



### **NIPO Neformalni izobraževalni program za odrasle**

#### **1. IME PROGRAMA:**

##### **Angleška konverzacija**

f2 – sporazumevanje v tujih jezikih na ravneh

#### **2. NAMEN PROGRAMA:**

Temeljni namen programa je omogočiti odraslim pridobivanje in razvijanje temeljnih kompetenc, predvsem večjezičnost, pismenost, kulturno zavest in izražanje pa tudi digitalno kompetenco in osebnostno, družbeno in učno kompetenco.

40-urni tečaj konverzacije v angleškem jeziku na ravni B1 (sporazumevalni prag) je namenjen izboljšanju tekočega govorjenja v tujem (angleškem) jeziku, razširitvi besedišča ter izpopolnitvi izgovarjave in intonacije. Namen programa je okrepiti samozavest v različnih situacijah in spodbujati medkulturno komunikacijo. Osredotoča se na razvijanje spretnosti aktivnega poslušanja in odzivanja, s čimer udeleženci pridobijo jezikovno znanje za raznolike situacije, kot so družabna srečanja in poklicno mreženje, skupinske razprave ipd. Simulacije situacij iz resničnega življenja in uvajanje učinkovitih komunikacijskih strategij udeležencem zagotavljajo praktične spretnosti za uspešno sodelovanje v različnih komunikacijskih položajih. Redne povratne informacije jim omogočajo izboljševanje jezikovnega znanja, vključevanje digitalnih komunikacijskih platform pa razvija spretnosti za spletne pogovore in virtualna srečanja. Tečaj si prizadeva ustvariti dinamično in kulturno občutljivo okolje, ki spodbuja učinkovito govorno sporazumevanje v angleščini kot tujem jeziku.

#### **3. CILJNA SKUPINA:**

Ciljna skupina so odrasli, ki želijo nadgraditi konverzacijo v angleškem jeziku. Ciljna skupina so tudi ranljive skupine posameznikov z nizkim izobrazbenim profilom (srednješolsko izobraževanje - ISCED 3 ali manj) in slabo razvitimi temeljnimi kompetencami, tujci in aktivni, ki so stari 55 let in več.

Ciljna skupina za obnovitveni tečaj angleškega jezika so lahko:

- zaposleni na različnih področjih, ki želijo izboljšati svojo govorjeno angleščino za učinkovito komunikacijo na delovnem mestu, na poslovnih sestankih in pri navezovanju poklicnih stikov,
- posamezniki, ki se želijo posvetiti izboljšanju govorjene angleščine v dinamičnem in zanimivem okolju,
- posamezniki, ki so pogosto vključeni v mednarodna poslovna potovanja in želijo izboljšati svojo pogovorno angleščino za učinkovito komunikacijo na potovanjih in poslovnih sestankih,
- odrasli na različnih stopnjah učenja jezika, ki se želijo osredotočiti na konverzacijske spretnosti zaradi bolj samozavestnega nastopa v tujem jeziku.



#### 4. CILJI IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA:

Tečaj angleške konverzacije je zasnovan tako, da krepi temeljne zmožnosti, navedene v 2. poglavju, pri čemer zasleduje več ciljev:

- razvijanje spretnosti za jasno in koherentno izražanje v angleščini,
- izboljšanje tekoče komunikacije z interaktivnimi razpravami, igranjem vlog in scenariji iz resničnega življenja, kot so razgovori za zaposlitev, družabni dogodki in navezovanje stikov, potovanja, poklicni sestanki in družabni stiki,
- obogatitev besedišča z idiomatskimi izrazi in pogovornimi frazami,
- utrjevanje in poglobitev slovničnega znanja,
- vključevanje novega besedišča v pogovore in utrjevanje njegove rabe v različnih kontekstih,
- izboljšanje izgovorjave in intonacije za jasno in naravno sporazumevanje, urjenje v poslušanju različnih naglasov, prepoznavanje glavne ideje in učinkovito odzivanje,
- krepitev samozavesti za aktivno sodelovanje v pogovorih, aktivno sodelovanje v pogovoru, izražanje mnenja in sodelovanje z drugimi v skupini,
- prakticiranje asertivnosti, sodelovanje v skupinskih razpravah in učenje govornega nastopanja,
- spodbujanje kulturne zavesti in občutljivosti pri medkulturni komunikaciji,
- razvijanje spretnosti aktivnega poslušanja in ustreznega odzivanja,
- razvijanje strategij za učinkovito komuniciranje, pogajanje, izražanje mnenj in uporaba ustreznega sloga komuniciranja glede na okoliščine,
- aktivno iskanje informacij in odzivanje na povratne informacije,
- uporaba digitalnih orodij za učinkovito komunikacijo v spletnih pogovorih, po elektronski pošti in na virtualnih sestankih.

Cilji tečaja angleške konverzacije so prilagojeni različnim ciljnim skupinam. Ti cilji so zasnovani tako, da razvijajo kompetence in spretnosti, potrebne za učinkovito govorno sporazumevanje na ravni B1 (sporazumevalni prag), ter skrbijo za različne potrebe ciljnih skupin na tečaju.

#### 5. KATALOG ZNANJA ALI VSEBINA PROGRAMA:

Program se osredinja na naslednje temeljne zmožnosti, kompetence:

- večjezičnost,
- pismenost,
- kulturna zavest in izražanje,
- digitalna kompetenca,
- osebnostna, družbena in učna kompetenca.

##### OPREDELITEV ZNANJA IN SPRETNOSTI

##### 1. SKLOP – UVOD (2 URI)

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
Udeleženec se v tem sklopu nauči: <ul style="list-style-type: none"> <li>- osnovne pogovorne spretnosti</li> </ul>	Udeleženec spozna in usvoji: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predstavitev sebe in drugih,</li> <li>- pozdravi</li> </ul>	Udeleženec: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna vzpostavljati stike,</li> <li>- pozna osnovne pogovorne spretnosti</li> </ul>

##### 2. SKLOP – IZGOVORJAVA IN INTONACIJA (2 URI)

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti



Udeleženec se v tem sklopu nauči: - ustrezna izgovorjava in intonacija	Udeleženec spozna in usvoji: - pogosti izzivi pri izgovarjavi, - izgovorjava samoglasnikov, soglasnikov in naglasnih vzorcev	Udeleženec: - izboljša izgovorjavo, - jasno komunicira
---	--	--

### 3. SKLOP – VSAKDAN (2 URI)

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
Udeleženec se v tem sklopu nauči: - komunikacija o vsakodnevnih situacijah	Udeleženec spozna in usvoji: - komunikacija o vsakodnevnih rutinah, navadah, hobijih in interesih, o vsakdanjem življenju in družabnih dejavnostih	Udeleženec: - se tekoče ustno sporazumeva, - uporablja ustrezne slovnične strukture, - uporablja razširjeno besedišče, - se vključuje v medkulturno komunikacijo

### 4. SKLOP – IZRAŽANJE MNENJ (2 URI)

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
Udeleženec se v tem modulu nauči: - izražanje mnenj	Udeleženec spozna in usvoji: - podajanje mnenja, strinjanja in nestrinjanja	Udeleženec: - zna podati mnenje, strinjanje in nestrinjanje, - okrepi samozavest, asertivnost in sposobnost aktivnega poslušanja

### 5. SKLOP – KULTURNA OBČUTLJIVOST V POGOVORU (2 URI)

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
Udeleženec se v tem modulu nauči: - kulturna občutljivost v pogovoru	Udeleženec spozna in usvoji: - razprava o kulturnih razlikah in podobnostih, - uporaba jezika za medkulturne pogovore	Udeleženec: - učinkovito komunicira v različnih okoljih

### 6. SKLOP – UČENJE UČENJA - BESEDIŠČE (2 URI)

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
Udeleženec se v tem modulu nauči: - razširitev besedišča	Udeleženec spozna in usvoji: - novo besedišče, - idiomatski izrazi in pogovorni izrazi, - vključevanje novega besedišča v pogovore	Udeleženec: - uporablja razširjeno besedišče, - prilagaja jezik kontekstu

### 7. SKLOP – SKUPINSKA RAZPRAVA (2 URI)



Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
Udeleženec se v tem modulu nauči: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje v skupinski razpravi</li> </ul>	Udeleženec spozna in usvoji: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje v skupinski razpravi o različnih temah,</li> <li>- razprave v obliki diskusij,</li> <li>- izmenjava mnenj</li> </ul>	Udeleženec: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivno sodeluje in učinkovito komunicira v skupini</li> </ul>

#### 8. SKLOP – POTOVANJA (2 URI)

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
Udeleženec se v tem modulu nauči: <ul style="list-style-type: none"> <li>- komuniciranje na potovanjih</li> </ul>	Udeleženec spozna in usvoji: <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacija v pogostih potovalnih situacijah in novih okoljih</li> </ul>	Udeleženec: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uporablja jezik, primeren v pogostih potovalnih situacijah</li> </ul>

#### 9. SKLOP – VEŠČINE POSLUŠANJA IN ODZIVANJA (2 URI)

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
Udeleženec se v tem modulu nauči: <ul style="list-style-type: none"> <li>- veščine poslušanja in odzivanja</li> </ul>	Udeleženec spozna in usvoji: <ul style="list-style-type: none"> <li>- razumevanje glavnih idej,</li> <li>- veščine aktivnega poslušanja,</li> <li>- veščine ustreznega odzivanja</li> </ul>	Udeleženec: <ul style="list-style-type: none"> <li>- usvoji spretnost aktivnega poslušanja in učinkovitega odzivanja</li> </ul>

#### 10. SKLOP – SIMULACIJE SCENARIJEV IZ RESNIČNEGA ŽIVLJENJA (4 URE)

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
Udeleženec se v tem modulu nauči: <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacija v različnih življenjskih situacijah</li> </ul>	Udeleženec spozna in usvoji: <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacija na zaposlitvenih razgovorih, odgovori na pogosta vprašanja na razgovoru, opisovanje kvalifikacij,</li> <li>- komunikacija na družabnih dogodkih</li> <li>- komunikacija v skupinskih razpravah</li> </ul>	Udeleženec: <ul style="list-style-type: none"> <li>- se sporazumeva v različnih življenjskih situacijah,</li> <li>- komunicira v uradnih in neuradnih okoliščinah</li> </ul>

#### 11. SKLOP – UČINKOVITE KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE (2 URI)

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
Udeleženec se v tem modulu nauči: <ul style="list-style-type: none"> <li>- učinkovite komunikacijske strategije</li> </ul>	Udeleženec spozna in usvoji: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pogajalske veščine,</li> <li>- priprava predstavitve</li> </ul>	Udeleženec: <ul style="list-style-type: none"> <li>- učinkovito komunicira v pogajalskih situacijah,</li> <li>- zna pripraviti predstavitev,</li> <li>- se prilagaja različnim okoliščinam</li> </ul>

#### 12. SKLOP – VEŠČINE DIGITALNEGA KOMUNICIRANJA (4 URE)

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti



Udeleženec se v tem modulu nauči: - veščine digitalnega komuniciranja	Udeleženec spozna in usvoji: - učinkovita komunikacija v virtualnem okolju in družbenih medijih, - pisanje objav, odzivanje na komentarje in mreženje na spletu, - spletni sestanek.	Udeleženec: - zna digitalno komunicirati, - obvlada bonton na spletu in v družabnih medijih
--	---	---

### 13. SKLOP – POSLOVNI JEZIK (8 UR)

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
Udeleženec se v tem modulu nauči: - poslovni jezik	Udeleženec spozna in usvoji: - komunikacija na delovnem mestu, - profesionalno mreženje, - jezik za profesionalno interakcijo, sestanke, telefonske klice in komunikacijo po elektronski pošti, - poslovni bonton	Udeleženec: - pozna poslovni jezik za komunikacijo na delovnem mestu, - pozna veščine mreženja, - pozna poslovni bonton

### 14. SKLOP – INTERAKCIJE S STRANKAMI (2 URI)

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
Udeleženec se v tem modulu nauči: - komunikacija v interakciji s strankami	Udeleženec spozna in usvoji: - jezik za učinkovito delo s strankami, - obravnava povpraševanj, reševanje težav, - ohranjanje pozitivnih interakcij	Udeleženec: - učinkovito komunicira s strankami

### 15. SKLOP – DRUŽABNI DOGODKI (2 URI)

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti
Udeleženec se v tem modulu nauči: - komunikacija na družabnih dogodkih	Udeleženec spozna in usvoji: - jezik za druženje in mreženje, sodelovanje v družabnih pogovorih	Udeleženec: - pozna veščine mreženja, - pozna bonton na družabnih dogodkih

**DODATNE KOMPONENTE:** redne domače naloge in naloge za samostojno učenje, uporaba naučenega znanja in spretnosti pri samostojnih vajah in branju, povratne informacije in podpora, obravnava specifičnih vrzeli v znanju in izpopolnjevanje jezikovnih spretnosti glede na individualne potrebe.

## 6. TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA:

40 pedagoških ur organiziranega izobraževalnega dela z udeleženci



## 7. IZPITNI KATALOG ALI DRUGI NAČINI PREVERJANJA ZNANJA:

V programu se preverjajo znanja in spretnosti na naslednji način:

- s samoevalvacijo udeležencev izobraževanja ob udeležbi,
- s formativnim spremljanjem napredka udeležencev med celotnim programom.

## 8. POGOJI ZA VKLJUČITEV:

Pogoj za vključitev je znanje angleškega jezika na ravni B1 (sporazumevalni prag).

## 9. POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE PROGRAMA:

Pogoja za pridobitev potrdila o usposabljanju sta aktivno sodelovanje v programu in udeležba v 80-odstotkih (32 ur) organiziranega izobraževanja.

## 10. ORGANIZACIJA PROGRAMA:

### 1. Andragoške oblike dela

Program predvideva kombinacijo skupinskih in individualnih oblik dela ter dela v parih.

Organizirano izobraževanje poteka v obliki skupinskega tečaja in traja 40 izobraževalnih ur.

Skupinski tečaj obsega tako učiteljeve razlage kot tudi praktične vaje udeležencev.

Zaporedje vsebinskih sklopov se lahko prilagaja ciljni skupini; s tem zagotavljamo fleksibilnost v izvedbi programa in prilagojenost udeležencem programa.

Pri organizaciji, izvedbi, vsebinskem in terminskem načrtu programa se izvajalec v največji možni meri prilagodi udeležencem.

Udeležencem bo na voljo tudi samostojno učenje in individualna podpora mentorja v Središču za samostojno učenje ter individualna svetovalna podpora pred, med in po končanem izobraževanju.

### 2. Učne oblike in metode

Program predvideva uporabo in kombinacijo različnih metod dela, ki spodbujajo aktivno sodelovanje udeležencev: individualno, v parih in v manjših skupinah.

Z namenom dodatnega utrjevanja obravnavanih vsebin bodo udeleženci tudi samostojno reševali vaje v domačem okolju.

### 3. Način in potek evalvacije programa

Po končanem programu bodo udeleženci izpolnili anketo o izvedbi programa. Namen ankete je spremljanje kakovosti izvedbe programa. Izpolnili jo bodo v elektronski obliki.

### 4. Priporočeno število udeležencev

Priporočeno število udeležencev v posamezni izvedbi programa je 12.

### 5. Časovna razporeditev

Izobraževanje poteka po vnaprej določenem urniku. Možne so različne časovne razporeditve poteka izobraževanja – 1 do 2-krat tedensko po dve do štiri šolske ure.

## ZNANJE IN USPOSOBLJENOSTI STROKOVNIH DELAVCEV:



Struktura programa	Strokovni delavec	Znanje s področja	Usposobljenost s področja
vsi vsebinski sklopi	predavatelj	<ul style="list-style-type: none"><li>• poučevanja angleščine na ravni srednješolskega izobraževanja,</li><li>• znanja s področja poučevanja odraslih (njihovih značilnosti, učnih procesov, didaktičnih pristopov in metod poučevanja odraslih govorcev ter poznavanje obstoječih učnih gradiv in postopkov priprave novih gradiv),</li><li>• usposobljenost za nove načine dela v skupini,</li><li>• uporaba ustreznih pristopov glede na socialno, kulturno in etnično različnost udeležencev,</li><li>• organiziranje optimalnega in spodbudnega učnega okolja z namenom olajšati in spodbuditi proces učenja,</li><li>• usposobljenost za razvijanje novih kompetenc in novega znanja pri udeležencih,</li><li>• seznanjenost z novostmi stroke,</li><li>• razvijanje usposobljenosti udeležencev za vseživljenjsko učenje,</li><li>• uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v formalnih učnih situacijah.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• visokošolska ali univerzitetna izobrazba s področja angleščine ali</li><li>• izkušnje na področju andragoškega izobraževanja ali</li><li>• naravni govorec angleškega jezika z izkušnjami na področju andragoškega dela.</li></ul>

## 12. POTRDILO O USPOSABLJANJU:

Udeleženci programa dobijo ob koncu potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom pridobljenih kompetenc po programu.

### Kompetence, ki jih udeleženci pridobijo z izobraževanjem:

V skladu z zastavljenimi cilji programa udeleženci z vključitvijo v program nadgradijo naslednje temeljne zmožnosti:

- večjezičnost,
- pismenost,
- kulturna zavest in izražanje,
- digitalna kompetenca,
- osebnostna, družbena in učna kompetenca.





**Z razvojem kompetence večjezičnosti udeleženec:**

- obvlada besedišče in slovnico angleščine kot tujega jezika na ravni B1 (sporazumevalni prag),
- je ozaveščen o različnih vrstah verbalne interakcije in registrov jezika,
- razume govorna sporočila,
- uporablja orodja za samostojno učenje tujega jezika,
- spoštuje kulturne raznolikosti ter jezik in kulturo vsakega posameznika.

**Z razvojem kompetence pismenosti udeleženec:**

- prepozna, razume, izrazi in razlaga koncepte, čustva, dejstva in mnenja v ustni obliki v angleščini kot tujem jeziku,
- se uspešno ustno sporazumeva in povezuje z drugimi v različnih okoliščinah,
- prilagaja lastno sporazumevanje okoliščinam,
- uporablja različne vrste virov, iskanja, zbiranja in obdelave informacij, uporabe pripomočkov,
- oblikuje in izraža lastne ustne argumente,
- razvije kritično mišljenje ter sposobnost presoje in uporabe informacij.

**Z razvojem kompetence kulturne zavesti in izražanja udeleženec:**

- razume in spoštuje načine izražanja ter sporočanja raznolikih posameznikov,
- razume, razvija in izraža lastne zamisli ter se zaveda svoje vloge v družbi,
- razvije poznavanje lokalne, nacionalnih, regionalnih, evropskih in svetovnih kultur,
- razume lastno identiteto in kulturno dediščino v svetu kulturne raznolikosti,
- je odprt za raznolikost.

**Z razvojem digitalne kompetence udeleženec:**

- razvije samozavestno, kritično in odgovorno uporabo digitalnih tehnologij pri učenju tujega jezika ter delu in družbenem udejstvovanju,
- razume, kako lahko digitalne tehnologije podpirajo sporazumevanje, ustvarjalnost in inovativnost, in se zaveda njihovih priložnosti, omejitev, vpliva in tveganj.

**Z razvojem osebne, družbene in učne kompetence udeleženec:**

- konstruktivno sodeluje z drugimi,
- razvije učenje učenja in prepozna učne strategije, ki mu najbolj ustrezajo,
- prepozna svoje zmožnosti ter kritično razmišlja in se odloča,
- se uči in dela v sodelovanju z drugimi in samostojno,
- organizira in vztraja pri učenju, po potrebi išče podporo,
- se konstruktivno sporazumeva v različnih okoljih, sodeluje v skupinah in pogajanjih,
- izraža in razume različna stališča,
- spoštuje raznolikosti in potrebe drugih ter je pripravljen na premagovanje predsodkov in sklepanje kompromisov.

Udeleženci tečaja konverzacije v angleščini kot tujem jeziku usvojijo naslednja znanja in spretnosti:

- predstavitev sebe in drugih,
- vzpostavljanje stikov,
- osnovne pogovorne spretnosti, jasna komunikacija in pravilno izgovarjanje v angleščini
- razprava o kulturnih razlikah in podobnostih,
- pogovor o vsakodnevnih rutinah, hobijih, interesih, družabnih dejavnostih,
- izražanje mnenj, strinjanje in nestrinjanje,
- učinkovito komuniciranje v različnih okoljih,
- aktivno sodelovanje v pogovoru, učinkovita skupinska komunikacija
- razumevanje glavnih idej, aktivno poslušanje, ustrezno odzivanje,
- digitalno komuniciranje,





- komunikacija na delovnem mestu, poslovni bonton,
- komunikacija s strankami, reševanje problemov,
- bonton na družabnih dogodkih.