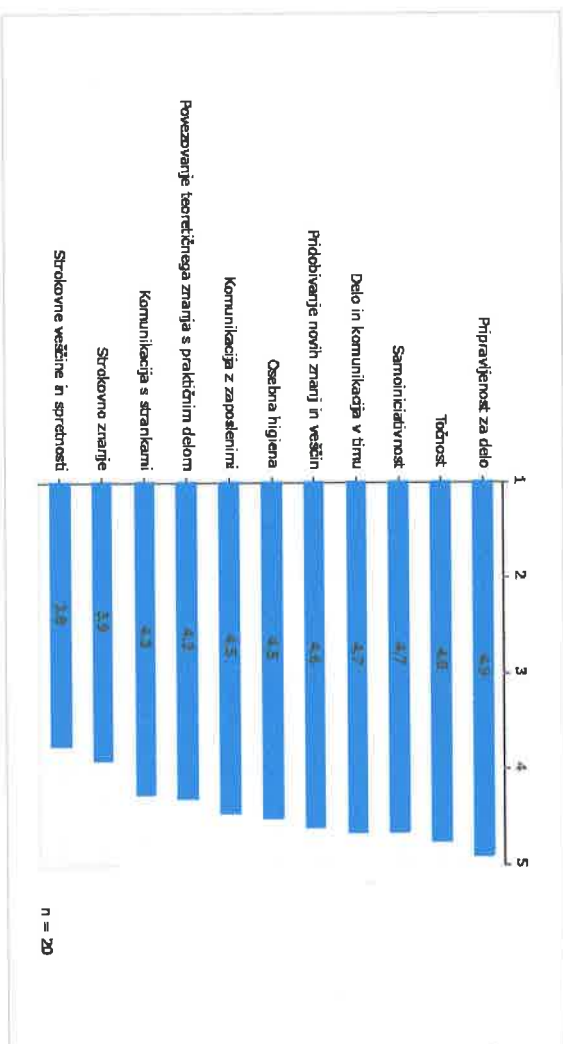
Q10_2a_text	Q10_2 (Vaš predlog sodelovanja z BC Naklo (dopište):)	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	Odgovori				

	organizacija delavnic za študente in dijake	1	5%	100%	100%
Veljavni	Skupaj	1	5%	100%	
Manjkajoči	-2 (Preskok (f))	20	95%		
	Skupaj	20	95%		
	SKUPAJ	21	100%		

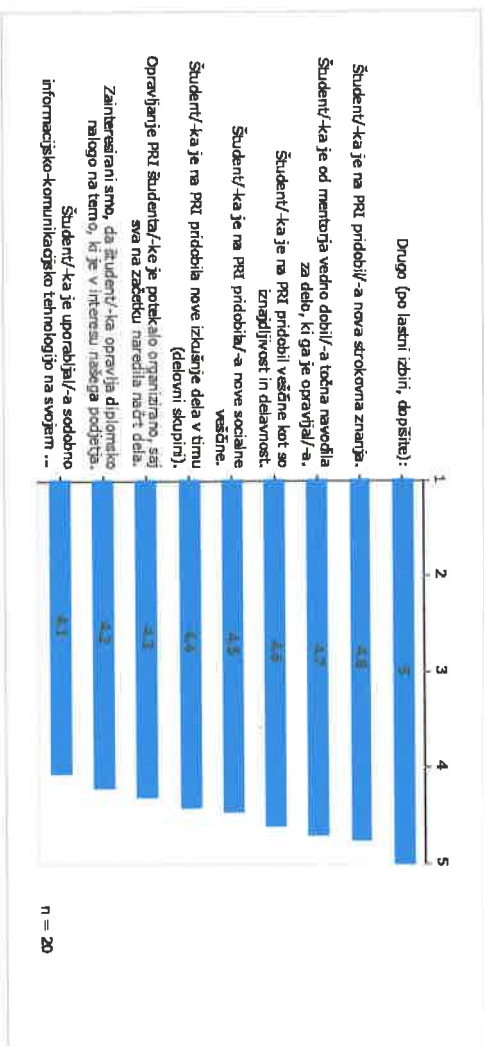
3. Kako ste zadovoljni s sodelovanjem z organizatorjem PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA? (ocenite) (n = 20)



4. Kakšna znanja, veščine in osebne lastnosti pričakujete od študentov? Spodnje trditve ocenite od 1 (1= se ne strinjam s trditvijo) do 5 (5= se popolnoma strinjam s trditvijo). (n = 20)

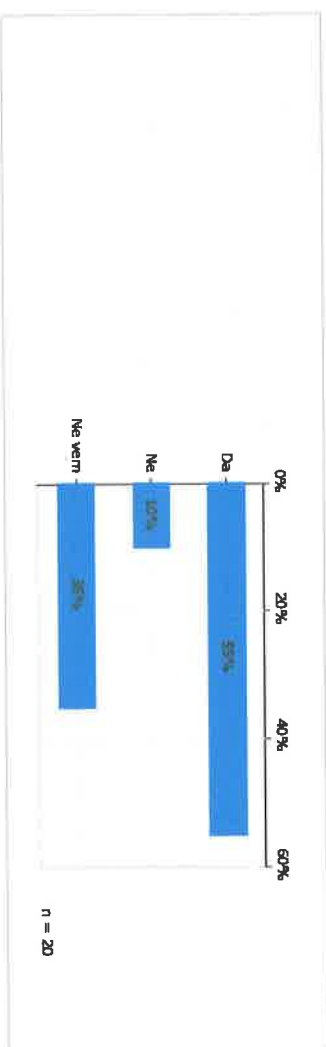


5. Spodnje trditve ocenite od 1 (= se ne strinjam s trditvijo) do 5 (= se popolnoma strinjam s trditvijo). PRI = praktično izobraževanje (n = 20)

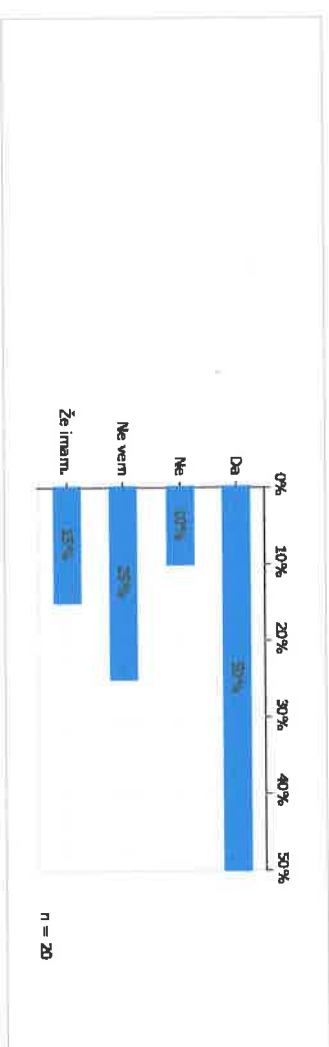


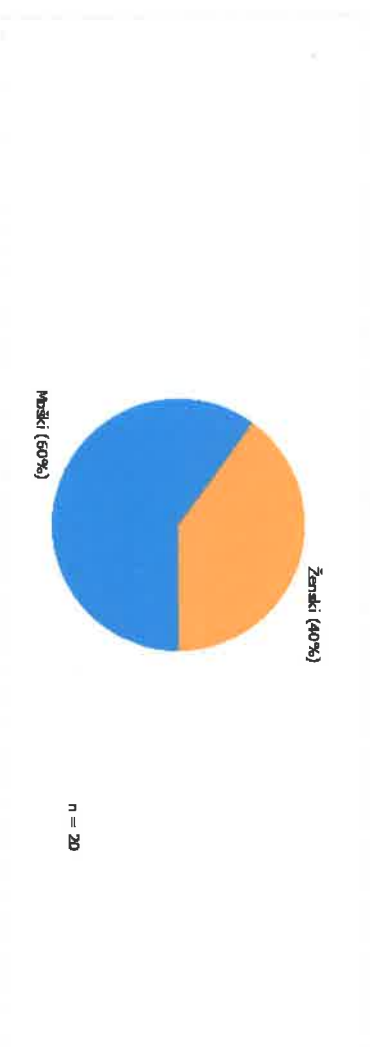
Q3_text	Q3 (Drugo (po lastni izbiri, dopišite):)	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	Odgovori				
	študentka je razvijala svojo strast do dela s konji	1	5%	100%	100%
Veljavni	Skupaj	1	5%	100%	
Manjkajoči	-1 (NI odgovoril)	20	95%		
	Skupaj	20	95%		
	SKUPAJ	21	100%		

6. Ali bi študenta, ki je pri vas opravljal PRI (praktično izobraževanje), po končanem šolanju zaposliti v vašem podjetju? (n = 20)



7. Ali bi se udeležili izobraževanja za mentorje, v kolikor tega še nimate? (n = 20)





9. Vaše sporočilo:

Q6	9. Vaše sporočilo:	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	Odgovori želet bi morda malo boljše informiranje študentov in nekaj več spoznavanja morebitnih kandidatov za opravljanje prakse.	1	5%	25%	25%
	čim prej bi radi sklenili pogodbo za naslednje študijsko leto	1	5%	25%	50%
	praksa je študent/ka opravljal/a le zato, ker je bila corona	1	5%	25%	75%
	smiselno je študente pošiljati na prakso na različna strokovna področja, da spozna različne prakse.	1	5%	25%	100%
Veljavni	Skupaj	4	19%	100%	
Manjkajoči	-1 (Ni odgovoril)	17	81%		
	Skupaj	17	81%		
	SKUPAJ	21	100%		