



## **NIPO Neformalni izobraževalni program za odrasle**

### **1. IME PROGRAMA:**

**Communication Strategies in English Language – angleški jezik, raven A2**

f2 – Sporazumevanje v tujem jeziku na ravneh

### **2. NAMEN PROGRAMA:**

Program je namenjen udeležencem, ki bi radi nadgradili znanje angleščine. Udeleženci bodo razvijali in nadgradili dosedanje slušne, govorne, bralne in pisne kompetence v angleškem jeziku, poudarek pa bo na sami komunikaciji v vsakdanjih situacijah, s poudarkom na vseživljenjskem izobraževanju za trajnostni razvoj.

V programu je pričakovano najbolj poudarjena ključna kompetenca večjezičnost oz. jezikovna zmožnost, ob razvoju te se krepi tudi osebnostna, družbena in učna kompetenca ter digitalna kompetenca. Druge ključne kompetence se v programu izvajajo posredno.

### **3. CILJNA SKUPINA:**

Ciljna skupina so odrasli in tudi ranljive skupine posameznikov z nizkim izobrazbenim profilom (srednješolsko izobraževanje – ISCED 3 ali manj), aktivni, ki so stari 55 let ali več (zaposleni ali iskalci zaposlitve), tujci.

Obenem so ciljna skupina odrasli, ki:

- znanje in svoje jezikovne sposobnosti v angleškem jeziku potrebujejo pri poklicnem delu in vseživljenjskem izobraževanju,
- razvijajo svoje širše medkulturne komunikacijske sposobnosti,
- spoznavajo značilnosti kulture in dosežke dežel, v katerih se govori angleščina ter s spoznavanjem raznolikosti in drugačnosti kultur krepijo svojo narodnostno identiteto,
- se želijo naučiti angleščine zato, da bi si širili znanje ob uporabi tujih medijev,
- si želijo doma in v tujini krepiti jezikovno interakcijo v angleščini ter razvijati svoje sposobnosti za navezovanje osebnih, družbenih in medkulturnih stikov.

### **4. CILJI IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA:**

Udeleženci programa za učenje angleščine se celovito izobražujejo v medosebni in medkulturni jezikovni komunikaciji. Sistematično razvijajo vse jezikovne veščine - poslušanje, govorjenje, branje in pisanje - da lahko aktivno sodelujejo v govorjenih in pisnih interakcijah s sogovorniki angleščine. Poleg tega se učijo samostojne uporabe angleščine za pridobivanje informacij iz pisnih in drugih virov ter za izražanje ustnih in pisnih sporočil v angleškem jeziku. Z namenom izboljšanja razumevanja družbeno-kulturnega ozadja jezikovne rabe se udeleženci seznanijo s kulturo angleško govorečih skupnosti in drugih uporabnikov angleščine. Prav tako pridobivajo razumevanje jezikovnih in pragmatičnih pravil angleškega jezika na ravni A2. Skozi ta proces kultivirajo pozitiven odnos do svojega maternega jezika in drugih jezikov. Pri raziskovanju različnih besedil se udeleženci trudijo razumeti tako podobnosti kot tudi razlike v primerjavi z lastno kulturo, s čimer razvijajo sposobnost medkulturne komunikacije.

Za uresničevanje opisanih ciljev udeleženci pridobivajo in razvijajo:

**Z razvojem kompetence jezikovnih zmožnosti bo udeleženec dosegel sledeče cilje:**



- Prepoznavanje in uporaba sistema angleškega jezika na glasoslovni, oblikoslovni, skladenjski, besedotvorni in besedilotvorni ravni.

**Z razvojem osebnostne in socialne zmožnosti ter zmožnosti učenja bo udeleženec dosegel sledeče cilje:**

- Komunikacijo v vsakdanjih situacijah: pridobivanje jezikovnih veščin za uspešno komunikacijo v različnih vsakdanjih situacijah, kot so navezovanje stikov, komunikacija po telefonu, kulinarika doma in po svetu, potrošništvo, itd.
- Poslušanje in razumevanje govornega jezika: razvijanje sposobnosti poslušanja in razumevanja govornega jezika v različnih kontekstih, vključno s poslušanjem govorov, intervjujev in pogovorov.
- Govorjenje v javnosti: pridobivanje samozavesti in veščin za javno nastopanje ter sposobnost jasnega in prepričljivega izražanja lastnih idej.

**Z razvojem kompetence pismenosti bo udeleženec dosegel sledeče cilje:**

- Razumevanje pisanih besedil: zmožnost branja in razumevanja različnih pisnih virov, kot so e-pošta, navodila, vabila in članki.
- Samostojno pisanje: razvijanje sposobnosti pisanja jasnih in učinkovitih sporočil ter ustvarjanje besedil z različnimi nameni (npr. vabilo, poizvedba, itd.), vključno z opisovanjem, prepričevanjem in poročanjem.

**Z razvojem zmožnosti kulturne zavesti in izražanja bo udeleženec dosegel sledeče cilje:**

- Medkulturna zavednost: razvijanje razumevanja različnih kultur in prilagajanje komunikacijskega pristopa glede na kulturne razlike, kar prispeva k boljši medkulturni komunikaciji.

**Z razvojem digitalne zmožnosti bo udeleženec dosegel sledeče cilje:**

- Uporaba digitalnih orodij za učenje: razvijanje zmožnosti uporabe sodobnih tehnologij in digitalnih virov za podporo učenju jezika, kot so prevajalniki, internetni viri (časopisi), video posnetki, ChatGPT, itd.

Raven znanja in spretnosti, ki jih odrasli pridobijo v programu, je primerljiva s Skupnim evropskim jezikovnim okvirjem (SEJO) na ravni A2.

**5. KATALOG ZNANJA ALI VSEBINA PROGRAMA:**

**STRUKTURA IN VSEBINSKA ZASNOVA PROGRAMA**

Program se osredinja na naslednje temeljne kompetence:

- večjezičnost ali jezikovno zmožnost,
- pismenost,
- osebnostno in socialno zmožnost ter zmožnost učenja,
- zmožnosti kulturne zavesti in izražanja,
- digitalno zmožnost.

**OPREDELITEV ZNANJA IN SPRETNOSTI**

**Vsebinski sklop 1: Navezovanje novih stikov / »Meeting new people« (4 ure)**

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- besedišče na temo »Meeting new people«,</li> <li>- pozdravi,</li> <li>- izražanje počutja, čustev,</li> <li>- druženje (»social events, important events, anniversaries,...«),</li> <li>- Present Tenses.</li> </ul>	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poimenuje izraze za pozdrave.</li> <li>Izraža svoje počutje in čustva.</li> <li>Našteje pomembne dogodke, ki se jih udeležuje, (družinska) srečanja, praznovanja, obletnice,..., ki imajo pomembno vlogo v življenju udeleženca.</li> </ul>	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zna ustrezno pozdraviti in odzdraviti.</li> <li>Loči med formalnim in neformalnim srečanjem ter se temu ustrezno verbalno odziva.</li> <li>Pripoveduje o dogodkih, druženjih in praznovanjih, ki igrajo pomembno vlogo v njegovem življenju.</li> </ul>



**Vsebinski sklop 2: Pri meni doma / »At my place« (4 ure)**

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- besedišče na temo »At my place«,</li> <li>- bivanjsko okolje, bivališče,</li> <li>- oprema, pohištvo,</li> <li>- krajevni predlogi,</li> <li>- navodila za pot,</li> <li>- elektronsko sporočilo (polformalno do neformalno).</li> </ul>	<p>Udeleženec:</p> <p>Poimenuje vrste bivališč, bivanjsko opremo in nekatere kose pohištva. Sledi navodilom za pot do javnega kraja.</p> <p>Razume vsebino besedila elektronskega sporočila.</p>	<p>Udeleženec:</p> <p>Opiše slikovno iztočnico, ki prikazuje poljubno (lahko tudi lastno) bivanjsko okolje. Zna vprašati za pot do javnega kraja.</p> <p>Smiselno, na preprost način razloži pot do željenega javnega kraja.</p> <p>Napiše preprosto elektronsko sporočilo prijatelju/prijateljici.</p>

**Vsebinski sklop 3: Po Svetu / »Around the world« (4 ure)**

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- besedišče na temo »Around the world«,</li> <li>- države, jeziki, narodnosti,</li> <li>- globalni izzivi,</li> <li>- globalizacija,</li> <li>- trajnostni razvoj,</li> <li>- »Home Swapping«.</li> </ul>	<p>Udeleženec:</p> <p>Zaveda se kulturnih, jezikovnih, okoljskih, ... raznolikosti sveta. Poimenuje globalne izzive našega planeta.</p> <p>Zna v govorni obliki poimenovati nekatere svetovne jezike in narode.</p>	<p>Udeleženec:</p> <p>Razume kako globalni izzivi vplivajo na naša življenja in poda morebitne rešitve. Poda prednosti in slabosti oblike dopusta ali počitnic v tujini v obliki »home swapping«. Utemelji, zakaj bi/ne bi bil pripravljen izkusiti »home swappinga«.</p>

**Vsebinski sklop 4: Moja dnevna rutina / »My daily routines« (4 ure)**

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- besedišče na temo »daily routines«,</li> <li>- »work vs. free time«,</li> <li>- kvalitetno preživljanje prostega časa,</li> <li>- moj hobi.</li> </ul>	<p>Udeleženec:</p> <p>Poimenuje dnevna opravila. Opiše svoj tipičen dan. Našteje svoje prostočasne aktivnosti.</p>	<p>Udeleženec:</p> <p>Pripoveduje o svojem delovniku/dnevih, ko preživlja prosti čas in ni zaposlen. Ubesedi, kaj zanj pomeni kvalitetno preživljati prosti čas. Svoj hobi /dejavnost, ki ga zanima predstavi ostalim udeležencem.</p>

**Vsebinski sklop 5: Moja zaposlitev / »My job« (4 ure)**

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- besedišče na temo »my job«</li> <li>- delovni čas,</li> <li>- vrste zaposlitve, podjetništvo, plačilo,</li> <li>- oglas, prošnja za zaposlitev, Europass.</li> </ul>	<p>Udeleženec:</p> <p>Poimenuje nekaj poklicev. Poimenuje nekatere veščine, ki jih zahteva določen poklic. Prepozna oglas za zaposlitev in iz njega razbere poglobitve informacije. Zna dopolniti Europass CV in »covering letter«.</p>	<p>Udeleženec:</p> <p>Pripoveduje o svojem poklicu ali željenem poklicu. Poda prednosti in slabosti podjetništva. Utemelji zakaj se/se ne veseli upokojitve. Izdela/napiše idealen oglas za svojo sanjsko delovno mesto in ga predstavi soudeležencem.</p>

**Vsebinski sklop 6: Pokliči me po telefonu / »Call me on the phone« (4 ure)**



Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- besedišče na temo »my phone call«,</li> <li>- besedišče na temo »a meeting, business meeting, postponing a meeting«,</li> <li>- text-messaging,</li> <li>- osnovni frazni glagoli,</li> <li>- osnovni modalni glagoli.</li> </ul>	<p>Udeleženec:</p> <p>Zna kolokacije, ki jih uporabljamo v telefonskem pogovoru.</p> <p>Loči med uradnim in neuradnim telefonskim pogovorom.</p>	<p>Udeleženec:</p> <p>Pošlje neuradno sms sporočilo.</p> <p>Po telefonu povabi prijatelja/svojca/sodelavca na obisk/praznovanje/obletnico.</p> <p>Po telefonu odpove srečanje/formalni sestanek.</p>

**Vsebinski sklop 7: Slovenska kulinarika / »Slovene Cuisine« (4 ure)**

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- besedišče na temo »food, nutrition and healthy lifestyle«,</li> <li>- »home-grown food«, GMO</li> <li>- besede, ki izražajo količine,</li> <li>- embalaža in trajnostni vidik.</li> </ul>	<p>Udeleženec:</p> <p>Razume idiome na temo »food«.</p> <p>Poimenuje nekatere tipične jedi slovenske kulinarike.</p> <p>Ubesei značilnosti nezdravega prehranjevanja.</p>	<p>Udeleženec:</p> <p>Soudeležence programa povabi na zajtrk, kosilo ali večerjo.</p> <p>Predstavi svoj vrt, kjer goji doma pridelano zelenjavo/sadje.</p>

**Vsebinski sklop 8: Potrošništvo / »Consumerism« (5 ur)**

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- besedišče na temo »shopping and consumerism«,</li> <li>- sweatshops,</li> <li>- Black Friday vs. Buy Nothing Day.</li> </ul>	<p>Udeleženec:</p> <p>Opiše nakupovalne navade posameznika razvitega Sveta.</p> <p>Poimenuje pasti potrošništva.</p> <p>Zna v govorni obliki predstaviti pomen dneva »Black Friday« in »Buy Nothing Day« za državljana razvitega sveta.</p>	<p>Udeleženec:</p> <p>Napiše »shopping list« najnujnejših izdelkov, ki jih potrebujemo za teden dni.</p> <p>Soudeležencem predstavi izdelek, ki ga uporablja trajno/že dalj časa/ponovno/ga predela/reciklira.</p>

**Vsebinski sklop 9: Zabava / »Having fun« (5 ur)**

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- besedišče na temo »fun &amp; entertainment«,</li> <li>- Slovenske šale in vici,</li> <li>- angleški humor,</li> <li>- kaj me zabava?</li> </ul>	<p>Udeleženec:</p> <p>Poimenuje vrste zabave.</p> <p>Razume določeno šalo.</p> <p>Poimenuje pridevnike za izražanje čustev in občutij, ki jih doživljamo, ko se zabavamo.</p>	<p>Udeleženec:</p> <p>Oblikuje / napiše sms ali e-sporočilno vabilo na zabavo, ki jo prireja doma.</p> <p>V pogovorni obliki soudeleženca programa povabi na koncert/v kino/na veselico/na gledališko predstavo.</p>

Vsebinski sklop: **PREVERJANJE ZNANJA (2uri)**

**6. TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA:**

40 pedagoških ur organiziranega izobraževalnega dela z udeleženci.

**7. IZPITNI KATALOG ALI DRUGI NAČINI PREVERJANJA ZNANJA:**



V programu se preverjajo znanja in spretnosti na naslednji način:

- s samoevalvacijo udeležencev izobraževanja ob udeležbi,
- s formativnim spremljanjem napredka udeležencev med celotnim programom.

## 8. POGOJI ZA VKLJUČITEV:

Pogoj za vključitev v program je, da udeleženci pred pričetkom izvajanja programa izkazujejo znanje angleščine na ravni A1.

## 9. POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE PROGRAMA:

Pogoji za dokončanje programa so:

- aktivno sodelovanje pri izpeljavi programa,
- udeležba v 80-odstotkih (32 ur) organiziranega izobraževanja.

## 10. ORGANIZACIJA PROGRAMA:

### 1. Andragoške oblike dela

Program predvideva kombinacijo skupinskih in individualnih oblik dela.

Organizirano izobraževanje poteka v obliki skupinskega tečaja in traja **40 izobraževalnih ur**.

Skupinski tečaj obsega podajanje teoretičnih znanj kot tudi praktične vaje udeležencev.

Skupinski del programa bo izpeljan v strnjениh vsebinskih sklopih, predvidenih po programu. Zaporedje vsebinskih sklopov se lahko prilagaja ciljni skupini; s tem zagotavljamo fleksibilnost v izvedbi programa in prilagojenost udeležencem. Pri organizaciji, izvedbi, vsebinskem in terminskem načrtu programa se izvajalec v največji možni meri udeležencem prilagodi.

### 2. Učne oblike in metode

Za čim bolj optimalno izkoriščen čas izobraževanja program predvideva uporabo in kombinacijo različnih metod dela. Na začetku vsakega vsebinskega sklopa se uporabi frontalna metoda, ki temelji na prikazu uporabe programa s pomočjo uporabnih primerov in podajanju navodil za delo. Za doseganje aktivnega sodelovanja udeležencev so priporočljive različne oblike dela individualno ali v manjših skupinah na primerih iz prakse z uporabo digitalnih virov, ki jih lahko predlagajo tudi udeleženci sami.

Z namenom dodatnega utrjevanja obravnavanih vsebin bo vzporedno potekalo tudi organizirano samostojno učenje. Udeleženec se uči sam ob pomoči multimedijskih sredstev, digitalnih virov, mentorja in gradiva, ki je prirejeno za samostojno učenje. Tako utrjuje posamezne jezikovne sposobnosti.

### 3. Način in potek evalvacije programa

Po končanem programu bodo udeleženci izpolnili anketo o izvedbi programa. Namen ankete je spremljanje kakovosti izvedbe programa.

### 4. Priporočeno število udeležencev

Priporočeno število udeležencev v posamezni izvedbi programa je 12.

### 5. Časovna razporeditev

Izobraževanje poteka po vnaprej določenem urniku. Možne so različne časovne razporeditve poteka izobraževanja – 1 do 2-krat tedensko po dve do pet šolskih ur v kosu.

## 11. ZNANJE IN USPOSOBLJENOSTI STROKOVNIH DELAVCEV:



Struktura programa	Strokovni delavec	Znanje s področja	Usposobljenost s področja
vsi vsebinski sklopi	predavatelj	<ul style="list-style-type: none"><li>visokošolska ali univerzitetna izobrazba s področja angleščine,</li><li>priporočene izkušnje na področju andragoškega izobraževanja,</li><li>naravni govorec angleškega jezika z izkušnjami na področju.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>poučevanja angleščine na ravni srednješolskega izobraževanja ali</li><li>izkušnje s poučevanjem angleščine odraslih.</li></ul>

## 12. POTRDILO O USPOSABLJANJU:

Udeleženci programa dobijo ob koncu potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom pridobljenih kompetenc po programu.

### Kompetence, ki jih udeleženci pridobijo z izobraževanjem:

V skladu z zastavljenimi cilji programa udeleženci z vključitvijo nadgradijo naslednje temeljne kompetence:

- večjezičnost ali jezikovno zmožnost,
- pismenost,
- osebnostno in socialno zmožnost ter zmožnost učenja,
- zmožnosti kulturne zavesti in izražanja,
- digitalno zmožnost.

### Z razvojem kompetence jezikovnih zmožnosti je udeleženec dosegel sledeče cilje:

Prepoznavanje in uporaba sistema angleškega jezika na glasoslovni, oblikoslovni, skladenjski, besedotvorni in besedilotvorni ravni.

### Z razvojem osebnostne in socialne zmožnosti ter zmožnosti učenja je udeleženec dosegel sledeče cilje:

Komunikacijo v vsakdanjih situacijah: pridobivanje jezikovnih veščin za uspešno komunikacijo v različnih vsakdanjih situacijah, kot so navezovanje stikov, komunikacija po telefonu, kulinarika doma in po svetu, potrošništvo, itd.

Poslušanje in razumevanje govornega jezika: razvijanje sposobnosti poslušanja in razumevanja govornega jezika v različnih kontekstih, vključno s poslušanjem govorov, intervjujev in pogovorov.

Govorjenje v javnosti: pridobivanje samozavesti in veščin za javno nastopanje ter sposobnost jasnega in prepričljivega izražanja lastnih idej.

### Z razvojem kompetence pismenosti je udeleženec razvil sledeče cilje:

Razumevanje pisanih besedil: zmožnost branja in razumevanja različnih pisnih virov, kot so e-pošta, navodila, vabila in članki.

Samostojno pisanje: razvijanje sposobnosti pisanja jasnih in učinkovitih sporočil ter ustvarjanje besedil z različnimi nameni (npr. vabilo, poizvedba, itd.), vključno z opisovanjem, prepričevanjem in poročanjem.

### Z razvojem zmožnosti kulturne zavesti in izražanja je udeleženec dosegel sledeče cilje:

Medkulturna zavednost: razvijanje razumevanja različnih kultur in prilagajanje komunikacijskega pristopa glede na kulturne razlike, kar prispeva k boljši medkulturni komunikaciji.

### Z razvojem digitalne zmožnosti je udeleženec dosegel sledeče cilje:

Uporaba digitalnih orodij za učenje: razvijanje zmožnosti uporabe sodobnih tehnologij in digitalnih virov za podporo učenju jezika, kot so prevajalniki, internetni viri (časopisi), video posnetki, ChatGPT, itd





### **Pridobljena znanja po področjih:**

**PISNO SPOROČANJE:** zna napisati neuradno do poluradno elektronsko sporočilo v jasnem in razumljivem jeziku ob upoštevanju pravopisnih in oblikoslovno skladenjskih norm; zna napisati vabilo svojcu/sodelavcu/prijatelju, pri čemer je besedilo ustrezno glede na naslovnika, namen in vsebino; zna napisati oglas za svojo (željeno/trenutno) delovno mesto.

**USTNO SPOROČANJE:** v okviru znane tematike ustrezno in pravilno sporoča oziroma se sporazumeva in razumljivo izraža svoje izkušnje, mnenja, potrebe in občutke; pripoveduje o oziroma opisuje bivanjsko okolje, iz katerega sam izhaja; predstavi dejavnost, ki ga / jo zanima in se z njo ukvarja; formalno in delno formalno komunicira po telefonu, pri čemer se ustrezno odziva na spodbude (vprašanja, povabila itn.); uporablja ustrezne strategije; uporablja slovnične strukture in besedje, primerno vsebini in namenu sporočila; približuje izgovorjavo standardni, pravilno poudarja besede, in se tako uspešno sporazumeva;

**BRALNO RAZUMEVANJE:** razume temeljno sporočilo in bistvene informacije besedil na ravni A2; razlikuje ključno sporočilo od manj bistvenih podatkov; zna ugotoviti vrsto besedila; razlikuje med dejstvi in mnenji; zna hitro preleteti besedilo in poiskati ključne informacije; pozna temeljno besedje v besedilih o znani temi in sklepa o pomenu neznanih besed iz sobesedila;

**SLUŠNO RAZUMEVANJE:** ob neposrednem poslušanju besedil, izgovorjenih z navadno hitrostjo v standardnem jeziku, razume bistvo povedanega ter nekatere podrobne informacije; povsem razume temeljno sporočilo in namen besedila ter osebni odnos govorca v govornem položaju (npr. strinjanje in nestrinjanje); sporočilih, prenesenih po množičnih občilih, razume tako osnovne, kot tudi nekatere podrobne podatke navkljub "slušnim motnjam" (npr. glasba, hrup); ugotovi zaporedje misli in dogodkov ter vzročno-posledično zaporedje; ob poslušanju ustrezno sledi ustnim navodilom; razume vljudnostne obrazce in se nanje ustrezno odziva; razume vodilno misel in pogloblitve ideje sporočila (kdo, kje, kdaj, zakaj).

Raven znanja in spretnosti, ki jih odrasli pridobijo v programu, je primerljiva s Skupnim evropskim jezikovnim okvirjem (SEJO) na ravni A2.